



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO

PREGOEIRA: DENIZE REGINA DOS SANTOS

RESUMO DOS DADOS DA LICITAÇÃO

Abertura da Sala de Disputa: **10/03/2026, às 09h00min** (horários de Brasília), no sítio <https://licitanet.com.br/>

Início da Fase competitiva: **dia 10/03/2026, a partir das 09h00min** (horários de Brasília), no sítio <https://licitanet.com.br/>

Limite para solicitação de esclarecimentos: até 03 (três) dias úteis antes da data estabelecida para a abertura da sessão pública.

Limite para pedidos de impugnações: até 03 (três) dias úteis antes da data estabelecida para a abertura da sessão pública.

Art. 164 da Lei nº 14.133 de 2021.

Objeto: AQUISICAO DE MATERIAL DE CONSUMO, SENDO MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, MOBILIARIOS, UTENSILIOS, AR CONDICIONADO, EQUIPAMENTOS DIVERSOS, DENTRE OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E DEPARTAMENTOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2026/2027 DURANTE A VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS.

Nº DE ITEM: 119

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 4.165.696,61 (Quatro milhões e cento e sessenta e cinco mil e seiscentos e noventa e seis reais e sessenta e um centavos).

Formação de registro de preços	Visita técnica	Ata de registro de preço
SIM	NÃO	SIM
Tipo da licitação	Modo de disputa	Intervalo mínimo entre lances
Menor Preço por ITEM	ABERTO	R\$ 0,01
Licitação Exclusiva para a ME/EPP?	Prioridade para a ME/ EPP local ou regional?	Exige amostra?
NÃO	NÃO	NÃO

Prazo para envio da proposta definitiva e documentos complementares: 02 (duas) horas após convocação da pregoeira.



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

SUMÁRIO

1. **DO OBJETO**
2. **DO REGISTRO DE PREÇO**
3. **DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**
4. **DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
5. **DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**
6. **DAS DECLARAÇÕES**
7. **DA ABERTURA DA SESSÃO DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**
8. **DA FASE DE JULGAMENTO**
9. **DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**
10. **DA FASE DE HABILITAÇÃO**
11. **DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**
12. **DA ASSINATURA DA ATA**
13. **DA RECISÃO DA ATA**
14. **DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**
15. **DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
16. **DOS RECURSOS**
17. **DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**
18. **DO RECEBIMENTO**
19. **DA FISCALIZAÇÃO**
20. **DAS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS**
21. **DA SUBCONTRATAÇÃO**
22. **DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**
23. **DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**
24. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1138/2025

Secretaria demandante:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

Secretarias participantes:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE -SEMUSA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL- SEMAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER- SEMELC

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA-SEMFAZ

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO-SEMPLAG

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA-SEMAGRI

CAMARA MUNICIPAL-CAM

O MUNICÍPIO DE CASTANHEIRAS/RO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 63.761.969/0001-03, representado neste ato pela Prefeito Municipal Sr. Cicero Aparecido Godoi, torna público para conhecimento dos interessados que, por meio da Comissão Permanente de Licitação, Pregoeiro(a) e equipe de apoio, nomeados através do Port. nº 171/2025, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, Modo de disputa (ABERTO).

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na LEI N. 14.133/2021, DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023, LEI 1.117/2025 Regulamenta a Lei de Licitações no Município, e, bem como as demais legislações complementares e ainda pelas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e, em conformidade com a autorização contida no Processo.

O regime legal adotado neste procedimento é aquele previsto na Lei n. 14.133/2021.

1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é AQUISICAO DE MATERIAL DE CONSUMO, SENDO MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, MOBILIARIOS, UTENSILIOS, AR CONDICIONADO, EQUIPAMENTOS DIVERSOS, DENTRE OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E DEPARTAMENTOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2026/2027 DURANTE A VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A licitação será dividida **EM ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.






CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGENS ILUSTRATIVA	UNID	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	EXCLUSIVO ME/EPP
1.	ADIPÔMETROS TECNOLOGIA: DIGITAL MATÉRIA PRIMA: ABS TERPOLIMETRO DE ALTA RESISTÊNCIA			2	380,00	760,00	SIM
2.	ARCO INFLÁVEL ARCH2-600 (PERSONALIZADO COM A SECRETARIA)			5	2.790,00	13.950,00	SIM
3.	AR CONDICIONADO , MODELO SPLIT, INVERTER 12.000 BTUS: CARACTERÍSTICAS: TIPO SPLIT HI-WALL, CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO DE 12.000 BTUS. GÁS ECOLÓGICO R410A. COMPRESSOR TIPO ROTATIVO OU SCROLL. FILTRO ANTI ODORES E ANTI BACTÉRIAS. FILTRO PARA RETENÇÃO DE PARTÍCULAS DE POEIRA. FUNÇÃO TIMER: LIGA E DESLIGA. FUNÇÃO DESUMIDIFICAR. DISPLAY DIGITAL. FUNÇÃO AUTO. AJUSTE PRECISO DA POSIÇÃO DAS ALETAS. CONTROLE REMOTO, PREFERENCIALMENTE EM PORTUGUÊS (COM PILHAS INCLUSAS). DEVERÃO DISPOR DA ENCE-ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA EMITIDA PELO INMETRO TIPO "A" TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO: 220V - BIFÁSICO. OBS.: AQUISIÇÃO COM INSTALAÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA CONFORME. ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA NO ESTADO DE RONDÔNIA. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES. MANUAL DE USO E INSTRUÇÕES DE SERVIÇO NA LÍNGUA PORTUGUESA;		UNID	40	2.888,35	115.534,00	NÃO



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL



Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

	ENTREGUE INSTALADO COM ART						
4.	AR CONDICIONADO CLIMATIZAÇÃO APENAS FRIO; TIPO SPLIT. CAPACIDADE MÍNIMA DE 30000 BTUS. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. ENTREGUE INSTALADO com ART.			10	6.711,50	67.115,00	SIM
5.	AR CONDICIONADO, MODELO SPLIT, INVERTER 18.000 BTUS: CARACTERÍSTICAS: TIPO SPLIT HI-WALL, CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO DE 18.000 BTUS. GÁS ECOLÓGICO R410A. COMPRESSOR TIPO ROTATIVO OU SCROLL. FILTRO ANTI ODORES E ANTI BACTÉRIAS. FILTRO PARA RETENÇÃO DE PARTÍCULAS DE POEIRA. FUNÇÃO TIMER: LIGA E DESLIGA. FUNÇÃO DESUMIDIFICAR. DISPLAY DIGITAL. FUNÇÃO AUTO. AJUSTE PRECISO DA POSIÇÃO DAS ALETAS. CONTROLE REMOTO, PREFERENCIALMENTE EM PORTUGUÊS (COM PILHAS INCLUSAS). DEVERÃO DISPOR DA ENCE-ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA EMITIDA PELO INMETRO TIPO "A" TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO: 220V - BIFÁSICO. OBS.: AQUISIÇÃO COM INSTALAÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA CONFORME. ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA NO ESTADO DE RONDÔNIA. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES. MANUAL DE USO E INSTRUÇÕES DE SERVIÇO NA LÍNGUA PORTUGUESA; ENTREGUE INSTALADO COM ART		UNID	30	4.395,90	131.877,00	NÃO



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

6.	ARMÁRIO 15 NICHOS L: 900 A: 2100 P: 500MM COM 15 PORTAS COM FECHADURAS		UNID	13	540,00	7.020,00	SIM
7.	ARMÁRIO ARQUIVO PARA ESCRITÓRIO COM 4 GAVETAS É FABRICADO EM MDP DE 15 MM, COM FRENTE DAS GAVETAS EM MDP DE 18 MM E FUNDO EM MDF DE 6 MM, OFERECENDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. POSSUI TAMPO EM TAMBURATO DE 50 MM COM ACABAMENTO EM FITA DE BORDA PVC DE 1 MM, QUE GARANTE MAIOR ROBUSTEZ E ACABAMENTO SOFISTICADO DIMENSÕES DO ARMÁRIO ARQUIVO: ALTURA: 132 CM LARGURA: 47 CM PROFUNDIDADE: 44 CM			42	674,37	28.323,54	SIM
8.	ARMÁRIO EM MADEIRA PADRÃO MDF/MDP DE ALTA RESISTÊNCIA, ACABAMENTO EM PADRÃO AMADEIRADO, COM DUAS PORTAS DE CORRER EQUIPADAS COM PUXADORES METÁLICOS RESISTENTES E CHAVE DE FECHAMENTO CENTRAL. POSSUI PRATELEIRAS INTERNAS PARA MELHOR ORGANIZAÇÃO E COMPARTIMENTO LATERAL COM PRATELEIRAS ABERTAS FIXAS, PERMITINDO A GUARDA DE OBJETOS DE FÁCIL ACESSO. ESTRUTURA: MDF/MDP REVESTIDO EM LAMINADO DE BAIXA PRESSÃO (BP) OU SIMILAR; PORTAS: 02 (DUAS) PORTAS DE		UNID	13	850,00	11.050,00	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL


Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

	<p>CORRER COM PUXADORES METÁLICOS; SISTEMA DE ABERTURA: TRILHO DESLIZANTE; COMPARTIMENTOS: PRATELEIRAS INTERNAS + PRATELEIRAS LATERAIS ABERTAS; ACABAMENTO: PADRÃO MADEIRA CLARA (AMADEIRADO); DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA 1,80 M A 2,00 M; LARGURA 1,10 M A 1,30 M; PROFUNDIDADE 0,40 M A 0,50 M; FINALIDADE: IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, MATERIAIS DE ESCRITÓRIO OU OBJETOS DE USO COTIDIANO; CONDIÇÕES GERAIS: NOVO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, SEM USO PRÉVIO, LIVRE DE DEFEITOS.</p>						
9.	<p>ARMÁRIO MULTIUSO SEMIABERTO COM 2 PORTAS, SENDO UMA DELAS COM FECHADURA PARA MAIOR SEGURANÇA, E UM ARMÁRIO ALTO COM EXCELENTE APROVEITAMENTO DE ESPAÇO. PRODUZIDO EM MDP DE 15 MM, GARANTE RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. ALTURA: 186 CM LARGURA: 131 CM PROFUNDIDADE: 37,3 CM PORTA COM CHAVE PARA SEGURANÇA PUXADORES EM ALUMÍNIO DESIGN MODERNO E VERSÁTIL</p>		UNID	47	420,00	19.740,00	SIM
10.	<p>ARMARIO PORTA DESLIZANTE POSSUI SISTEMA COMPOSTO DE ARMARIO QUE DESLIZAM ATRAVES DE TRILHOS.</p>		UNID	19	1.342,75	25.512,25	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL



Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

11.	Armário vitrine 2 portas para medicamentos		UNID	9	1.463,00	13.167,00	SIM
12.	AUTOCLAVE 110W A VAPOR SOB PRESSÃO PARA ESTERILIZAÇÃO DE INSTRUMENTAIS VOLUME DA CÂMARA: 21 LITROS, CÂMARA E TAMPA EM AÇO INOXIDÁVEL, COM ACABAMENTO SANITÁRIO, DE FÁCIL LIMPEZA E RESISTÊNCIA, INTERFACE DIGITAL: PAINEL COM DISPLAY INDICANDO, NO MÍNIMO, TEMPERATURA E PRESSÃO. TECLADO DE CONTROLE EM COR VISÍVEL/PROEMINENTE PARA FÁCIL IDENTIFICAÇÃO, CICLO DE ESTERILIZAÇÃO COMPLETO: CICLO ÚNICO COM FASES AUTOMÁTICAS DE DESAERAÇÃO, ESTERILIZAÇÃO SOB PRESSÃO E TEMPERATURA ADEQUADAS, DESPRESSURIZAÇÃO AUTOMÁTICA, SEGUIDO DE SECAGEM EFICIENTE DO INTERIOR DA CÂMARA (PORTA ENTREABERTA OU SISTEMA EQUIVALENTE), SISTEMAS DE SEGURANÇA: NO MÍNIMO 21 DISPOSITIVOS OU MECANISMOS DE SEGURANÇA, INCLUINDO, MAS NÃO LIMITADO A: TRAVAMENTO SEGURO DA PORTA, SENSORES DE TEMPERATURA E PRESSÃO, CONTROLE ELETRÔNICO DE POTÊNCIA, MECANISMOS DE PROTEÇÃO CONTRA FALHAS OU SOBRECARGAS ELÉTRICAS, ENTRE OUTROS, CONTENDO OS ITENS 3 (TRÊS) BANDEJAS DE ALUMÍNIO ANODIZADO			10	6.383,00	63.830,00	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

	COMPATÍVEIS COM A CÂMARA; SUPORTE PARA BANDEJAS; COPO DOSADOR; MANGUEIRA DE ALIMENTAÇÃO OU DRENAGEM COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,5 METROS; BRAÇADEIRA PARA MANGUEIRA; MANUAL DE INSTRUÇÕES COMPLETO EM LÍNGUA PORTUGUESA.						
13.	BALANÇA DE RECEBIMENTO DE MERCADORIA 50KG VOLTAGEM: 110V			3	1.317,50	3.952,50	SIM
14.	BATEDEIRA PLANETÁRIA 110V, PRETO/INOX, 800W, BOWL INOX 12 VELOCIDADES, AUTOMÁTICO, TIGELA REMOVÍVEL, MULTIUSO, DIMENSÕES DO PRODUTO 24D X 35W X 35,5H CENTÍMETROS		UNID	3	604,45	1.813,35	SIM
15.	BEBEDOURO DE COLUNA REFRIGERADO - COR: BRANCO - MODELO: GFN 2000. TIPO DE BEBEDOURO: COLUNA. - TIPO DE ÁGUA: NATURAL E GELADA. - TIPO DE REFRIGERAÇÃO: O SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR OFERECE MAIOR VOLUME DE ÁGUA GELADA COM BAIXO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA, E UTILIZA O GÁS R134A, QUE É INOFENSIVO À CAMADA DE OZÔNIO. - MATERIAL: GABINETE EM PLÁSTICO INJETADO E CHAPA ELETROZINCADA PINTADA. - TORNEIRAS: POSSUI 2 TORNEIRAS DE GRANDE VAZÃO, TOTALMENTE DESMONTÁVEIS.			20	763,30	15.266,00	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

AGILIZAM O USO E FACILITAM A HIGIENIZAÇÃO E A MANUTENÇÃO DO PRODUTO. - TIPOS DE TORNEIRAS: ALAVANCA. BANDEJA DE ÁGUA REMOVÍVEL, ATÓXICO, FÁCIL INSTALAÇÃO, SILENCIOSO, CONTROLE DE TEMPERATURA, APROVADO PELO INMETRO, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, FABRICADO COM GÁS ECOLÓGICO - CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 BEBEDOURO DE ÁGUA REFRIGERADO. DADOS TÉCNICOS MÍNIMOS: ALIMENTAÇÃO: 110 VOLTS. - CONSUMO APROX. DE ENERGIA: 9 KW/MÊS. - POTÊNCIA: 105 WATTS. - CAPACIDADE DE RESFRIAMENTO: 5,2 LITROS POR HORA. CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO ÁGUA GELADA: 2,2 LITROS. - ALTURA DE COPOS: DE ATÉ 15 CM. - SUPORTA GALÕES DE ATÉ: 20 LITROS. - TEMPERATURA DA ÁGUA GELADA: DE 4°C A 10°C. - PESO APROX. DO PRODUTO: 15,4 KG. - PESO APROX. COM EMBALAGEM: 16,7 KG. - DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (L X A X P): 31,6 X 98 X 33,5 CM. - DIMENSÕES APROX. COM EMBALAGEM (L X A X P): 34 X 103 X 33 CM. - GARANTIA: 01 ANO.

16. BEBEDOURO INDUSTRIAL TOTALMENTE EM AÇO INOX, FÁCIL INSTALAÇÃO, COM FILTRO EMBUTIDO, MANUTENÇÃO SIMPLES, ACOMPANHA MANGUEIRAS E CONECTORES. CAPACIDADE DE 200 LITROS NO RESERVATÓRIO. 04 TORNEIRAS FRONTAIS CROMADAS. APARADOR DE ÁGUA FRONTAL EM CHAPA DE AÇO INOX COM DRENO. COM REVESTIMENTO EXTERNO EM CHAPA DE AÇO INOX ALTA RESISTÊNCIA, FÁCIL LIMPEZA E MATERIAL ATÓXICO. ISOLAMENTO TÉRMICO INJETADO EM POLIURETANO



UNID

6

3.083,71

18.502,26

SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL



Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

	EXPANDIDO. SERPENTINA INTERNA EM AÇO INOX 304. GÁS ECOLÓGICO R 134 A. MOTOR HERMÉTICO. TENSÃO 127V OU 220V. BAIXO CONSUMO DE ENERGIA. REGULAGEM DA TEMPERATURA DA ÁGUA. DESEMBALADO EMBALADO ALTURA 44 CM 47 CM LARGURA 46 CM 51 CM PROFUNDIDADE 9,5 CM 12 CM KIT FILTROS MODELO FUNÇÃO CAPACIDADE E VIA ÚTIL PPF-5 RETER PARTÍCULAS SÓLIDAS MAIORES, COMO AREIA OU PEDRA. 6 MESES T33 FILTRO COM CARVÃO ATIVADO, COM A FUNÇÃO DE REDUZIR O TEOR DE SABORES E ODORES DESAGRADÁVEIS. 6 MESES FILTRO INCLUSO. A QUALIDADE DE TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO É ATESTADO EM LABORATÓRIO E CERTIFICADO INMETRO. GARANTIA DE FÁBRICA: 12 MESES.						
17.	BERÇO INFANTIL-ESTRUTURA EM MADEIRA OU METÁLICA, GRADE DE PROTEÇÃO, COLCHÃO INCLUSO.			5	497,50	2.487,50	SIM
18.	CADEIRA DE ESCRITÓRIO DIRETOR ERGONÔMICA COM BRAÇOS N17 ABNT TECIDO QUALIFLEX. ENCOSTO SER COM UMA ESPUMA INJETÁVEL D33 REVESTIDA EM TECIDO J. SERRANO PRETO, UMA CAPA PROTETORA NO ENCOSTO AUMENTANDO SUA DURABILIDADE. REGULAGEM DO ASSENTO: ALTURA PARA CIMA E PARA BAIXO, ATRAVÉS DE UMA ALAVANCA QUE ACIONA O PISTÃO A GÁS QUE FAZ COM QUE A CADEIRA REGULE O ASSENTO NA		UNID	76	559,48	42.520,48	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL



Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

	<p>POSIÇÃO QUE O USUÁRIO PRECISA DE 0,45 A 0,54 (MEDIDAS DO CHÃO AO ASSENTO). REGULAGEM DO ENCOSTO: ALTURA PARA CIMA E PARA BAIXO CADEIRA POSSUI ENCOSTO EM TELA MESH QUE GARANTE VENTILAÇÃO CONSTANTE, ENQUANTO O ASSENTO REVESTIDO EM TECIDO J. SERRANO OU COURO ECOLÓGICO OFERECE CONFORTO E DURABILIDADE. SEU MECANISMO ERGONÔMICO POSSIBILITA O AJUSTE DA ALTURA DO ASSENTO E DA INCLINAÇÃO DO ENCOSTO, ASSEGURANDO POSTURA CORRETA DE ACORDO COM AS NORMAS DA NR17. CONTA AINDA COM BRAÇOS REGULÁVEIS POR GATILHOS, RODÍZIOS EM PP QUE PROPORCIONAM MOBILIDADE SUAVE E BASE ESTRELA EM AÇO COM CAPA PROTETORA, GARANTINDO ESTABILIDADE E RESISTÊNCIA. COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR ATÉ 135 KG, É UMA OPÇÃO IDEAL PARA AMBIENTES CORPORATIVOS E HOME OFFICE, UNINDO DESIGN MODERNO, CONFORTO E FUNCIONALIDADE.</p>						
19.	<p>CADEIRA GRANDE PARA COLETA ESTOFADA COM BRAÇADEIRA HOSPITALAR CONTENDO DUAS BRAÇADEIRAS ESTOFADAS COM REGULAGEM DE ALTURA ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS EM ESPUMAS CAPACIDADE: 150 KILOS</p>			9	1.332,50	11.992,50	SIM
20.	<p>CADEIRA LONGARINA 4 LUGARES CROMADO PRATA</p>			60	994,99	59.699,40	SIM

21.	<p>CADEIRA PRESIDENTE MODELO: PRESIDENTE MATERIAL ESTRUTURA AÇO CROMADO, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO COURO, MATERIAL ENCOSTO ESPUMA INJETADA, MATERIAL ASSENTO ESPUMA INJETADA, TIPO BASE GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS DUPLOS, TIPO ENCOSTO ESPALDAR ALTO, APOIO BRAÇO COM BRAÇOS, COR PRETA, TIPO SISTEMA REGULAGEM VERTICAL A GÁS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIPO POLTRONA PRESIDENTE, BRAÇO EM COURO</p>		UNID	30	879,42	26.382,60	SIM
22.	<p>CAIXA DE SOM KM-2500, COMPACTA, PRÁTICA E IDEAL PARA USO EM NOTEBOOKS E COMPUTADORES, OFERECENDO BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E FÁCIL INSTALAÇÃO. COM POTÊNCIA TOTAL DE 6W RMS (2X3W), PROPORCIONA UM SOM NÍTIDO E DE QUALIDADE PARA MÚSICAS, VÍDEOS E CHAMADAS. POSSUI CONTROLE DE VOLUME INTEGRADO, É PLUG AND PLAY E CONTA COM CONECTOR DE ÁUDIO P2 DE 3,5 MM, GARANTINDO COMPATIBILIDADE COM CELULARES, NOTEBOOKS, COMPUTADORES E TABLETS. PARA USO EM DISPOSITIVOS MÓVEIS, BASTA CONECTAR A ALIMENTAÇÃO VIA CABO USB 5V</p>		UND	12	50,50	606,00	SIM
23.	<p>CAIXA TERMICA GRANDE 45 LITROS AZUL COOLER COM ALÇA</p>		UND	23	212,07	4.877,61	SIM
24.	<p>CAMA BOX CONJUGADO 88CM X 188CM X 50 CM - D45</p>		UNID	6	677,46	4.064,76	SIM

25.	<p>CAMA HOSPITALAR INFANTIL COM COLÇÃO MOVIMENTOS: ELEVAÇÃO DORSAL, FOWLER, SEMI-FOWLER, FLEXÃO DE PERNAS, CARDÍACO E SENTADO; ESTRUTURA EM AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO E ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. GRADES LATERAIS EM AÇO CARBONO, QUE ABRANGEM TODA A LATERAL DA CAMA; CABECEIRAS REMOVÍVEIS EM MATERIAL INJETADO DECORATIVO; PÉS COM PONTEIRAS PLÁSTICAS DE PVC; CAPACIDADE MÁXIMA: 120KG. DIMENSÕES ÚTEIS: 1,40 X 0,60 X 0,65. DIMENSÃO TOTAL: 1,50 X 0,71 X 1,50. ACOMPANHA: COLÇÃO HOSPITALAR IMPERMEÁVEL: CAPA EM COURVIN IMPERMEÁVEL NA COLORAÇÃO AZUL; DENSIDADE DE ESPUMA : 28. DIMENSÕES DO COLÇÃO: COMPATÍVEL COM O TAMANHO DA CAMA.</p>		UNID	8	3.424,32	27.394,56	SIM
26.	<p>CAMA HOSPITALAR SIMPLES CABECEIRA MÓVEL COM RODÍZIOS. CABECEIRA E PESEIRA EM TUBO DE AÇO PINTADO; ESTRADO EM CHAPA DE AÇO; ENCOSTO REGULÁVEL MANUALMENTE ATRAVÉS DE CREMALHEIRA; PÉS COM RODÍZIOS; MEDIDAS MINIMAS: 190 CM DE COMPRIMENTO X 90 CM DE LARGURA X 50 CM DE ALTURA</p>		UNID	8	1.557,58	12.620,64	SIM
27.	<p>CÂMERA DE VÍDEO WI-FI. RESOLUÇÃO: FULL HD 1080P. COM VISÃO NOTURNA COLORIDA, CONECTIVIDADE: WI-FI, GRAVAÇÃO LOCAL, RESOLUÇÃO HD, ALARME DE SOM E LUZ. AMBIENTE INTERNO/EXTERNO. ÁUDIO BIDIRECIONAL. ZOOM DIGITAL DE 16X. FONTE DE ALIMENTAÇÃO: ELÉTRICO COM</p>		UNID	80	372,92	29.833,60	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

	FIO.						
28.	CÂMERA INTELIGENTE EXTERNA COMPATÍVEL COM ALEXA WI-FI FULL. COM FIO VISÃO NOTURNA, GRAVAÇÃO LOCAL, RESOLUÇÃO HD, SENSOR DE MOVIMENTO		UNID	75	368,82	27.661,50	SIM
29.	CARRINHO DE HIGIENE FUNCIONAL--ESTRUTURA EM PVC DE ALTA RESISTÊNCIA OU MATERIAL SIMILAR DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO.DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA MÍNIMA 90 CM, LARGURA 50 CM, COMPRIMENTO 100 CM (VARIAÇÕES DE ATÉ 10% ACEITAS). -			16	950,00	15.200,00	SIM
30.	CARRINHO MARCADOR PINTURA DE LINHAS CAMPO DE FUTEBOL ADICIONAR AOS FAVORITOS 4.5 AVALIAÇÃO 4.5 DE 5. 12 OPINIÕES. (12)			2	1.200,00	2.400,00	SIM
31.	CARRINHO PARA LIMPEZA: KIT DE LIMPEZA-CONTENDO: BALDE, ESPREMEDOR DOBLÔ, CABO 1.40M TELESCÓPIO - 2 ESTÁGIOS, GARRA EURO PLÁSTICA, CARRO FUNCIONAL AMÉRICA, CONJUNTO PROFISSIONAL, PÁ COLETORA POP - CABO DE ALUMÍNIO, REFIL ÚMIDO 320 GRAMAS LOOP COM CINTA, PLACA SINALIZADORA, COM DIMENSÕES APROX. 77CM X 38,5CM X 37,5 CM, PARA USO DE LIMPEZA.			9	850,00	7.650,00	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

32.	CARRO CURATIVO INOX HOSPITALAR COMPLETO		6	1.450,00	8.700,00	SIM
33.	CAVALETES DE PINTURA- CAVALETE CONFECCIONADO EM MADEIRA RESISTENTE OU METAL, REGULÁVEL EM ALTURA E ÂNGULO, DESTINADO AO APOIO DE TELAS , CARTOLINAS OU PAPÉIS EM ATIVIDADES DE PINTURA E ARTES VISUAIS.		50	131,75	6.587,50	SIM
34.	CHOCALHO / GANZÁ / MARACÁ- INSTRUMENTO DE AGITAÇÃO CONFECCIONADO EM METAL OU PLÁSTICO RESISTENTE		50	45,00	2.250,00	SIM
35.	CILINDROS EM MDF PARA FESTAS MEDIDAS DIMENSÕES ESPESSURA CILINDRO G - ALTURA: 80 CM DIÂMETRO: 50 CM CIRCUNFERÊNCIA: 157 CM CILINDRO M - ALTURA: 58 CM DIÂMETRO: 44 CM CIRCUNFERÊNCIA: 138 CM CILINDRO P - ALTURA: 45 CM DIÂMETRO: 38 CM CIRCUNFERÊNCIA: 120 CM		3	380,00	1.140,00	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL




Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

36.	COLCHÃO HOSPITALAR SOLTEIRO COM CAPA DE COURVIN, IMPERMEÁVEL, D28. FABRICADO EM EM ESPUMA DE POLIURETANO, TECIDO 100% EM NAPA AZUL IMPERMEÁVEL E COM PLACA DE ESPUMA EM POLIURETANO D28. SOLDA ELETRÔNICA. ZÍPER E RESPIROS. O COLCHÃO DEVE SER ANTI-ALÉRGICO, ANTI-ÁCARO E ANTIGO FUNGO. TAMANHO MÍNIMO: 188 X 88 X 10CM		UNID	20	384,00	7.680,00	SIM
37.	COLCHONETES OU TATAMES PERMANENTES- COLCHONETES FIXO DE ESPUMA DE ALTA DENSIDADE, REVESTIDO COM MATERIAL LAVAVEL E ANTIDERRAPANTE. ESPESSURA DE 4 /5 COM TAMANHO DE 1 M X 1 M.			100	110,00	11.000,00	SIM
38.	COMPRESSOR DE AR 15 PÉS 3HP 175L 110/220V MOTOMIL-CMD-DESLOCAMENTO TEÓRICO: 15PÉS ³ /MIN. - 400L/MIN. :: MÍNIMO: 100LBF/POL ² - 6,9BAR :: MÁXIMO: 140LBF/POL ² - 9,7BAR - ROTAÇÃO: 1335RPM - NÚMERO DE PISTÕES: 3 - W - NÚMERO DE FASE: MONOFÁSICO - TENSÃO: 110/220V - POTÊNCIA DO MOTOR: 3HP - 2,25KW - NÚMERO DE POLOS: 2 - VOLUME DE ÓLEO: 700ML - VOLUME DO RESERVATÓRIO: 175 LITROS			4	4.450,00	17.800,00	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

39.	COMPUTADOR DESKTOP , GABINETE SLIM PROCESSADOR: INTEL CORE I5-13500 MEMÓRIA: 16 GB (2X8 GB) DDR4 4400 MHZ ARMAZENAMENTO: SSD 512GB NVME PCI-E PLACA GRÁFICA: INTEGRADA SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10/11 4 PORTAS SEGURANÇA: CHIP TPM 2.0, BIOS SEGURA. GARANTIA: 5 ANOS PROSUPPORT ON-SITE		UNID	10	5.492,16	54.921,60	SIM
40.	COMPUTADOR DESKTOP , GABINETE SLIM PROCESSADOR: INTEL CORE I7-13700 MEMÓRIA: 32GB (2X16GB) DDR4 4400 MHZ ARMAZENAMENTO: SSD 512 GB NVME PCI-E PLACA GRÁFICA: INTEGRADA SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10/11, 4 PORTAS USB SEGURANÇA: CHIP TPM 2.0, BIOS SEGURA. GABINETE SLIM GARANTIA: 5 ANOS PROSUPPORT ON-SITE.		UNID	43	7.004,77	301.205,11	NÃO
41.	CONECTOR MODULAR REDE UTP/FTP MACHO RJ45 COM 08VIAS		UNID	131	16,76	2.195,56	SIM
42.	CONJUNTO ALUNO EMPILHÁVEL COR VERDE CJA-05B CONJUNTO DO ALUNO CJA-05B COMPOSTO DE 1(UMA) MESA E 1(UMA) CADEIRA, CERTIFICADO PELO INMETRO, E EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 14006:2008 - MÓVEIS ESCOLARES - CADEIRAS E MESAS PARA CONJUNTO ALUNO INDIVIDUAL		UNID	150	493,18	73.977,00	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

43.	CONJUNTO ESCOLAR “FLOR” – CRECHE (INDIVIDUAL + COLETIVO) FORMATO: MESA CIRCULAR CENTRAL (REPRESENTANDO O MIOLO DA FLOR) COM ASSENTOS EM FORMA DE PÉTALAS AO REDOR. MATERIAL: MDF OU PLÁSTICO REFORÇADO, BORDAS ARREDONDADAS, SUPERFÍCIE LAVÁVEL E RESISTENTE. FAIXA ETÁRIA: 2 A 5 ANOS.			40	1.800,00	72.000,00	SIM
44.	CONJUNTO PROFESSOR MESA E CADEIRA CJ 1. MESA COM TAMPO MEDINDO 1200MM DE COMPRIMENTO POR 800MM DE LARGURA INJETADO EM RESINA ABS, COM UMA DAS EXTREMIDADES RETA DE 800MM DE LARGURA E A OUTRA EXTREMIDADE OVAL COM RAIO DE 400MM. ALTURA TAMPO/CHÃO 760MM, MARCA DO FABRICANTE INJETADA EM ALTORELEVO.		UNID	150	997,19	149.578,50	NÃO
45.	CONJUNTO REFEITÓRIO INFANTIL COM 08 LUGARES. MESA COM TAMPO CONFECCIONADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA DE ALTO IMPACTO(ABS) INJETADO, BIPARTIDO MEDINDO 2400MMX800MMX580MM, DOTADO DE NERVURAS COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4MM, BORDAS DUPLAS MEDINDO 30MM DE LARGURA, FIXADO A ESTRUTURA POR MEIO DE PARAFUSOS AUTOATARRACHANTES NA SUA PARTE DE BAIXO.		UNID	10	2.702,48	27.024,80	SIM
46.	CONJUNTO REFEITÓRIO JUVENIL COM 08 LUGARES. MESA COM TAMPO CONFECCIONADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA DE ALTO IMPACTO(ABS) INJETADO, BIPARTIDO MEDINDO 2400MMX800MMX760MM,		UNID	10	3.336,08	33.360,80	SIM






CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

	DOTADO DE NERVURAS COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4MM, BORDAS DUPLAS MEDINDO 30MM DE LARGURA, FIXADO A ESTRUTURA POR MEIO DE PARAFUSOS AUTOATARRACHANTES NA SUA PARTE DE BAIXO						
47.	CPU HDMI : 1 MEMORIA : 8 GB PROCESSADOR : CORE I5 13500T SISTEMA OPERACIONAL : WINDOWS USB : 4 WIFI : SIM ARMAZENAMENTO SSD : 256GB TECNOLOGIA DA MEMORIA : DDR4 FREQUENCIA DA MEMORIA : 3200 MHZ MODELO DO WINDOWS : 11 ETHERNET RJ 45 : SIM MODELO ETHERNET : 10/100/1000 GIGABIT PLACA DE VIDEO DEDICADA : NAO USB C : 1 MODELO DO WIFI : WIFI 6 PROCESSADOR COM VIDEO INTEGRADO : SIM		UNID	24	4.100,00	98.400,00	NÃO
48.	DIVÃ RECAMIER LADO ESQUERDO MATERIAL PRINCIPAL: SUEDE COR ROSA			2	1.100,00	2.200,00	SIM
49.	ESCALA ARTICULADA DE ALUMINIO DE 12 DEGRAUS 3,5 M.	 <p>3 X 4</p> <p>13 POSIÇÕES</p>	UNID	13	772,91	10.047,83	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL



Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

50.	ESCADA, ESCADINHA EM INOX - 02 DEGRAUS PARA MACA, COR BRANCA, PESO SUPOSTADO 150 KG. TAM. 41CM X 35CM		UNID	10	156,59	1.565,90	SIM
51.	ESTABILIZADOR 1500VA BIVOLT 110V/220V SAÍDA 120V - MICROPROCESSADO - SMART MOTOR - PLUGUES E TOMADAS NBR 14136. - TRUE RMS - FILTRO DE LINHA FX - 7 NÍVEIS DE PROTEÇÃO TECNOLOGIA: TAP-CHANGE STÁGIOS DE REGULAÇÃO: 4 ESTÁGIOS TEMPO DE COMUTAÇÃO: 8 MS (1/2 CICLO) FREQUÊNCIA: 60 HZ (50) HZ OPCIONAL) RENDIMENTO: > 90 % DISTORÇÃO HARMÔNICA: NÃO INTRODUZ (REGIME PERMANENTE E CARGA LINEAR) TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 A 40 C UMIDADE RELATIVA: 0 A 95% SEM CONDENSAÇÃO FAIXA DE ENTRADA (NÃO ISOLADOS): 98 A 138V EM 120V E, 180 A 253V EM 220V FAIXA DE ENTRADA (ISOLADOS): 93 A 124V EM 120V E, 187 A 270V EM 220V FAIXA DE ENTRADA 1,7 / 2,2 / 2,3 KVA: 102 A 124V EM 115V E, 196 A 232V EM 220V PROTEÇÕES: SOBRECARGA E CURTO-CIRCUITO / FUSÍVEL SUB / SOBRETENSÃO COM ACIONAMENTO AUTOMÁTICO SURTOS DE ENERGIA FILTRO DE LINHA SINALIZAÇÃO: EQUIPAMENTO LIGADO - LED VERDE ACESO / SOBRECARGA - LED VERDE PISCANDO PROTEÇÃO DE SUB/SOBRETENSÃO - LED VERMELHO ACESO = SUBTENSÃO / PISCANDO = SOBRETENSÃO GABINETE: METÁLICO ATERRADO / GRAU		UNID	55	640,46	35.225,30	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL



Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

	DE PROTEÇÃO IP31 / TRATAMENTO ANTICORROSIVO, PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI. CAPACIDADE MÁXIMA: 1500VA METÁLICO ENTRADA: ENTRADA DA REDE BIVOLT SELECIONÁVEL MANUALMENTE CHAVE SELETORA SAÍDA: 20V REGULAÇÃO DE SAÍDA +- 6 % , COM 3 TOMADAS 2 P + T 20 A FUSÍVEL RETARDADO: 15A DIMENSÕES AXLXP MM: 191 X 125 X 290 PESO MÉDIO: 7,7 KG TOMADAS: 3 APLICAÇÕES: ELETRODOMÉSTICOS EM GERAL, EQUIPAMENTOS COM MOTOR, USO RESIDENCIAL. RECOMENDADO PARA ELETRODOMESTICOS (GELADEIRA ATE 390 LITROS, APARELHOS ELETRONICOS ATE 1200WTS)						
52.	ESTRUTURA BACKDROP SUPORTE BANNER 3X2.5 PROFISSIONAL FECHADO			9	699,00	6.291,00	SIM
53.	EXTRATORA/ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA-EXTRATORA/ASPIRADOR DE PÓ POTÊNCIA 1600W CAPACIDADE DO COLETOR 20L CAPACIDADE DE ÁGUA LIMPA 6L		UNID	5	684,87	3.424,35	SIM

54.	FOGÃO DE PISO SIMPLES, NÃO INDUSTRIAL, 04 BOCAS, SUPREME MESA INOX MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE			4	1.599,00	6.396,00	SIM
55.	FOGAO INDUSTRIAL, 04 BOCAS, RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS, COM FORNO, PADRAO ABNT		UNID	8	2.308,60	18.468,80	SIM
56.	FONTE DE ALIMENTAÇÃO EM INSTALAÇÃO COMPUTADORES, P/ GABINETE P4 - 500W - MATERIAL; UNIDADE; CARACTERÍSTICAS: ALIMENTAÇÃO DE 115/220V COM CHAVE DE SELEÇÃO OU SWIT; POTÊNCIA MÍNIMA 500W PADRÃO P4; PARA GABINETES ATX; PLACA MÃE ATX; PROCESSADORES MINIMO CORE I3, CONEXÕES IDE E MÍNIMO 2 CONEXÕES SATA; DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (CM); AXLXP 22X10X16 CM; GARANTIA MÍNIMA 06 MESES; CONTEÚDO 01 FONTE ATX		UNID	25	113,00	2.825,00	SIM
57.	FORNO ELÉTRICO GRILL BANCADA 44L BRANCO, 120V		UNID	5	861,09	4.305,45	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL


Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

58.	FORNO ELÉTRICO GRILL BANCADA 60L BRANCO, 120V		UNID	5	1.034,64	5.173,20	SIM
59.	FREEZER HORIZONTAL 1 PORTA 305 LTS DUPLA AÇÃO. FUNÇÃO DE CONSERVADOR. FECHADURA COM CHAVE (PARA O TRAVAMENTO DO FREEZER), RODÍZIO EM FIBRA, DRENO DE DEGELO FRONTAL. TENHA 4 RODINHAS NOS PÉS QUE FACILITAM A MOVIMENTAÇÃO DO PRODUTO, VOLTAGEM: 110V E 220V. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.		UNID	8	3.212,42	25.699,36	SIM
60.	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS CAPACIDADE MÍNIMA DE 534 LTS REVESTIMENTO INTERNO EM LIGA METÁLICA DE ALTA RESISTÊNCIA À CORROSÃO E DRENO FRONTAL, QUE PERMITE RECOLHER O GELO DERRETIDO COM UMA VASILHA. TENHA 4 RODINHAS NOS PÉS QUE FACILITAM A MOVIMENTAÇÃO DO PRODUTO, ALIMENTAÇÃO 127V 220V, CLASSIFICAÇÃO A, CONTROLE DE TEMPERATURA EXTERNO. GARANTIA DE 1 ANO		UNID	9	3.794,39	34.149,51	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

61.	FREEZER VERTICAL TRIPLA AÇÃO 576 LITROS BRANCO			9	5.200,00	46.800,00	SIM
62.	FRIGOBAR CAPACIDADE TOTAL BRUTA 120LITROS. CAPACIDADE TOTAL LIQUIDA :117L. CAPACIDADE DO FREEZER:8 LITROS. CAPACIDADE DO REFRIGERADOR: 109L,CONTENDO UMA GAVETA GRANDE. DUAS PRATELEIRAS. COMPARTIMENTO EXTRA FRIO. PORTA LATAS. PÉS. CONTROLE DE TEMPERATURA. VOLTAGEM :110V/220V. UND 06 15.		UNID	20	1.398,01	27.960,20	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL



Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

63.	GELADEIRA REFRIGERADOR FROST FREE DUPLEX ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS, CAPACIDADE PARA ARMAZENAR SEUS ALIMENTOS. 458 L ATÉ 562 L PRATELEIRA COM REGULAGEM. PRATELEIRA PARA GARRAFAS PETS FORMA PARA GELO, PORTA -OVOS SEPARADOR E PÉS REGULÁVEIS FÁCIL NIVELAMENTO E MOVIMENTAÇÃO DO PRODUTO ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: VOLTAGEM:127/220 COR: BRANCO CLASSIFICAÇÃO PROCEL: GARANTIA DO FORNECEDOR DE 12 MESES		UNID	13	4.447,03	57.811,39	SIM
64.	GRILL E SANDUICHEIRA CLEAN 1000W CINZA			15	269,00	4.035,00	SIM
65.	GUARDA-BOLSAS INDIVIDUAL ESTRUTURA EM MDF, MADEIRA LAMINADA OU PLÁSTICO REFORÇADO. BORDAS ARREDONDADAS, PINTURA ATÓXICA. CADA COMPARTIMENTO POSSUI NOME OU NÚMERO DA CRIANÇA. ALTURA: 90-100 CM LARGURA: 30-40 CM PROFUNDIDADE: 25-30 CM NICHOS OU CESTOS EM MADEIRA OU PLÁSTICO PORTAS DE MDF OU PVC COM PUXADORES SEGUROS RODÍZIOS COM TRAVA			5	3.230,00	16.150,00	SIM
66.	IMPRESSORA HP ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS; MULTIFUNCIONAL LASER JET PRO M428FDW , SCANNER, FAX, WI-FI, DIGITALIZADORA, USB, REDE 10/100, IMPRIME ATÉ 42 PÁGINAS POR MINUTO, ACOMPANHADO DE 02 CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL DE COR: PRETO • BLACK • BK RENDIMENTO: MÉDIA DE 9.000 IMPRESSÕES COM 5% DE PREENCHIMENTO NO PAPEL A4. TIPO:		UNID	54	3.887,77	209.939,58	NÃO

	COMPATÍVEL, ESTADO: NOVO, LACRADO E PRONTO PARA O USO. GARANTIA DE 1 ANO.						
67.	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SMART TANK 794 TANQUE DE TINTA COLORIDA WI-FI SCANNER DUPLEX, BLUETOOTH.FUNÇÕES: IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR. COR: BRANCO. [RENDIMENTO] IMPRIMA FACILMENTE ATÉ 12.000 PÁGINAS PRETAS OU 8.000 NA COR. [FUNÇÕES] IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • [GARANTIA] UM ANO DE GARANTIA • [CONECTIVIDADE] IMPRIMA PELO CELULAR COM O APLICATIVO . CONEXÕES MAIS RÁPIDAS E ESTÁVEIS COM WI-FI DE DUAS BANDAS • [CONSUMÍVEIS] GARRAFAS DE TINTA ORIGINAIS INCLUÍDAS NA CAIXA E CODIFICADAS EM CORES PARA FACILITAR A RECARGA SEM CONFUSÃO. BASTA ENCAIXAR O FRASCO NO RESERVATÓRIO DE TINTA – SEM APERTAR, NEM DERRAMAR 		UNID	22	2.069,51	45.529,22	SIM
68.	KIT CAIXA AMPLIFICADA + MICROFONE SEM FIO DUPLO UHF + TRIPÉ		UNID	4	1.560,00	6.240,00	SIM
69.	KIT CAIXA ATIVA E PASSIVA BLUETOOTH 500W RMS, + 02 TRIPE + CABO 10 M.		UNID	1	3.260,00	3.260,00	SIM







CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

70.	KIT COM 3 COLCHONETE PARA ACADEMIA IMPERMEÁVEL AZUL 90X40X2 – CL. COLCHONETE IMPERMEÁVEL COR AZUL REVESTIDOS DE NAPA BAGUM ENCHIMENTO ESPUMA MACIÇA NÃO SEDE COM O PESO.		KITS	4	160,45	641,80	SIM
71.	KIT DE QUATRO MESAS DESMONTÁVEL DE FERRO PARA DECORAÇÃO, EVENTOS FESTA ADOLETA ORDEM DAS MEDIDAS: ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO P: 50 X 34 X 34 CM M: 60 X 39 X 39 CM G: 70 X 39 X 39 CM XL: 80 X 80 X 39 CM - 1 MESA P - 1 MESA M - 1 MESA G - 1 MESA XL - 1 MADEIRA PINUS 34 X 34 - 2 MADEIRA PINUS 39 X 39 - 1 MADEIRA PINUS 80 X 39			15	599,00	8.985,00	SIM
72.	KIT JOGO DE 1 MESA E 4 POLTRONAS PLÁSTICAS BAR FESTA JANTAR COR PRETO			45	129,90	5.845,50	SIM
73.	KIT PARABÓLICA DIGITAL HDTV+MEDIABOX HD		KITS	4	578,37	2.313,48	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

74.	LAVADORA ALTA VAZAO POTÊNCIA DO MOTOR: 3HP ROTAÇÃO MÁXIMA DO MOTOR VAZÃO: 28 LITROS/MINUTO			3	3.550,00	10.650,00	SIM
75.	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO, POTÊNCIA DE 1400W, MOTOR UNIVERSAL COM ESCOVAS, VAZÃO NOMINAL MINIMO 5 L/MIN; ALIMENTAÇÃO MÍNIMA: 10 L/MIN; PRESSÃO NOMINAL: 7/1015 MPA/PSI; PRESSÃO MÁXIMA: 10,5/1523 MPA/PSI; COMPRIMENTO MINIMO DO CABO ELÉTRICO: 5M; COMPRIMENTO MINIMO DA MANGUEIRA: 3M; INCLUSOS: 1 LANÇA REGULÁVEL (PADRÃO); 1 LANÇA TURBO; 1 MANGUEIRA ALTA PRESSÃO 3M; 1 CONECTOR; 2 RODAS. GARANTIA DE NO MÍNIMO 1 ANO..		UNID	6	664,14	3.984,84	SIM
76.	LAVADORA LAVA E SECA - TIPO DE LAVADORA: AUTOMÁTICA; CAPACIDADE DE LAVAGEM: 13KG; CAPACIDADE DE SECAGEM: 7 KG; QUANTIDADE DE PROGRAMAS DE LAVAGEM: 25 PROGRAMAS; CESTO INOX; ABERTURA FRONTAL; AI CONTROL, 3 EM 1: LAVA, SECA E ESTERILIZA; TEMPERATURA DE SECAGEM: 60°C, 80°C; AGUA FRIA E QUENTE; SISTEMA DE LAVAGEM: TOMBAMENTO; POTÊNCIA 1100W; VOLTAGEM 110V; TOMADA DE 20 A; MATERIAL: METAL, AÇO INOX, PLÁSTICO; COR BRANCA.		UNID	4	5.304,49	21.217,96	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100



CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

77.	LIQUIDIFICADOR DE USO DOMESTICO COM SUPER POTENTE: 1400W; 15 VELOCIDADES + BOTÃO PULSAR; JARRA ANTIMICROBIANA COM 3,2L* DE CAPACIDADE TOTAL; TAMPA MEDIDORA DE 100ML PARA FACILITAR SUAS RECEITAS.		UNID	5	315,50	1.577,50	SIM
78.	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 04 LITROS COPO MONOBLOCO SEM SOLDAS, QUE EVITA ACÚMULO DE RESÍDUOS EM FRESTAS NO INTERIOR DO COPO; GABINETE E COPO EM AÇO INOX ESCOVADO; FÁCIL LIMPEZA; PERFEITA VEDAÇÃO NA TAMPA; SISTEMA DE ENCAIXE SEXTAVADO DO EIXO. CAPACIDADE: 4,0 LITROS. POTÊNCIA: 0,5 CV; FREQUÊNCIA: 60 HZ; VOLTAGEM: 220V; PESO: 4,5 KG; ROTAÇÃO: 4500 RPM; DIMENSÕES (AXLXP): 66 X 29 X 28 CM.		UNID	12	639,69	7.676,28	SIM

79.	<p>LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL BASCULANTE LEVE 19 LITROS. TAMPA E COPO EM INOX 304; PROTEÇÃO FIXA DO COPO; MANÍPULO PARA TRAVAR SUPORTE BASCULANTE; MARCAÇÃO DE NÍVEL; COPO EM AÇO INOX. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CAPACIDADE: 19 LITROS; POTÊNCIA: 1 CV; ROTAÇÃO: 3400 RPM. CONSUMO: 0,73 KW/H; VOLTAGEM: 220V; DIMENSÕES (AXLXP): 115 X 43 X 56 CM; PESO: 22 KG.</p>		UNID	5	2.074,10	10.370,50	SIM
80.	<p>MAQUINA DE LAVAR ROUPA, CAPACIDADE MÍNIMA 16 KG, 127V - ESPECIFICACOES GERAIS; FILTRO PEGA FIAPOS NO AGITADOR; TECLA TURBO AGITAÇÃO: PROPORCIONA UMA AGITAÇÃO MAIS POTENTE PARA ROUPAS MAIS SUJAS E PESADAS; COR: BRANCA; CAPACIDADE DE ROUPA SECA MÍNIMA: 11 KG; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: CLASSE A; SELO PROCEL; MATERIAL CESTO: POLIPROPILENO; TIPO DE ABERTURA: SUPERIOR; TIPO DE AGITADOR: CENTRAL NO FUNDO; QUANTIDADE DE FUNÇÕES: 04; CANO DE EVACUAÇÃO DE ÁGUA EM MANGUEIRA FLEXÍVEL INSTALADO NO FUNDO COM TAMANHO ÍNIMO DE 1,5 MTEROS; VOLTAGEM: 127V. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 MAQUINA DE LAVAR, MANUAL, CERTIFICADO DE GARANTIA MÍNIMO 01 ANO PELO FORNECEDOR E NÃO DE FABRICANTE.</p>		UNID	8	3.224,75	25.798,00	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000



Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

81.	MESA EM FORMATO “L” PARA ESCRITÓRIO MEDE 1,70 M X 1,60 M, COM ALTURA DE 73 CM, SENDO FABRICADA EM MDP DE ALTA QUALIDADE QUE GARANTE RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. O DESIGN FUNCIONAL INCLUI UM GAVETEIRO INTEGRADO COM DUAS GAVETAS E UM ESPAÇO PARA PASTA SUSPensa, PROPORCIONANDO PRATICIDADE NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E MATERIAIS DE TRABALHO. SEU FORMATO EM “L” OTIMIZA O ESPAÇO DISPONÍVEL E OFERECE UMA ÁREA AMPLA PARA ACOMODAR EQUIPAMENTOS, COMO COMPUTADOR E PERIFÉRICOS, ALÉM DE PERMITIR MAIOR CONFORTO DURANTE AS ATIVIDADES. COM ACABAMENTO MODERNO E ESTRUTURA ROBUSTA, É IDEAL PARA ESCRITÓRIOS CORPORATIVOS OU HOME OFFICE QUE EXIGEM PRATICIDADE, ELEGÂNCIA E EFICIÊNCIA.		JG	36	1.350,00	48.600,00	SIM
82.	MESAS DE ARTE MULTIFUNCIONAIS-MESA CONFECCIONADA EM MADEIRA RESISTENTE, MDF OU METAL, COM TAMPO LAVÁVEL E SUPERFÍCIE ADEQUADA PARA ATIVIDADES DE PINTURA, COLAGEM, ARTESANATO E TRABALHOS MANUAIS.			11	950,00	10.450,00	SIM
83.	MICRO-ONDAS, 34L, 110V, BRANCO		UNID	12	999,00	11.988,00	SIM

84.	<p>MONITOR DE 24". FULL HD (1080P) 1920 X 1080 A 75 HZ. MONITOR LCD COM RETROILUMINAÇÃO LED / MATRIZ ATIVA TFT . CABOS HDMI. AJUSTES DE INCLINAÇÃO.</p> <p>1. SLOT DE SEGURANÇA 2. CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO 3. PORTAS HDMI 1.4 4. PORTA DE SAÍDA DE ÁUDIO. CABOS INCLUÍDOS</p> <p>1. CABO DE ALIMENTAÇÃO 2. CABO HDMI. DIMENSÕES (LXPXA) 53.78 CM X 15.28 CM X 41.28 CM - COM APOIO</p>		UNID	48	683,79	32.821,92	SIM
85.	<p>MONITOR MULTIPARÂMETROS CONTENDO TODOS OS CABOS O MONITOR DEVE EXIBIR OS PARAMETROS ECG, FREQUÊNCIA CARDÍACA (FC), RESPIRAÇÃO (FR), TEMPERATURA (TEMP), SATURAÇÃO PERIFÉRICA DE OXIGÊNIO (SPO2), FREQUÊNCIA DO PULSO (FP) E PRESSÃO ARTERIAL NÃO INVASIVA (PNI).</p>			6	1.590,00	9.540,00	SIM
86.	<p>MOUSE: APONTADOR (MOUSE) COM TECNOLOGIA ÓPTICA (SEM ESFERA) DE 2 (DOIS) BOTÕES E 1 (UM) BOTÃO DE ROLAGEM (?NET SCROLL?), COM CONECTOR USB 2.0, SENDO VEDADO O USO DE ADAPTADORES.</p>		UNID	221	19,17	4.236,57	SIM

87.	<p>NOBREAKS 1200VA, MÍNIMO 4 TOMADAS, BIVOLT</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <p>MICROPROCESSADOR CISC/FLASH; FORMA DE ONDA SEMI-SENOIDAL (PWM); 2 BATERIAS INTERNAS + CONECTOR PARA EXPANSÃO DE AUTONOMIA; PAINEL COM LEDS INDICATIVOS: REDE E INVERSOR; INVERSOR SINCRONIZADO COM A REDE; AUTO-DESLIGAMENTO NA AUSÊNCIA DE CONSUMO; PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA NA SAÍDA COM SINALIZAÇÃO; PROTEÇÃO CONTRA SUB E SOBRETENSÃO; PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO NA SAÍDA; DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO AO FINAL DO TEMPO DE AUTONOMIA; EXPANSÃO DE AUTONOMIA; TENSÃO DE ENTRADA FULL RANGE INTELIGENTE; ESTABILIZADOR DE 16 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO; FILTRO DE LINHA INTEGRADO; CORREÇÃO DA TENSÃO DE SAÍDA, EM TRUE-RMS; AUTONOMIA TÍPICA DE ATÉ 30 MINUTOS (1 MICRO, 1 MONITOR 1 IMPRESSORA COM 90W DE POTÊNCIA TOTAL); GARANTIA DE 12 MESES CONTEÚDO: NOBREAK, MANUAL E CERTIFICADO DE GARANTIA</p>		UNID	15	934,48	14.017,20	SIM
88.	<p>NOBREAKS 1400VA, 8 TOMADAS, BIVOLT</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <p>MICROPROCESSADOR CISC/FLASH; FORMA DE ONDA SEMI-SENOIDAL (PWM); 2 BATERIAS INTERNAS + CONECTOR PARA EXPANSÃO DE AUTONOMIA; PAINEL COM LEDS INDICATIVOS: REDE E INVERSOR; INVERSOR SINCRONIZADO COM A REDE; 8 TOMADAS TRIPOLARES DE SAÍDA PADRÃO 2P+T; AUTO-DESLIGAMENTO NA AUSÊNCIA DE CONSUMO; PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA NA SAÍDA COM SINALIZAÇÃO; PROTEÇÃO</p>		UNID	26	1.079,69	28.071,94	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL


Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

	CONTRA SUB E SOBRETENSÃO; PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO NA SAÍDA; DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO AO FINAL DO TEMPO DE AUTONOMIA; EXPANSÃO DE AUTONOMIA; TENSÃO DE ENTRADA FULL RANGE INTELIGENTE; COMUNICAÇÃO INTELIGENTE USB; PROTEÇÃO PARA LINHA TELEFÔNICA; CHAVE LIGA-DESLIGA EMBUTIDA E TEMPORIZADA; FUNÇÃO BLECAUTE; ESTABILIZADOR DE 16 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO; FILTRO DE LINHA INTEGRADO; CORREÇÃO DA TENSÃO DE SAÍDA, EM TRUE-RMS; AUTONOMIA TÍPICA DE ATÉ 35 MINUTOS (1 MICRO, 1 MONITOR 1 IMPRESSORA COM 90W DE POTÊNCIA TOTAL); COM BATERIAS EXTERNAS, AUTONOMIA TÍPICA DE ATÉ 6 HORAS (1 MICRO, 1 MONITOR 1 IMPRESSORA COM 90W DE POTÊNCIA TOTAL), GARANTIA DE 12 MESES CONTEÚDO: NOBREAK, MANUAL E CERTIFICADO DE GARANTIA						
89.	NOTEBOOK – DE ALTO DESEMPENHO Intel Core i7-13700H , 16GB (2x 8GB SO-DIMM DDR5-5200), 512GB SSDM, RTX4050 6GB Windows 10/11			33	10.714,35	353.573,55	NÃO
90.	PAINÉIS MULTISSENSORIAIS FIXOS- MDF, MADEIRA OU ACRÍLICO RESISTENTE, FIXADA NA PAREDE DE FORMA SEGURA. IMENSÕES TÍPICAS: 1,2 M DE ALTURA X 0,8–1,5 M DE LARGURA (ADAPTÁVEL AO ESPAÇO E FAIXA ETÁRIA). ACABAMENTO: SUPERFÍCIES LISAS, BORDAS ARREDONDADAS E MATERIAIS SEGUROS PARA			5	3.699,00	18.495,00	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100





CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

	CRIANÇAS. FIXAÇÃO: PARAFUSOS, SUPORTES OU ARMAÇÃO METÁLICA GARANTINDO ESTABILIDADE PERMANENTE.						
91.	PAINÉIS SENSORIAIS TÁTEIS FIXOS BASE: MDF OU MADEIRA RESISTENTE, FIXADA NA PAREDE OU ESTRUTURA DE SUPORTE SEGURA. DIMENSÕES COMUNS: 1,2 M DE ALTURA X 0,8–1 M DE LARGURA ACABAMENTO: SUPERFÍCIES LISAS E BORDAS ARREDONDADAS PARA SEGURANÇA. FIXAÇÃO: PARAFUSOS OU SUPORTES ROBUSTOS GARANTINDO ESTABILIDADE E DURABILIDADE.			5	3.650,00	18.250,00	SIM
92.	PANDEIRO DE ARO EM MADEIRA OU PLÁSTICO RESISTENTE, COM PELE SINTÉTICA E PLATINELAS METÁLICAS FIXAS AO REDOR DO ARO.-			50	299,00	14.950,00	SIM
93.	PARQUINHOS / ESCORREGADORES ESTRUTURA PLÁSTICA OU MADEIRA TRATADA, SEGURA.			20	29.900,00	598.000,00	NÃO

94.	<p>PLACA DE REDE PCI EXPRESS 10/100/1000 MBPS - VELOCIDADE: 10/100/1000 MBPS; BARRAMENTO: PCI (32BIT E 64BIT) V 2.2; INSTALAÇÃO PLUG & PLAY; SUPORTA OPERAÇÕES HALF E FULL DUPLEX; LEDS EM OPERAÇÃO; CONECTOR RJ45; DUPLO PERFIL</p>		UNID	30	63,95	1.918,50	SIM
95.	<p>POLTRONA DECORATIVA, ASSENTO, ENCOSTO, APOIO BRAÇOS, 01 LUGAR, COMPACTA RESISTENTE, COR MARROM CLARO, QUALIDADE EXTRA MACIA, SUPORTA 110 KG, IMPERMEÁVEL.</p>		UNID	10	1.061,51	10.615,10	SIM
96.	<p>POLTRONAS RECLINÁVEIS OU PUFFS GRANDES- POLTRONA ACOLCHOADAS COM TECIDOS RESISTENTE, LAVAVEL E DE FÁCIL MANUTENÇÃO.</p>	 		20	699,00	13.980,00	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL




Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

97.	PROJETOR- POWERLITE S31+ 3200LM PRETO 100V/240V. CONEXÕES DE ENTRADA: HDMI, S-VIDEO, VGA, USB-A, USB-B, RCA. RESOLUÇÃO NATIVA: 800PX X 600PX. TECNOLOGIA DE PROJEÇÃO 3 LCD. COM ALTO-FALANTES EMBUTIDOS NO PROJETO. TAXA DE CONTRASTE 15000:1. TAMANHO DA PROJEÇÃO DE 30" - 350".		UNID	33	3.566,07	117.680,31	NÃO
98.	QUADRO BRANCO ESCOLAR RETANGULAR, SUPERFÍCIE EM LAMINADO MELAMÍNICO OU AÇO PINTADO, PRÓPRIA PARA USO COM CANETAS MARCADOR PARA QUADRO BRANCO. ESTRUTURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO OU SIMILAR, COM CANTONEIRAS DE ACABAMENTO EM PVC INJETADO. ACOMPANHA BANDEJA INFERIOR PARA APOIO DE MARCADORES E APAGADOR. DEVE PERMITIR ESCRITA E APAGAMENTO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS. FIXAÇÃO EM PAREDE POR SUPORTES METÁLICOS RESISTENTES. DIMENSÃO MÍNIMA: 1,20M X 0,90M (ACEITAM-SE VARIAÇÕES DE ATÉ 10%)			24	399,00	9.576,00	SIM
99.	QUADRO BRANCO TIPO VIDRO. VIDRO TEMPERADO BRANCO, BORDAS POLIDAS, OPÇÃO MAGNÉTICA OU NÃO, FÁCIL LIMPEZA. 1,20 M X 0,90 M			32	890,00	28.480,00	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

100.	SECADOR DE MÃOS FLEX - GABINETE PLÁSTICO (PSAI - POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO) 220W		18	1.790,00	32.220,00	SIM
101.	SELADORA A PEDAL HOSPITALAR 60CM GRAU CIRÚRGICO		10	2.390,00	23.900,00	SIM
102.	SELF-SERVICE ESCOLAR BALCÃO DE COMIDA QUENTE ALTURA: 60–70 CM (IDEAL PARA CRIANÇAS DE 3 A 6 ANOS) FUNÇÃO: MANTER ARROZ, FEIJÃO, CARNES E LEGUMES COZIDOS AQUECIDOS. CARACTERÍSTICAS: RECHAUD ELÉTRICO OU CUBAS TÉRMICAS. SUPERFÍCIE EM AÇO INOX, FÁCIL DE LIMPAR. VIDRO FRONTAL PROTETOR PARA HIGIENE. CONCHAS SEPARADAS PARA CADA ALIMENTO. BALCÃO DE SALADAS E ALIMENTOS FRIOS ALTURA: 60–70 CM (MESMA ALTURA DA COMIDA QUENTE PARA UNIFORMIDADE) FUNÇÃO: SERVIR VERDURAS, LEGUMES, FRUTAS E SUCOS. CUBAS COM REFRIGERAÇÃO PARA MANTER FRESCOR. VIDRO FRONTAL PROTETOR. PEGADORES E COLHERES SEPARADOS DA COMIDA QUENTE		3	2.750,00	8.250,00	SIM




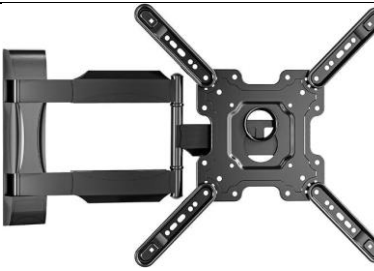



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

103.	SMARTPHONE MINIMO 128 GB - ANDROID VERSÃO 14 OU SUPERIOR, COM GARANTIA DE ATUALIZAÇÕES DE SEGURANÇA POR NO MÍNIMO 5 ANOS, COMPATÍVEL COM REDES 2G, 3G, 4G E 5G; WI-FI 6 OU SUPERIOR; BLUETOOTH 5.0 OU SUPERIOR; NFC INTEGRADO; PORTA USB TIPO-C, CONJUNTO TRIPLO, SENDO: 01 LENTE PRINCIPAL DE NO MÍNIMO 50 MP COM ESTABILIZAÇÃO ÓPTICA DE IMAGEM (OIS); 01 LENTE ULTRAWIDE DE NO MÍNIMO 8 MP; 01 LENTE MACRO DE NO MÍNIMO 5 MP; CÂMERA FRONTAL: NO MÍNIMO 12 MP, COM GRAVAÇÃO EM 4K, MEMÓRIA RAM: MÍNIMO DE 6 GB, TELA: TECNOLOGIA AMOLED OU SIMILAR, MÍNIMO DE 6,5 POLEGADAS, RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD+ (1080 x 2340) E TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE 120 HZ; BATERIA: CAPACIDADE MÍNIMA DE 5.000 MAH, COM CARREGAMENTO RÁPIDO DE NO MÍNIMO 25 W.		UNID	14	1.263,69	17.691,66	SIM
104.	SMART TV 50" 4K UHD LED. CONTROLE, PROPORÇÃO DA TELA 16:10 KIT DE PILHAS; 3.840 X 2.160 PIXELS; WI-FI; GARANTIA 12 MESES COM O FABRICANTE.		UNID	36	2.155,41	77.594,76	SIM
105.	-SOFÁ DE ESPERA - 2 LUGARES		UNID	16	759,01	12.144,16	SIM

106.	SUPORTE ARTICULADO TV LED 28, 32,40,42,43,49,50,55 POLEGADAS		UNID	56	233,77	13.091,12	SIM
107.	SUPORTE EXPOSITOR DE ANILHAS 500KG MUSCULAÇÃO ACADEMIA		UNID	1	1.399,00	1.399,00	SIM
108.	SUPORTE PARA CPU COM RODINHAS SUPORTE PARA CPU GABINETE PC 48CM 4 RODINHAS MARROM MADEIRA		UNID	132	66,04	8.717,28	SIM
109.	SUPORTES E ESTOJOS DE PINCÉIS SUPORTE/ESTOJO PARA PINCÉIS, CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE (PLÁSTICO RÍGIDO, METAL OU MADEIRA TRATADA), DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, COM COMPARTIMENTOS OU DIVISÓRIAS QUE PERMITAM A ORGANIZAÇÃO, CONSERVAÇÃO E ARMAZENAMENTO ADEQUADO DOS PINCÉIS, EVITANDO DEFORMAÇÕES NAS CERDAS. DEVE TER CAPACIDADE MÍNIMA PARA ORGANIZAR DE 12 A 24 PINCÉIS, GARANTINDO USO COLETIVO EM SALA DE AULA OU ATELIÊ DE ARTES. ESTRUTURA FIRME, REUTILIZÁVEL E DE LONGA DURABILIDADE.			25	49,90	1.247,50	SIM








CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

110.	SUPOORTE UNIVERSAL DE TETO PARA PROJETOR SS - 120 M		UNID	57	177,18	10.099,26	SIM
111.	TAMBOR / ATABAQUE PEQUENO-TAMBOR OU ATABAQUE PEQUENO, COM CORPO CILÍNDRICO EM MADEIRA OU FIBRA RESISTENTE E PELE SINTÉTICA TENSIONADA, DE FÁCIL MANUTENÇÃO E DURABILIDADE ELEVADA.			25	799,00	19.975,00	SIM
112.	TECLADO USB, 102 TECLAS, LAYOUT: ABNT 2, DESIGN COMPACTO, FUNCIONAL E CONFORTÁVEL, TECLAS MACIAS E SILENCIOSAS, PLUG AND PLAY. GARANTIA MÍNIMA 90 DIAS		UNID	176	51,02	8.979,52	SIM
113.	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL GMR 2,10 M X 1,50 M GTR 100V 4 3 100 POLEGADAS		UNID	53	743,97	39.430,41	SIM
114.	TENDA 4X4 TUBULAR PIRAMIDAL GALVANIZADA DE FERRO, BEM REFORÇADA.			22	4.200,00	92.400,00	NÃO







CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

115.	TENDA GAZEBO 3X3 SANFONADO EM AÇO REFORÇADO E TECIDO PT- FPS, PERSONALIZADA COM A LOGO E NOME DA SECRETARIA		UNID	25	590,00	14.750,00	SIM
116.	TENDA GAZEBO ARTICULADO DOBRÁVEL 3X3M AZUL IMPERMEÁVEL PARA PRAIA CAMPING JARDIM FEIRAS EVENTOS COMÉRCIO PORTÁTIL REFORÇADA PROTEÇÃO CONTRA SOL E CHUV		UND	31	1.300	40.300,00	SIM
117.	TRIÂNGULO-TRIÂNGULO MUSICAL EM AÇO OU METAL RESISTENTE, ACOMPANHADO DE BAQUETA ADEQUADA PARA PRODUÇÃO SONORA			25	89,00	2.225,00	SIM
118.	VENTILADOR DE PAREDE VENTI DELTA PAREDE OSCILANTE PRETO COM 3 PAS, 60 CM DE DIAMETRO 127 V/220V		UNID	22	586,59	12.904,98	SIM



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

119.	VIOLÃO ACÚSTICO ESCOLAR- ESTRUTURA: CORPO EM MADEIRA LAMINADA, BRAÇO EM MADEIRA SÓLIDA, 6 CORDAS EM NYLON MEDIDA PADRÃO: 39" (ADULTO) OU 36" (INFANTIL/JUVENIL), CONFORME FAIXA ETÁRIA DOS ALUNOS.		50	599,00	29.950,00	SIM
------	--	---	----	--------	-----------	-----

VALOR TOTAL: R\$ 4.165.696,61 (Quatro milhões e cento e sessenta e cinco mil e seiscentos e noventa e seis reais e sessenta e um centavos).

INÍCIO PARA CADASTRO DE PROPOSTAS:	26/02/2026 às 09h00min. (horário de Brasília).
LIMITE PARA CADASTRO DE PROPOSTAS:	10/03/2026 às 09h00min. (horário de Brasília).
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO:	10/03/2026 às 09h00min. (horário de Brasília).

Obs: Para todas as referências de tempo será observado o **HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA – DF.**

MODE DE DISPUTA ABERTO

I- Este pregão poderá ter a data e horário de abertura da sessão pública transferida, caso ocorra algum fato superveniente que impeça sua abertura na data já definida;

II- O edital e seus anexos estarão disponíveis para download nos sítios: <https://licitanet.com.br/> e <https://transparencia.castanheiras.ro.gov.br/portalttransparencia/1/> e (<https://pncp.gov.br/app/editais>).

III- As informações duvidas e ou questionamentos relativos a este Edital, deverão ser encaminhadas exclusivamente na aba própria da plataforma Licitanet: <https://licitanet.com.br/>, para efeito de publicidade e conhecimento de todos os participantes.

IV- O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam



da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital e que estejam com Credenciamento regular no **portal LICITANET** Licitações eletrônicas (www.licitanet.com.br).

3.1 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor da plataforma ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.2 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.3 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.4 Será concedido tratamento favorecido para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, lei Municipal 1559/2021 e decreto municipal nº 114/2024.

3.5 Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.5.2 empresas, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.3 pessoas física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.4 aqueles que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.5 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.6 pessoas física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



3.5.7 O impedimento de que trata o item 2.6.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.5.8 agentes público do órgão ou entidade licitante;

3.5.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.5.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5.11 A vedação de que trata o item 3.6.10 estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Poderá ser exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação. Conforme Art. 58. da Lei 14.133, de 2021

4.2 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.3 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que: está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.5 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.6 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos § 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.8 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo <não> impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.9 A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 a 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.10 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, os documentos de habilitação anteriormente inseridos



no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.11 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.12 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.13 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.13.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.13.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.13.3 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.13.4 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.13.5 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.14 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.15 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.16 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1 licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

ios do item;

5.1.1 Marca;

5.1.2 Modelo;

5.1.3 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.10 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Município de Castanheiras-RO e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

6 DAS DECLARAÇÕES

6.1 licitante obriga-se a declarar sob as penalidades legais, podendo ser mediante os modelos em anexo,



modelo ou pelo o do sistema **Licitanet**:

6.2 Declaração que não Emprega Menor, conforme inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

6.3 Declaração de Micro Empresa ou EPP, quando aplicável.

6.4 Declaração de Fato Superveniente ou Impeditivo da habilitação.

6.5 Declaração de Habilitação e Elaboração Independente de Proposta.

6.6 Declaração que não possui no quadro de funcionários servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, na forma do art. 9º, parágrafo 1º da Lei Federal nº14.133/21;

6.7 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte enquadradas no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006. No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.8 Para fins de habilitação, o Pregoeiro poderá obter certidões de órgãos ou entidades emissoras de certidões por sítios oficiais.

6.9 Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos

6.10 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no <chat> a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.11 No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

6.12 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor

7 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.2.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

por todos os participantes.

7.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5 O pregoeiro, a seu critério, poderá bloquear o chat, principalmente em licitações em que seja dado algum tipo de benefício local e ou regional.

7.6 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.7 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário, quando tratar-se de certame por item.

7.8 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.9 O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.10 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

7.11 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15s(quinze segundos) após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.12 Em campo próprio do sistema, na hipótese de erros de digitação dos valores, o licitante poderá solicitar mediante funcionalidade disponibilizada no sistema a exclusão do seu lance, o que será avaliado pelo Pregoeiro.

7.13 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.13 O Município de Castanheiras - RO, adota para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa <ABERTO=, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.14 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 min (dez minutos)** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.14.1 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 min (dois minutos)**



e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.14.2 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.14.3 Definida a melhor proposta, o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta.

7.14.4 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar novos lances.

7.15 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.17 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.18 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.20 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da 7.22 entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

7.23 Havendo proposta ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresa de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, com intervalo de até 10% (dez por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, terá direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos § 3º, do Art. 48, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Municipal Nº 1.559/2021 e decreto municipal nº 114//2024, para oferecer proposta.

7.24 Não havendo microempresas ou empresa de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance, de empresas que não se enquadrem nos benefícios oriundos da Lei lementar



Compn.º 123, de 14 de dezembro de 2006, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.25 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei n.º 14.133, de 2021, na seguinte ordem:

- 1) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 2) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 3) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 4) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.25.1 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.25.2 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.25.3 empresas brasileiras;

7.25.4 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.25.5 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.26 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.27 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.28 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.28.2 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.28.3 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.28.4 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.29.5 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#),

legislação correlata e no edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- c) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

8.2 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.4 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.5 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.6 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

8.7 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.8 Será desclassificada a proposta vencedora.

8.8.1 conter vícios insanáveis;

8.8.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.8.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.8.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.8.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.9 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.



9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **2 (duas) horas** a contar licitação do pregoeiro no sistema eletrônico **e deverá:**

9.2 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.3 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.4 Os descontos ofertados nos lances verbais deverão ser lineares - relação a proposta original - a todos os itens do lote, sendo passível a variável de até 0,5 % (meio por cento) entre os valores dos itens para adequação das propostas.

9.5 No mesmo prazo do item 8.1, o licitante deverá realizar o ajuste da proposta no PORTAL DO LICITANET, sob pena de desclassificação. Havendo dúvidas sobre o ajuste as licitantes deverão entrar em contato com o suporte da plataforma.

9.6 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.7 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.8 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

9.9 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.10 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.11 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.12 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, para o conhecimento de todos.



10 DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1 O envio de toda a documentação de habilitação juntamente com a proposta **FINAL** é **OBRIGATÓRIO**, sendo que a autenticidade dos documentos enviados poderá ser verificada. Para fins de agilidade na conferência.

10.2 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.3 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por digitalização, não sendo aceitos documentos ilegíveis.

10.5 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na formada lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

10.6 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.7 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

10.8 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

10.8.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

10.9 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.10 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no LICITANET serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de até (**DUAS HORAS**), prorrogável por igual período, a critério e ou solicitação do pregoeiro.

10.11 A verificação no LICITANET ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor. Relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.



10.12 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art.64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

10.12.1 No caso de diligência e ou solicitação, do pregoeiro no chat, deverá o licitante encaminhar complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.12.2 Também no caso de atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.13 Na análise dos documentos de habilitação, a equipe de apoio, poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.14 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

10.15 Os (as) licitante(s) deverão apresentar documentações digitalizadas, não sendo aceitos documentos ilegíveis. Relação de documentos para fins de habilitação.

10.16 Da Habilitação Jurídica:

- a) Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou **CONTRATO SOCIAL** em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social.
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, publicada no Diário Oficial da União, e **ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.**
- d) Cédula de identificação dos sócios (**RG**) e (**CPF**), ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa.
- e) Se a empresa se fizer representar por **PROCURADOR**, faz-se necessário o credenciamento por meio da apresentação da cópia de sua cédula de identidade ou documento oficial com foto e de outorga por instrumento público ou particular, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes para prática dos atos pertinentes ao certame, com firma reconhecida em Cartório, esta deve vir acompanhada de cópia do ato de constituição da empresa ou do ato de investidura na direção da empresa.
- f) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.17 Da Regularidade Fiscal Social e Trabalhista:

- a) Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos FEDERAIS e à Dívida Ativa da União.
- b) Certidão Negativa de Tributos ESTADUAIS.
- c) Certidão Negativa de Tributos MUNICIPAIS.
- d) Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) do FGTS.
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, emitida através do link www.tst.jus.br/certidao Lei 12.440 de 07 de julho de 2011. Art. 642-A. É instituída a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para



provar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 1). § 2º Verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, expedida Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos da CNDT.

10.17.1 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.17.2 Segurado o prazo de **5(cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.17.3 A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao (a) pregoeiro (a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10.17.4 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.18 Da Qualificação Econômica e Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência, Concordata, do Cartório Distribuidor da Comarca sede da proponente, deverá estar válida na data de CONVOCAÇÃO. A certidão deverá conter expressamente o prazo de validade, ou quando ausente será considerada válida por um período de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data da sua emissão pelo órgão expedidor, salvo disposição legal em contrário comprovada pelo proponente.
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**, comprovando que a empresa não está em processo de falência;
- c) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.
- d) O licitante deverá apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos dos dois últimos balanços patrimoniais ou do balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade, para a verificação da situação financeira das empresas:
 - d1 - Índice de Liquidez Corrente (LC) = avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações à curto prazo.
 - d2 - Índice de Liquidez Geral (LG) = capacidade da empresa de liquidar suas dívidas à curto e longo prazo.
 - d3 - Solvência Geral (SG) = expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no caso de falência.LC= Liquidez Corrente – superiores a 1 LG= Liquidez Geral – superiores a 1 SG= Solvência Geral – superiores a 1
- e) Em se tratando de Microempreendedor Individual (MEI), aplicam-se as seguintes regras complementares: Documentação Contábil:
- f) Fica dispensada a apresentação de balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício (DRE), substituídos por:
- g) Declaração Anual do MEI (**DASN-SIMEI**) dos últimos 2 (dois) exercícios;
- h) Relatório Contábil Simplificado (**quando existente**), com indicação de receitas, despesas e obrigações.

10.19 Documentação Relativa à Qualificação Técnica



10.19.1 A empresa deverá apresentar **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA** por empresa pública ou privada, em nome da empresa participante, que comprove aptidão para o fornecimento de serviços similares ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

Tal documentação segue decisão do TCU em sede Acórdão onde afirma ser suficiente que a empresa licitante comprove a realização do serviço pelo menos uma vez, vejamos:

“TCU Acórdão 571/2006 2ª. Câmara (...) e abstenha-se de exigir um número mínimo de atestados de capacidade técnica, bastando que a empresa licitante comprove que já realizou o tipo de serviço desejado em pelo menos uma ocasião”.

10.19.3 Caso haja necessidade, a Administração reserva-se ao direito de solicitar a apresentação de cópia(s) da(s) Nota(s) Fiscal(is) e correspondentes ao(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentados.

10.20.4 **ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO CONCEDIDO PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA ESTADUAL OU MUNICIPAL, (SER FOR O CASO). REGISTRO SANITÁRIO DO PRODUTO - PROVA DE REGISTRO MATERIAL EMITIDO PELA ANVISA/MS, OU DE SUA ISENÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE JUNTO COM A PROPOSTA DE PREÇOS FINAL.**

11 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 3 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

11.2.1 a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços da plataforma Licitanet e o fornecedor deverá assinalar dentro do prazo estipulado no item 11.1.

11.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.8 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.9 Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.



Do Contrato oriunda da Ata de Registro de preços.

11.10 Durante a vigência da Ata de Registro de preços poderão ser celebrados contratos, que deverão ser observados os seguintes requisitos;

11.10.1 No momento da contratação, a disponibilidade de créditos orçamentários.

11.10.2 bem como a previsão da contratação no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

11.10.3 Não serão objeto de cancelamento automático os restos a pagar vinculados a contratos de duração plurianual, senão depois de encerrada a vigência destes.

11.11 A Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, observadas as seguintes diretrizes:

11.11.1 a autoridade competente do órgão ou entidade contratante deverá atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual;

11.11.2 a Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção;

11.11.3 a Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.11.3.1 A extinção mencionada no neste item, ocorrerá apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá ocorrer em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data.

11.12 Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que;

11.12.1 a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

12 DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame, será convocada pela Prefeitura Municipal de Castanheiras-RO, através da plataforma LICITANET, após a homologação do certame, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no ITEM 11.1, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

12.2 Para tanto, a empresa vencedora será notificada por e-mail, pela plataforma Licitanet, para proceder com a assinatura eletrônica do termo de responsabilidade.

12.3 A ata de registro de preços, disponibilizada no sistema de registro de preços, será assinada por meio de assinatura digital.

12.4 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, fica facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

13. DA RECISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba ao Fornecedor Registrado direito à indenização de qualquer espécie, nos casos

previstos nos Artigos 137, 138 e 139, da Lei 14.133/21, observadas as disposições do Parágrafo 2º do Artigo 138 da mesma lei.

13.2 Do Reajustamento e Reequilíbrio



13.2.1 Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data do orçamento estimado.

13.2.2 O valor do contrato será fixo e irrevogável, porém poderá ser corrigido por ocasião da anualidade, se vantajosa para a administração a sua prorrogação por igual período, mediante requerimento da contratada, após o período mínimo de um ano, contado a partir da data limite do orçamento estimado, pela variação do IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado), tomando-se por base a data da apresentação da proposta.

13.2.3 A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência.

13.2.4 Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional.

13.2.5 Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de preços, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

13.2.6 O reequilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

14 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

14.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

14.1.2 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e

14.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original

14.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

14.3 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

14.3.1 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

14.4 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

14.4.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

14.4.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462, de 2023.

14.5 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

14.5.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação,



com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

14.5.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15 DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

15.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

15.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

15.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

15.3 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

15.3.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

15.4 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

15.5 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

15.6 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões:

15.7 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

15.8 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

15.9 Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 15.7.

15.10 A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 15.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

16 DOS RECURSOS



A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.1 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, quando; <ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;=

16.2 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

16.2.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

16.2.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

16.2.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

16.2.4 em exceção ao disposto no subitem 11.3.3, se for definido no subitem 4.1 que a fase de habilitação antecede a fase de apresentação de propostas e lances, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

16.3 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

16.4 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.5 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

16.6 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos autos.

16.9 O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados pelo meio eletrônico <https://licitanet.com.br/>

17 DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

I. Os itens deverão ser entregues de forma parcelada, conforme necessidade da secretaria, vide Termo de Referência.

II. O prazo de entrega dos bens será de até **15 (quinze) dias** corridos contadas do envio da nota de empenho ou documento equivalente

a. **LOCAL DE ENTREGA:** O material deverá ser entregue no Almoxarifado Central, Localizado da Av. Jacarandá nº 100 centro, Castanheiras – RO - Cep: 76.948- 000, horário das 07:30hs às 13:30hs de segunda a sexta-feira.

b. Os produtos deverão ser entregues, conforme a necessidade da secretaria, após recebimento da requisição damente assinada pelo responsável da secretaria. É de inteira responsabilidade do licitante vencedor, o transporte dos produtos para o local solicitado. Qualquer avaria do produto, ocasionado pelo transporte, não será aceito e o mesmo disponibilizado para retirada imediata.

c. O transporte compreende o procedimento como um todo, ou seja, desde o carregamento do material/produto até a efetiva descarga dos mesmos no endereço constante neste Edital e Termo de Referência, sem qualquer tipo de ônus



para o município.

d. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos de forma imediata, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades **ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS**.

18 DO RECEBIMENTO

18.1 Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo Almoxarifado, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

18.1.1 Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo estipulado, a contar da notificação da contratada às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

18.2 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 dias, a partir do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

18.3 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

18.4 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal, no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

18.5 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

18.6 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

19 DA FISCALIZAÇÃO

19.1 A fiscalização do recebimento do(s) material(is) adquirido(s) ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

19.2 Comissão de Recebimento, Fiscal do Contrato ou o Responsável pelo Almoxarifado procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

19.3 A fiscalização de que trata este item não eximirá o contratado da responsabilidade por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme disposto no art. 120 da Lei 14.133/21.



20 DAS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

O produto fornecido pela Contratada deverá ser de Primeira Qualidade e ser entregue adequadamente armazenado. Caso o produto apresente características fora da qualidade exigida ou das especificações previstas, situação está perceptível apenas durante a sua utilização/aplicação, a Contratada deverá prestar todo o apoio técnico necessário visando a substituição do produto pelo que atenda as especificações previstas, inclusive se responsabilizando pela intermediação junto ao fabricante, caso necessário.

20.1 Os produtos/materiais deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

20.2 A(s) licitante(s) vencedora(s) ficará (ao) obrigada(s) a garantir os padrões de qualidade de acordo com as normas estabelecidas pelos órgãos responsáveis, em cada item especificado neste instrumento convocatório e Termo de Referência.

20.3 O produto ofertado deverá atender aos dispositivos da Lei nº. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações pertinentes.

21 DA SUBCONTRATAÇÃO

21.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual

22 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou contratado que, com dolo ou culpa:

22.1 der causa à inexecução parcial do contrato;

22.1.2 der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

22.1.3 der causa à inexecução total do contrato;

22.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame, inclusive não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

22.1.5 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

22.1.6 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

22.1.7 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

22.1.8 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

22.1.9 deixar de apresentar amostra, caso exigida na documentação que integra este Edital; ou

22.1.10 caso exigida na documentação que integra este Edital, apresentar amostra em desacordo com as especificações do Edital;

22.1.11 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



22.1.12 recusar-se, sem justificativa, a formalizar a contratação ou a ata de registro de preço (caso o item 1 defina a forma para registro de preços) no prazo e condições estabelecidos pela Administração;

22.1.13 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

22.1.14 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

22.1.15 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

22.2 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

22.2.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

22.2.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

22.2.3 caso exigida na documentação que integra este Edital, apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

22.2.4 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

22.3 praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#). Com fundamento na [Lei n.º 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários e/ou contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

22.3.1 advertência;

22.3.2 multa;

22.3.3 impedimento de licitar e contratar; e

22.3.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

22.4 Na aplicação das sanções serão considerados:

22.4.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

22.4.2 as peculiaridades do caso concreto;

22.4.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

22.5 A multa será recolhida no prazo máximo de 30 (**trinta**) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

22.6 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

22.7 Antes da aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

22.8 A sanção de advertência será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada no caput, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, que justifique a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja extensão e duração observará o prazo previsto no [art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

22.9 A recusa injustificada do adjudicatário em formalizar a contratação ou assinar a ata de registro de preços (caso o item 1 defina licitação para registro de preços) no prazo e condições estabelecidos pela Administração, descrita no caput, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas (art. 90, § 5º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

22.10 A apuração de responsabilidade relacionada as sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, demandará a instauração de processo de responsabilização a ser



conduzido por comissão composta nos termos do Art 158 da lei 14.133/2021, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante, o adjudicatário ou o contratado para no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretende produzir.

22.11 As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

22.12 Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 166 da Lei nº 3, de 2021.

22.13 Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 167 da Lei nº 14.133, de 2021.

22.14 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

22.15 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública

22.16 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra o Edital, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

22.17 Os atos previstos como infrações administrativas na lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

22.18 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do art. 160 do referido diploma legal.

22.19 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

23 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

23.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

23.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à datada abertura do certame.

23.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas.



23.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

23.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.7 A ausência de impugnação implicará a aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos.

23.8 A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos

24 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

24.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

24.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.10 Verificada qualquer irregularidade a Autoridade Superior determinará o retorno dos autos para o devido



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

saneamento.

24.11 A Autoridade Superior do MUNICÍPIO DE CASTANHEIRAS-RO , poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

24.12 A anulação do pregão induz à do contrato.

24.13 A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

24.14 É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

24.15 Conforme entendimento do Plenário do Tribunal de Contas da União, exarado no Acórdão n. 1211/2021-Plenário, não é considerado documento novo, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo Agente de contratação.

24.16 O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereço eletrônico: portal LICITANET Licitações eletrônicas (www.licitanet.com.br) , e também no portal da transparência do município de Castanheiras -RO .(<https://transparencia.castanheiras.ro.gov.br>) (<https://pncp.gov.br/app/editais>) .

24.17 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de proposta

ANEXO III – Modelo de Declaração Unica

ANEXO IV– Modelo de Ata de Registro de preços.

Castanheiras /RO, 23 de fevereiro de 2026

**DENIZE REGINA DOS SANTOS AGENTE
DE CONTRATAÇÃO/ PREGOEIRO
PORT. Nº. 11/GAB/2026**



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

ANEXO I – TERMO REFERENCIA



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

Lei Federal nº 14.133/21

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do Processo Administrativo: 1138/2025

A consolidação das informações presentes neste Termo de Referência, é de acordo com o enviado pela unidade requisitante:

- **Secretaria Municipal de Administração-SEMAD**
- **Secretaria Municipal de Educação-SEMEC**
- **Secretaria Municipal de Saúde -SEMUSA**
- **Secretaria Municipal de Assistência Social- SEMAS**
- **Secretaria Municipal de Esporte e lazer- SEMELC**
- **Secretaria Municipal de Fazenda-SEMFAZ**
- **Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão-SEMPLAG**
- **Secretaria Municipal de Agricultura-SEMAGRI**
- **Camãra Municipal-CAM**

• PREAMBULO

O presente Termo de Referência fora elaborado com base no Estudo Técnico, nos termos da Lei Federal nº **14.133/2021**, na Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e no LEI MUNICIPAL Nº 1.117/2025 de 16 de abril de 2025. Assim definindo o conjunto de elementos que nortearão o procedimento licitatório, em conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 Registro de preço para futura e eventual aquisição de **AQUISICAO DE MATERIAL DE CONSUMO, SENDO MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, MOBILIARIOS, UTENSILIOS, AR CONDICIONADO, EQUIPAMENTOS DIVERSOS, DENTRE OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E DEPARTAMENTOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2026/2027 DURANTE A VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**, conforme quantitativo e especificações e valores que estão descritas no **anexo I** deste Termo de Referência TR.

1.2 A demanda é considerada comum pois enquadra-se nos termos da definição do inciso XIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021: XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. A ata de registro de preço resultante desse certame licitatório terá validade de 1 (um) ano, a



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

partir da sua publicação e assinatura com instrumento contratual prorrogável respeitado os dispositivos do Art.84º da Lei Federal 14.133/2021.

2.0 DO OBJETO

Registro de preço para futura e eventual aquisição **AQUISICAO DE MATERIAL DE CONSUMO, SENDO MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, MOBILIARIOS, UTENSILIOS, AR CONDICIONADO, EQUIPAMENTOS DIVERSOS, DENTRE OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E DEPARTAMENTOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2026/2027 DURANTE A VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS.**

2.1 As descrições e quantitativos solicitados pelas secretarias demandantes foram consolidadas conforme **QUADRO DE DETALHAMENTO DOS ITENS, ANEXO I** onde o mesmo consta o detalhamento completo como: descrição, unidade de medida, quantidade e valores.

Em relação as quantidades foram consolidadas conforme QUADRO DE MÉDIA DE PREÇOS..

DA FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

3.0 Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. Inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e IN SEGES/ME Nº 58/2022.

3.1 A Fundamentação da Aquisição de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3.1 JUSTIFICATIVA E DA QUANTIDADE

Da Necessidade de Cada Órgão Participante Secretaria Municipal de Administração

A Secretaria Municipal de Administração é responsável pela coordenação das atividades administrativas, gestão de recursos humanos, patrimônio, almoxarifado, protocolo, tecnologia da informação e suporte às demais secretarias.

A aquisição de materiais de processamento de dados, equipamentos de informática, mobiliário, aparelhos de ar-condicionado e demais bens permanentes é indispensável para assegurar a continuidade dos serviços internos, a organização documental, a modernização administrativa e o adequado funcionamento da estrutura física municipal.

A substituição de equipamentos obsoletos e a ampliação da infraestrutura tecnológica são medidas necessárias para garantir eficiência, economicidade e melhoria no atendimento às demandas internas e externas.

Secretaria Municipal de Educação

A Secretaria Municipal de Educação necessita dos materiais e equipamentos para atendimento às unidades escolares, sede administrativa e demais setores vinculados.

Os materiais de informática e processamento de dados são essenciais para gestão escolar, sistemas educacionais, controle acadêmico e atividades pedagógicas.

O mobiliário e equipamentos permanentes visam assegurar ambiente adequado para alunos, professores e servidores, promovendo conforto, ergonomia e melhores condições de ensino-



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

aprendizagem.

A aquisição também contempla a substituição de bens deteriorados pelo uso contínuo nas escolas.

Secretaria Municipal de Saúde

A Secretaria Municipal de Saúde demanda os materiais e equipamentos para atendimento das unidades básicas de saúde, sede administrativa, programas e demais serviços vinculados ao SUS. Equipamentos de informática são fundamentais para alimentação de sistemas oficiais, prontuários eletrônicos, controle de estoque de medicamentos e gestão administrativa.

Mobiliários, utensílios e aparelhos de ar-condicionado são necessários para garantir condições adequadas de atendimento à população, assegurando conforto térmico, organização e eficiência no serviço público de saúde.

Secretaria Municipal de Assistência Social

A Secretaria Municipal de Assistência Social necessita dos bens para manutenção dos programas socioassistenciais, atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade, funcionamento do CRAS, CREAS e demais unidades vinculadas.

Os equipamentos de informática possibilitam cadastro, acompanhamento e gestão de benefícios sociais.

O mobiliário e demais equipamentos permanentes garantem estrutura adequada para atendimento humanizado, preservando a dignidade dos usuários e as condições de trabalho dos servidores.

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer necessita dos materiais para estruturação administrativa e apoio às atividades esportivas e recreativas promovidas pelo Município.

Os equipamentos de informática asseguram organização de eventos, controle de inscrições e gestão administrativa.

Mobiliários, utensílios e equipamentos permanentes são necessários para manutenção das instalações esportivas e para suporte às atividades desenvolvidas junto à comunidade.

Secretaria Municipal de Fazenda

A Secretaria Municipal de Fazenda demanda os materiais e equipamentos para execução das atividades de arrecadação, fiscalização tributária, contabilidade e controle financeiro.

Os equipamentos de informática são indispensáveis para operação de sistemas contábeis, tributários e financeiros.

A aquisição de mobiliário e demais bens permanentes visa garantir organização, segurança documental e melhoria das condições de trabalho, assegurando eficiência na gestão dos recursos públicos.

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

A Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão necessita dos materiais para execução das atividades de planejamento estratégico, elaboração de projetos, convênios, captação de recursos e gestão administrativa.

Os equipamentos de informática são fundamentais para elaboração de estudos técnicos, acompanhamento de indicadores e controle de programas governamentais.

O mobiliário e demais equipamentos permanentes são necessários para estruturação adequada dos setores técnicos e administrativos.

Secretaria Municipal de Agricultura



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

A Secretaria Municipal de Agricultura necessita dos bens para suporte às atividades de assistência técnica, apoio ao produtor rural, execução de programas agrícolas e desenvolvimento rural sustentável.

Os equipamentos de informática possibilitam cadastro de produtores, controle de programas e gestão administrativa.

Mobiliário, utensílios e demais equipamentos permanentes são necessários para estruturação da sede e dos pontos de apoio, garantindo eficiência no atendimento ao público rural.

Câmara Municipal

A Câmara Municipal, enquanto órgão do Poder Legislativo, necessita dos materiais e equipamentos para assegurar o regular funcionamento das atividades legislativas e administrativas.

Os equipamentos de informática são indispensáveis para elaboração de proposições, tramitação legislativa, gestão documental e transparência pública.

O mobiliário, aparelhos de ar-condicionado e demais bens permanentes garantem condições adequadas para realização das sessões, atendimento ao público e funcionamento dos gabinetes parlamentares.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

A solução mais viável a aquisição deverá ser realizada por meio de sistema Registro de Preços SRP, devido as seguintes vantagens:

- A) Possibilidade de aquisição parcelada dos bens, de acordo com as necessidades surgidas e com viabilidade orçamentária da instituição;
- B) Discricionariedade das secretarias para efetuar ou não a aquisição de itens;
- C) Não compromete recursos financeiros, pois somente haverá a necessidade de disponibilizar o valor registrado no momento da utilização dos itens da ata de registro de preços;
- D) Não se faz necessária, por parte da Prefeitura, a disponibilização de local específico para depósito de produtos, nem a adaptação de ambientes para estocagem de materiais com características especiais. Isso porque, ao adotar o sistema de Registro de Preços, a Administração Municipal está dispensada de investir na construção, ampliação ou manutenção de um depósito de armazenamento. A entrega dos itens ocorre de forma parcelada, e nos locais previamente estabelecidos conforme a demanda, eliminando, assim, a necessidade de armazenamento prévio e de novas licitações para cada aquisição;
- E) A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.2 A demanda é considerada comum pois enquadra-se nos termos da definição do inciso XIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021: XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

3.4. O tipo e critério de julgamento da licitação é o **MENOR PREÇO** para a seleção da proposta mais vantajosa.



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Os itens enquadram-se na classificação de comuns, nos termos da Lei nº 14.133/2021 art. 20. Os materiais a serem adquiridos se enquadram como comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

4.2 Os itens fornecidos deverão atender aos critérios de primeira qualidade, observando padrões mínimos que possibilitem a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

4.3 O fornecedor deverá garantir a entrega dos materiais de forma a atender às necessidades administrativas das Secretarias, em conformidade com as condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no presente instrumento.

4.4 A entrega dos materiais deverá ser realizada conforme as especificações, prazos e locais definidos no Termo de Referência, acompanhada da respectiva nota fiscal. O documento fiscal deverá conter informações detalhadas sobre a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade dos itens fornecidos.

4.5 Para assegurar a qualidade dos produtos adquiridos e garantir a transparência do processo de contratação, deverão ser observados os seguintes critérios:

Origem e Qualidade;

Certificação e Selos de Qualidade;

Embalagem e Rotulagem;

Armazenamento e Transporte;

Substituição em Caso de Produto Defeituoso;

4.6 O fornecedor será responsável por eventuais vícios e danos decorrentes dos materiais fornecidos, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.7 Caso sejam identificados defeitos ou não conformidades nos materiais fornecidos, o fornecedor deverá providenciar a substituição, reparação ou correção dos itens, às suas expensas, dentro do prazo estipulado no Termo de Referência.

4.8 O fornecedor deverá comunicar à Contratante, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data prevista para entrega, qualquer impossibilidade no cumprimento dos prazos estabelecidos, apresentando a devida justificativa e comprovação.

4.9 Durante toda a execução do contrato, o fornecedor deverá manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, garantindo a compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.10 O fornecedor deverá atender, sempre que aplicável, aos critérios de sustentabilidade ambiental, em conformidade com as diretrizes estabelecidas na legislação vigente.

4.11 Deverão ser observadas as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, bem como as determinações da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, no que couber.

4.12 O contratado deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos bens, sem qualquer ônus para a municipalidade.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Após a convocação, a contratada deverá entregar os equipamentos/materiais no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da nota de empenho, acondicionados em suas embalagens originais, sem avarias, e observando as condições de armazenamento e transporte exigidas.



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

5.2 A marca e a apresentação dos equipamentos/materiais deverão ser as mesmas adjudicadas no pregão eletrônico e descritas na Nota de Empenho, respeitando as condições de armazenamento e transporte exigidas.

5.3 Os volumes serão conferidos na presença do fornecedor e do servidor responsável pelo recebimento, que, em conjunto, verificarão a quantidade de volumes apresentados, confrontando-os com os dados da nota fiscal.

5.4 A aquisição e entrega dos bens serão realizadas de forma parcelada, tendo em vista o atendimento das demandas das Unidades Administrativas que poderão solicitar os produtos em diferentes períodos do ano, conforme sua viabilidade orçamentária;

5.5 Os equipamentos objetos deste Termo de Referência serão recebidos, desde que observadas as seguintes condições:

I - A quantidade esteja de acordo com a solicitada na Nota de Empenho;

II - As especificações estejam em conformidade com o solicitado neste Termo de Referência;

III - Os materiais estejam inviolados e seja adequada para o correto armazenamento;

IV - Os produtos estejam acompanhados dos respectivos certificados de análise a qualidade dos lotes e da garantia expedidos pelo fabricante;

5.6 O fornecedor deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, acompanhados da devida comprovação;

5.7 O fornecedor não poderá, em hipótese alguma, realizar a cobrança de frete, transporte, seguro ou qualquer outra despesa adicional relacionada à entrega dos bens/serviços objeto deste Termo de Referência, devendo o valor proposto contemplar todos os custos necessários para o cumprimento integral da obrigação contratual.

5.8 Local e horário de entrega:

5.8.1 Almoxarifado Central da Prefeitura do Município de CASTANHEIRAS/RO, localizado na Avenida Jacarandá, 100, Bairro Centro, Castanheiras - Rondônia, no horário de expediente, das 07h30 às 13h 30.

5.9 Condições para Fornecimento dos Materiais

5.9.1 O fornecedor deverá garantir a conformidade dos produtos com todas as especificações constantes neste Termo de Referência, bem como assegurar que estejam livres de defeitos de impressão, acabamento, gramatura, cortes, colagem, encadernação e demais características técnicas previstas.

5.9.2 A empresa fornecedora deve oferecer um produto com a qualidade mínima estipulada pelo fabricante, contra defeitos de fabricação, a contar da data de entrega e aceitação dos materiais descartáveis. Esse prazo cobre qualquer defeito de fabricação ou material que possa comprometer a funcionalidade.

5.9.3 Caso sejam identificados vícios, defeitos ou divergências em relação ao solicitado, a Administração notificará o fornecedor para que, realize a substituição dos itens não conformes.

5.9.4 A ocorrência de qualquer defeito, coberto pela qualidade do produto, implicará na obrigação,



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

por parte da CONTRATADA, de realizar a troca ou correção do bem no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a comunicação oficial, sem ônus para a CONTRATANTE, podendo ser prorrogado pela CONTRATANTE, mediante solicitação.

5.9.5 A recusa em proceder à substituição ou a reincidência de não conformidades poderá implicar na aplicação das penalidades previstas na legislação vigente e neste Termo de Referência.

6. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

6.1 Recebimento do Objeto

Não serão recebidos materiais com especificações em desacordo com as constantes neste Termo de Referência;

6.2 Nos termos do artigo 120 da Lei nº 14.133/2021, os bens objeto deste Termo de Referência serão recebidos:

Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis;

Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, em até 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento provisório.

6.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, sem prejuízo das medidas disciplinares cabíveis ao servidor omissor;

6.4. O material entregue com defeito ou fora das especificações deverá ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a comunicação oficial, sem ônus para a CONTRATANTE, podendo ser prorrogado pela CONTRATANTE, mediante solicitação;

6.5. A recusa ao recebimento do material, por qualquer motivo devidamente justificado, não acarretará a suspensão do prazo de entrega, ficando o fornecedor obrigado a retirar o material, substituí-lo ou complementar a entrega, sob pena de aplicação das penalidades disciplinares.

6.6 O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço e/ou bem, nem a ético-profissional pela perfeita entrega dos bens adquiridos, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento;

7. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias, após a entrega, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.

7.2 Será procedida consulta ON LINE junto aos órgãos os quais são exigidas as documentações fiscais, antes de cada pagamento a ser efetuado à Contratada, para verificação da situação da mesma relativa às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.3 Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

7.4 Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

7.5 A Administração deste Município só autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do setor requisitante das mercadorias, o necessário RECEBIDO dos mesmos entregues pela empresa vencedora.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.2 O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO**, método de disputa **ABERTO**, em atenção ao Art. 6, § 1º, Inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021;

8.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências contidas neste Termo de Referência, o qual é parte integrante do Edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado, em consonância com o disposto no Art. 59, inciso, §§ III, da Lei nº 14.133/2021.

8.4. Os preços de referência conforme definidos por meio de Cotação, cotação em BANCO DE PREÇO de e por meio de atas de registro de preço atualizadas, ou outro método válido utilizado pelo setor competente.

8.5. Não serão aceitas propostas com valores incompatíveis com os estimados para a aquisição ou contratação, analisando-se tanto o preço global quanto os preços unitários.

9. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

9.1 QUALIFICAÇÃO JURÍDICA

a) Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

d) Cédula de identificação dos sócios, ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa.

e) No caso de ser representado por procurador, deve-se apresentar a documentação conforme a letra d .

f) Ser acompanhada pela procuração pública ou privada (neste último caso reconhecida firma em cartório).

g) **Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Física e Jurídica:** CNPJ - expedidos pela Secretaria da Receita Federal;

9.2 QUALIFICAÇÃO FISCAL

a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da certidão de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991 (seguridade social INSS), dentro da validade;

b) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), dentro da



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

validade;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante, dentro da validade;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante, dentro da validade;

e) Prova de inexistência de débito perante a Justiça do Trabalho da sede ou domicílio do licitante.

9.3 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Recuperação Judicial Lei nº 11.101/05 (falência e concordata) emitida pelo órgão competente, expedida nos últimos 90 (noventa) dias caso não conste o prazo de validade.

b) Para fins de habilitação, a verificação em sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidão constitui meio legal de prova.

c) Por se tratar de aquisição de bens de pronta entrega fica dispensada a apresentação do Balanço Patrimonial e as demais peças contábeis.

10 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O levantamento de preço ocorreu de 3 modos, primeiro:

- Cotação em banco de preço;
- Pesquisa preço em revendedor da região.
- Atualização dos valores registrado em ata no ano anteriores utili IPCA-E (IBGE).

O valor estimado da contratação se baseia na última contratação que a administração faz uso atualmente: R\$ 4.165.696,61 (Quatro milhões e cento e sessenta e cinco mil e seiscentos e noventa e seis reais e sessenta e um centavos).

11 DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas serão por conta dotação orçamentária própria prevista para atendimento a presente finalidade, por conta dos recursos consignados as Secretarias demandantes e pela Lei Orçamentária Anual do Município de Castanheiras.

11.2 As despesas para o exercício subsequente estarão submetidas à dotação orçamentária própria prevista para atendimento a presente finalidade, por conta dos recursos consignados as Secretarias demandantes e pela Lei Orçamentária Anual do Município de Castanheiras.

Órgão	ELEMENTO DE DESPESA	FICHA
SEMAD	3.3.90.30.00.00; 4.4.90.52.00.00	32, 34
SEMEC	3.3.90.30.00.00; 4.4.90.52.00.00	72, 76, 99, 102
SEMUSA	3.3.90.30.00.00; 4.4.90.52.00.00	8, 15
SEMAS	3.3.90.30.00.00; 4.4.90.52.00.00	17, 21
SEMAZ	3.3.90.30.00.00; 4.4.90.52.00.00	17, 24
SEMELC	3.3.90.30.00.00; 4.4.90.52.00.00	108, 110
SEMAZRI	3.3.90.30.00.00; 4.4.90.52.00.00	6, 9
CÂMARA	3.3.90.30.00.00; 4.4.90.52.00.00	6, 8



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

12.0 DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

12.2. Fica a Detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

12.3. A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão a Lei Federal nº 14.133/2021 demais normas complementares e disposições Ata de Registro de Preços, deste Termo de Referência e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e especialmente aos casos omissos.

12.4 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, conforme previsto no art. 83 da Lei Federal 14.133/2021.

12.5. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

12.6. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 90 e 91 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

13.0 DA VIGÊNCIA DA ATA:

13.1. A validade da ata de registro de preço será de **1 (um) ano**, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

14.0 DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1. A administração e o Gerenciamento da Ata de Registro de Preço caberão ao Gerente de Registro de Preço da Prefeitura Municipal de Castanheiras, auxiliado pelas Secretarias solicitantes.

15.0 INEXECUÇÃO, EXTINÇÃO E/OU CANCELAMENTO DA ATA

15.1 A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da Capítulo VIII, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

1. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
2. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
3. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.1.2) O descumprimento, por parte da DETENTORA DA ATA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a esta PMC o direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras - Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

extrajudicial.

15.1.3 O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I do art. 138 e art. 139 da Lei n. 14.133/2021, sujeitará a DETENTORA DA ATA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do item acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da DETENTORA DA ATA, independentemente de outras penalidades.

15.1.4 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

15.2 A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

15.3 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo único. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

16. DA PRORROGAÇÃO

16.1. O registro de preços formalizado na presente ata terá a validade de será de **1(um) ano**, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.

16.3. A presente Ata estará vigente até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado ou até o termo final do prazo de sua validade, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

16.4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas. Conforme Parágrafo único do Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.

17 - REVISÃO DE PREÇOS

a) A relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da DETENTORA DA ATA e a retribuição desta PMC para a justa remuneração dos fornecimentos poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta apresentada.

b) O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo.

c) O pedido, devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado ao Gerente do Sistema de Registro de Preços desta Prefeitura, com identificação do instrumento a que se refere.

d) Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

e) Na hipótese de a DETENTORA DA ATA solicitar alteração de preço(s), terá que requerer



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado.

f) Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada a hipótese prevista no art. 124, II, d, da Lei n. 14.133/2021.

g) Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

18 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1. Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas neste edital;

18.2. Entregar os materiais de acordo com o especificado no Termo de Referência;

18.3. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar a administração;

18.4. Manter, durante toda a execução do fornecimento dos materiais, a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Administração;

18.5. Informar a Administração a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento.

18.6. As entregas serão de acordo com as necessidades das instituições, sendo que o prazo de entrega conforme item 5.1 deste Termo de Referência, conforme as necessidades da secretarias contados a partir do primeiro dia útil após a assinatura da Ordem de Fornecimento ou do recebimento da Nota de Empenho ou outro documento equivalente.

18.7. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

18.8. Fornecer os Materiais, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;

18.9. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros

18.10. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no fornecimento dos materiais;

18.11. A(s) licitante(s) vencedora(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender todas os pedidos de empenhamentos efetuados durante a vigência da Ata, mesmo que a entrega delas decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

18.12. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante nota de empenho, a qual poderá ser entregue via ofício ou e-mail, devendo nesta constar: data, valor unitário do produto, quantidade solicitada, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável pela unidade requisitante.

19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

19.1. Proporcionar todos os meios ao seu alcance para o recebimento dos materiais a cargo do licitante vencedor, no prazo e condições estabelecidas neste edital.



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

19.2. Verificar minuciosamente a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste edital, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

19.3. Comunicar ao fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

19.4. Efetuar o pagamento na forma, nas condições e no prazo previsto neste edital.

19.5. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar as obrigações do licitante vencedor, através do Servidor designado pela Autoridade competente do Órgão.

19.6. Nos termos do art. 117 Lei Federal nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

19.7. Gerenciar a ata de registro de preços nos termos definidos nas Legislações, fazendo cumprir as determinações nela impostas.

19.8. DA SUBCONTRATAÇÃO

É vedada à contratada a subcontratação total do objeto deste contrato, bem como a sua cessão ou transferência, ainda que parcial, a terceiros, salvo mediante autorização prévia e expressa da Administração, conforme previsto no art. 72 da Lei Federal nº 14.133/2021.

20. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

20.1 A entrega do objeto ou execução dos serviços será acompanhada pela Comissão de recebimento, que promoverá o acompanhamento e a fiscalização da sua execução devendo obedecer sempre ao prazo previsto, estando em acordo deve apresentar a nota fiscal acompanhada das certidões, em conformidade com o Art. 117 da Lei federal 14.133/2021.

20.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência da comissão designada para o acompanhamento e a fiscalização dos serviços deverão ser solicitadas ao secretário da pasta, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

20.3. O Chefe do Poder Executivo, bem como Gestor designado, poderá nomear fiscal de contrato.

21. DAS PENALIDADES/SANÇÕES:

21.1 - Penalidades / sanções:

21.1 Advertência: será aplicada em caso de infrações cometidas que prejudiquem a lisura do processo licitatório ou correspondam a pequenas irregularidades verificadas na execução do contrato, que venham ou não causar danos ao contratante ou a terceiros.

21.2. Multas:

21.2.1. 2,5% (dois vírgula cinco por cento) ao dia, limitada a 20% (vinte por cento), sobre o valor do(s) produto(s) entregue(s) com atraso;

21.2.2. 3,5% (três vírgula cinco por cento) ao dia, limitada a 20% (vinte por cento), sobre o valor do(s) produto(s), pelo atraso na substituição ou na regularização daquele(s) entregue(s) em desacordo com as especificações;

21.2.3. 2,5% (dois vírgula cinco por cento) ao dia, limitada a 20% (vinte por cento), sobre o valor unitário do produto, pelo atraso no reparo ou na substituição deste durante o período de garantia, sem prejuízo da aplicação dos dispositivos do Código de Defesa do Consumidor;

21.2.4. 5% (cinco por cento) sobre o valor do(s) produto(s) entregues em desacordo com as especificações do edital. Fica afastada a incidência do subitem anterior na hipótese em que a



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

substituição/regularização ocorrer dentro do prazo inicialmente estipulado para a entrega; e, 21.2.5. 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, limitada a 20% (vinte por cento), sobre o valor total dos produtos, pelo descumprimento de quaisquer das condições estabelecidas no edital, ressalvadas aquelas para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas.

21.3. Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, a PMC poderá aplicar à DETENTORA DA ATA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de cancelamento da ata de registro de preços.

21.4. Os valores correspondentes à prática de infrações contratuais serão retidos e deduzidos do pagamento da Nota Fiscal/Fatura, após o que será a DETENTORA DA ATA notificada para, querendo, apresentar defesa administrativa no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

21.5. Os valores retidos pela prática de infrações poderão, após regular processo administrativo, ser convertidos em multa pela autoridade competente.

21.6. A devolução dos valores retidos, caso não convertidos em multas, será realizada com a incidência de correção monetária, conforme índice utilizado pela PMC, sem aplicação de juros de mora.

21.7. Caso não seja possível a retenção e dedução do pagamento da Nota Fiscal/Fatura, os valores relativos à multa serão pagos mediante notificação de cobrança; neste caso, a PMC encaminhará, no 1º (primeiro) dia útil após vencidos os prazos estipulados neste contrato, notificação de cobrança à DETENTORA DA ATA, que deverá fazer o recolhimento aos cofres públicos até o 5º (quinto) dia útil a partir de seu recebimento, sob pena de cobrança judicial, observando que:

21.7.1 as multas são cumulativas, ou seja, incidem umas sobre as outras, sendo os limites incidentes sobre cada uma delas; e,

21.7.2 na hipótese de a DETENTORA DA ATA não efetuar o recolhimento da notificação de cobrança, a PMC inscreverá o valor em dívida ativa.

21.8 IMPEDIMENTO de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do CASTANHEIRAS - RO, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores da PMC, sem prejuízo da multa de 10% (dez por cento) sob o saldo remanescente da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos seguintes casos:

21.8.1 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.8.2 dar causa à inexecução total do contrato;

21.8.3 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

21.8.4 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

21.8.5 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.8.6 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

21.9. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:

21.9.1 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

21.9.2 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

21.9.3 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

21.9.4 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

21.9.5 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

21.10. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a PMC, exigidos, cumulativamente:

21.10.1 reparação integral do dano causado à Administração Pública;

21.10.2 pagamento da multa;

21.10.3 transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

21.10.4 cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

21.10.5 análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

21.11. Além das penalidades citadas, a(s) DETENTORA(S) DA ATA ficará(ão) sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua(s) inscrição(ões) no Cadastro de Fornecedores da PMC e, no que couber, às demais penalidades referidas no art. 156 da Lei n. 14.133/2021.

21.12. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificada e aceita pela Administração desta PMC, a(s) licitante(s) ou a(s) DETENTORA(S) DA ATA, conforme o caso, ficará(ão) isentas das penalidades mencionadas.

21.13. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

21.14. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

22. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS.

22.1. Após analisado e autorizado não serão aceitas alegações posteriores de desconhecimento das condições como forma de justificar a não prestação do serviço ou entrega do objeto, deste Termo de Referência, ou mesmo a existência de anormalidades não previstas nas especificações.

22.2. Fica estabelecido o foro da Comarca de Presidente Médici RO, para a resolução de quaisquer conflitos de natureza jurídica;

23. ANEXOS

23.1 Faz parte deste Termo de Referência como se nele estivesse transcrito a **Planilha De Detalhamento Dos Itens**

Castanheiras/RO, 23 de fevereiro de 2026.

PAULO ROBERTO ALVEZ MACHADO
Secretário de administração



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br






CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras - Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

ANEXO I

ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGENS ILUSTRATIVA	UNID	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1.	ADIPÔMETROS TECNOLOGIA: DIGITAL MATÉRIA PRIMA: ABS TERPOLIMETRO DE ALTA RESISTÊNCIA			2	380,00	760,00
1.	ARCO INFLÁVEL ARCH2-600 (PERSONALIZADO COM A SECRETARIA)			5	2.790,00	13.950,00
1.	AR CONDICIONADO , MODELO SPLIT, INVERTER 12.000 BTUS: CARACTERÍSTICAS: TIPO SPLIT HI-WALL, CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO DE 12.000 BTUS. GÁS ECOLÓGICO R410A. COMPRESSOR TIPO ROTATIVO OU SCROLL. FILTRO ANTI ODORES E ANTI BACTÉRIAS. FILTRO PARA RETENÇÃO DE PARTÍCULAS DE POEIRA. FUNÇÃO TIMER: LIGA E DESLIGA. FUNÇÃO DESUMIDIFICAR. DISPLAY DIGITAL. FUNÇÃO AUTO. AJUSTE PRECISO DA POSIÇÃO DAS ALETAS. CONTROLE REMOTO, PREFERENCIALMENTE EM PORTUGUÊS (COM PILHAS INCLUSAS). DEVERÃO DISPOR DA ENCE-ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA EMITIDA PELO INMETRO TIPO "A" TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO: 220V - BIFÁSICO. OBS.: AQUISIÇÃO COM INSTALAÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA CONFORME. ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA NO ESTADO DE RONDÔNIA. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES. MANUAL DE USO E INSTRUÇÕES DE SERVIÇO NA LÍNGUA PORTUGUESA; ENTREGUE INSTALADO COM ART	  	UNID	40	2.888,35	115.534,00



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD



Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras - Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	AR CONDICIONADO CLIMATIZAÇÃO APENAS FRIO; TIPO SPLIT. CAPACIDADE MÍNIMA DE 30000 BTUS. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES. ENTREGUE INSTALADO com ART.			10	6.711,50	67.115,00
1.	AR CONDICIONADO, MODELO SPLIT, INVERTER 18.000 BTUS: CARACTERÍSTICAS: TIPO SPLIT HI-WALL, CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO DE 18.000 BTUS. GÁS ECOLÓGICO R410A. COMPRESSOR TIPO ROTATIVO OU SCROLL. FILTRO ANTI ODORES E ANTI BACTÉRIAS. FILTRO PARA RETENÇÃO DE PARTÍCULAS DE POEIRA. FUNÇÃO TIMER: LIGA E DESLIGA. FUNÇÃO DESUMIDIFICAR. DISPLAY DIGITAL. FUNÇÃO AUTO. AJUSTE PRECISO DA POSIÇÃO DAS ALETAS. CONTROLE REMOTO, PREFERENCIALMENTE EM PORTUGUÊS (COM PILHAS INCLUSAS). DEVERÃO DISPOR DA ENCE-ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA EMITIDA PELO INMETRO TIPO "A" TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO: 220V - BIFÁSICO. OBS.: AQUISIÇÃO COM INSTALAÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA CONFORME. ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA NO ESTADO DE RONDÔNIA. GARANTIA MINIMA DE 12 MESES. MANUAL DE USO E INSTRUÇÕES DE SERVIÇO NA LÍNGUA PORTUGUESA; ENTREGUE INSTALADO COM ART		UNID	30	4.395,90	131.877,00



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	ARMÁRIO 15 NICHOS L: 900 A: 2100 P: 500MM COM 15 PORTAS COM FECHADURAS		UNID	13	540,00	7.020,00
1.	ARMÁRIO ARQUIVO PARA ESCRITÓRIO COM 4 GAVETAS É FABRICADO EM MDP DE 15 MM, COM FRENTE DAS GAVETAS EM MDP DE 18 MM E FUNDO EM MDF DE 6 MM, OFERECENDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. POSSUI TAMPO EM TAMBURATO DE 50 MM COM ACABAMENTO EM FITA DE BORDA PVC DE 1 MM, QUE GARANTE MAIOR ROBUSTEZ E ACABAMENTO SOFISTICADO DIMENSÕES DO ARMÁRIO ARQUIVO: ALTURA: 132 CM LARGURA: 47 CM PROFUNDIDADE: 44 CM			42	674,37	28.323,54
1.	ARMÁRIO EM MADEIRA PADRÃO MDF/MDP DE ALTA RESISTÊNCIA, ACABAMENTO EM PADRÃO AMADEIRADO, COM DUAS PORTAS DE CORRER EQUIPADAS COM PUXADORES METÁLICOS RESISTENTES E CHAVE DE FECHAMENTO CENTRAL. POSSUI PRATELEIRAS INTERNAS PARA MELHOR ORGANIZAÇÃO E COMPARTIMENTO LATERAL COM PRATELEIRAS ABERTAS FIXAS, PERMITINDO A GUARDA DE OBJETOS DE FÁCIL ACESSO. ESTRUTURA: MDF/MDP REVESTIDO EM LAMINADO DE BAIXA PRESSÃO (BP) OU SIMILAR; PORTAS: 02 (DUAS) PORTAS DE CORRER COM PUXADORES METÁLICOS; SISTEMA DE ABERTURA: TRILHO DESLIZANTE;		UNID	13	850,00	11.050,00



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD



Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras - Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

	COMPARTIMENTOS: PRATELEIRAS INTERNAS + PRATELEIRAS LATERAIS ABERTAS; ACABAMENTO: PADRÃO MADEIRA CLARA (AMADEIRADO); DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA 1,80 M A 2,00 M; LARGURA 1,10 M A 1,30 M; PROFUNDIDADE 0,40 M A 0,50 M; FINALIDADE: IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, MATERIAIS DE ESCRITÓRIO OU OBJETOS DE USO COTIDIANO; CONDIÇÕES GERAIS: NOVO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, SEM USO PRÉVIO, LIVRE DE DEFEITOS.					
1.	ARMÁRIO MULTIUSO SEMIABERTO COM 2 PORTAS, SENDO UMA DELAS COM FECHADURA PARA MAIOR SEGURANÇA, E UM ARMÁRIO ALTO COM EXCELENTE APROVEITAMENTO DE ESPAÇO. PRODUZIDO EM MDP DE 15 MM, GARANTE RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. ALTURA: 186 CM LARGURA: 131 CM PROFUNDIDADE: 37,3 CM PORTA COM CHAVE PARA SEGURANÇA PUXADORES EM ALUMÍNIO DESIGN MODERNO E VERSÁTIL		UNID	47	420,00	19.740,00
1.	ARMARIO PORTA DESLIZANTE POSSUI SISTEMA COMPOSTO DE ARMARIO QUE DESLIZAM ATRAVES DE TRILHOS.		UNID	19	1.342,75	25.512,25
1.	Armário vitrine 2 portas para medicamentos		UNID	9	1.463,00	13.167,00



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	<p>AUTOCLAVE 110W A VAPOR SOB PRESSÃO PARA ESTERILIZAÇÃO DE INSTRUMENTAIS VOLUME DA CÂMARA: 21 LITROS, CÂMARA E TAMPA EM AÇO INOXIDÁVEL, COM ACABAMENTO SANITÁRIO, DE FÁCIL LIMPEZA E RESISTÊNCIA, INTERFACE DIGITAL: PAINEL COM DISPLAY INDICANDO, NO MÍNIMO, TEMPERATURA E PRESSÃO. TECLADO DE CONTROLE EM COR VISÍVEL/PROEMINENTE PARA FÁCIL IDENTIFICAÇÃO, CICLO DE ESTERILIZAÇÃO COMPLETO: CICLO ÚNICO COM FASES AUTOMÁTICAS DE DESAERAÇÃO, ESTERILIZAÇÃO SOB PRESSÃO E TEMPERATURA ADEQUADAS, DESPRESSURIZAÇÃO AUTOMÁTICA, SEGUIDO DE SECAGEM EFICIENTE DO INTERIOR DA CÂMARA (PORTA ENTREABERTA OU SISTEMA EQUIVALENTE), SISTEMAS DE SEGURANÇA: NO MÍNIMO 21 DISPOSITIVOS OU MECANISMOS DE SEGURANÇA, INCLUINDO, MAS NÃO LIMITADO A: TRAVAMENTO SEGURO DA PORTA, SENSORES DE TEMPERATURA E PRESSÃO, CONTROLE ELETRÔNICO DE POTÊNCIA, MECANISMOS DE PROTEÇÃO CONTRA FALHAS OU SOBRECARGAS ELÉTRICAS, ENTRE OUTROS, CONTENDO OS ITENS 3 (TRÊS) BANDEJAS DE ALUMÍNIO ANODIZADO COMPATÍVEIS COM A CÂMARA; SUPORTE PARA BANDEJAS; COPO DOSADOR; MANGUEIRA DE ALIMENTAÇÃO OU DRENAGEM COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,5 METROS; BRAÇADEIRA PARA MANGUEIRA; MANUAL DE INSTRUÇÕES COMPLETO EM LÍNGUA PORTUGUESA.</p>					6.383,00	63.830,00
			10				



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras - Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	BALANÇA DE RECEBIMENTO DE MERCADORIA 50KG VOLTAGEM: 110V			3	1.317,50	3.952,50
1.	BATEDEIRA PLANETÁRIA 110V, PRETO/INOX, 800W, BOWL INOX 12 VELOCIDADES, AUTOMÁTICO, TIGELA REMOVÍVEL, MULTIUSO, DIMENSÕES DO PRODUTO 24D X 35W X 35,5H CENTÍMETROS		UNID	3	604,45	1.813,35
1.	BEBEDOURO DE COLUNA REFRIGERADO - COR: BRANCO - MODELO: GFN 2000. TIPO DE BEBEDOURO: COLUNA. - TIPO DE ÁGUA: NATURAL E GELADA. - TIPO DE REFRIGERAÇÃO: O SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR OFERECE MAIOR VOLUME DE ÁGUA GELADA COM BAIXO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA, E UTILIZA O GÁS R134A, QUE É INOFENSIVO À CAMADA DE OZÔNIO. - MATERIAL: GABINETE EM PLÁSTICO INJETADO E CHAPA ELETROZINCADA PINTADA. - TORNEIRAS: POSSUI 2 TORNEIRAS DE GRANDE VAZÃO, TOTALMENTE DESMONTÁVEIS. AGILIZAM O USO E FACILITAM A HIGIENIZAÇÃO E A MANUTENÇÃO DO PRODUTO. - TIPOS DE TORNEIRAS: ALAVANCA. BANDEJA DE ÁGUA REMOVÍVEL, ATÓXICO, FÁCIL INSTALAÇÃO, SILENCIOSO, CONTROLE DE TEMPERATURA, APROVADO PELO INMETRO, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, FABRICADO COM GÁS ECOLÓGICO - CONTEÚDO DA			20	763,30	15.266,00



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD


Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

	EMBALAGEM: 01 BEBEDOURO DE ÁGUA REFRIGERADO. DADOS TÉCNICOS MINIMOS: ALIMENTAÇÃO: 110 VOLTS. - CONSUMO APROX. DE ENERGIA: 9 KW/MÊS. - POTÊNCIA: 105 WATTS. - CAPACIDADE DE RESFRIAMENTO: 5,2 LITROS POR HORA. CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO ÁGUA GELADA: 2,2 LITROS. - ALTURA DE COPOS: DE ATÉ 15 CM. - SUPORTA GALÕES DE ATÉ: 20 LITROS. - TEMPERATURA DA ÁGUA GELADA: DE 4°C A 10°C. - PESO APROX. DO PRODUTO: 15,4 KG. - PESO APROX. COM EMBALAGEM: 16,7 KG. - DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (L X A X P): 31,6 X 98 X 33,5 CM. - DIMENSÕES APROX. COM EMBALAGEM (L X A X P): 34 X 103 X 33 CM. - GARANTIA: 01 ANO.																				
1.	<p>BEBEDOURO INDUSTRIAL TOTALMENTE EM AÇO INOX, FÁCIL INSTALAÇÃO, COM FILTRO EMBUTIDO, MANUTENÇÃO SIMPLES, ACOMPANHA MANGUEIRAS E CONECTORES. CAPACIDADE DE 200 LITROS NO RESERVATÓRIO. 04 TORNEIRAS FRONTAIS CROMADAS. APARADOR DE ÁGUA FRONTAL EM CHAPA DE AÇO INOX COM DRENO. COM REVESTIMENTO EXTERNO EM CHAPA DE AÇO INOX ALTA RESISTÊNCIA, FÁCIL LIMPEZA E MATERIAL ATÓXICO. ISOLAMENTO TÊRMICO INJETADO EM POLIURETANO EXPANDIDO. SERPENTINA INTERNA EM AÇO INOX 304. GÁS ECOLÓGICO R 134 A. MOTOR HERMÉTICO. TENSÃO 127V OU 220V. BAIXO CONSUMO DE ENERGIA. REGULAGEM DA TEMPERATURA DA ÁGUA. DESEMBALADO EMBALADO</p> <table><tr><td>ALTURA</td><td>44</td><td>CM</td><td>47</td><td>CM</td></tr><tr><td>LARGURA</td><td>46</td><td>CM</td><td>51</td><td>CM</td></tr><tr><td>PROFUNDIDADE</td><td>9,5</td><td>CM</td><td>12</td><td>CM</td></tr></table> <p>KIT FILTROS</p> <p>MODELO FUNÇÃO CAPACIDADE E VIA ÚTIL</p> <p>PPF-5 RETER PARTÍCULAS SÓLIDAS MAIORES, COMO AREIA OU PEDRA. 6 MESES</p> <p>T33 FILTRO COM CARVÃO ATIVADO, COM A FUNÇÃO DE REDUZIR O TEOR DE SABORES E ODORES DESAGRADÁVEIS. 6</p>	ALTURA	44	CM	47	CM	LARGURA	46	CM	51	CM	PROFUNDIDADE	9,5	CM	12	CM		UNID	6	3.083,71	18.502,26
ALTURA	44	CM	47	CM																	
LARGURA	46	CM	51	CM																	
PROFUNDIDADE	9,5	CM	12	CM																	



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

	MESES FILTRO INCLUSO. A QUALIDADE DE TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO É ATESTADO EM LABORATÓRIO E CERTIFICADO INMETRO. GARANTIA DE FÁBRICA: 12 MESES.					
1.	BERÇO INFANTIL- ESTRUTURA EM MADEIRA OU METÁLICA, GRADE DE PROTEÇÃO, COLCHÃO INCLUSO.			5	497,50	2.487,50
1.	CADEIRA DE ESCRITÓRIO DIRETOR ERGONÔMICA COM BRAÇOS N17 ABNT TECIDO QUALIFLEX. ENCOSTO SER COM UMA ESPUMA INJETÁVEL D33 REVESTIDA EM TECIDO J. SERRANO PRETO, UMA CAPA PROTETORA NO ENCOSTO AUMENTANDO SUA DURABILIDADE. REGULAGEM DO ASSENTO: ALTURA PARA CIMA E PARA BAIXO, ATRAVÉS DE UMA ALAVANCA QUE ACIONA O PISTÃO A GÁS QUE FAZ COM QUE A CADEIRA REGULE O ASSENTO NA POSIÇÃO QUE O USUÁRIO PRECISA DE 0,45 A 0,54 (MEDIDAS DO CHÃO AO ASSENTO). REGULAGEM DO ENCOSTO: ALTURA PARA CIMA E PARA BAIXO CADEIRA POSSUI ENCOSTO EM TELA MESH QUE GARANTE VENTILAÇÃO CONSTANTE, ENQUANTO O ASSENTO REVESTIDO EM TECIDO J. SERRANO OU COURO ECOLÓGICO OFERECE CONFORTO E DURABILIDADE. SEU MECANISMO ERGONÔMICO POSSIBILITA O AJUSTE DA ALTURA DO ASSENTO E DA INCLINAÇÃO DO ENCOSTO, ASSEGURANDO POSTURA CORRETA DE ACORDO COM AS NORMAS DA NR17. CONTA AINDA COM BRAÇOS REGULÁVEIS POR GATILHOS, RODÍZIOS EM PP QUE PROPORCIONAM MOBILIDADE SUAVE E BASE ESTRELA EM AÇO COM CAPA PROTETORA, GARANTINDO ESTABILIDADE E RESISTÊNCIA. COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR ATÉ 135 KG, É UMA OPÇÃO		UNID	76	559,48	42.520,48



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras - Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

	IDEAL PARA AMBIENTES CORPORATIVOS E HOME OFFICE, UNINDO DESIGN MODERNO, CONFORTO E FUNCIONALIDADE.					
1.	CADEIRA GRANDE PARA COLETA ESTOFADA COM BRAÇADEIRA HOSPITALAR CONTENDO DUAS BRAÇADEIRAS ESTOFADAS COM REGULAGEM DE ALTURA ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS EM ESPUMAS CAPACIDADE: 150 KILOS			9	1.332,50	11.992,50
1.	CADEIRA LONGARINA 4 LUGARES CROMADO PRATA			60	994,99	59.699,40
1.	CADEIRA PRESIDENTE MODELO: PRESIDENTE MATERIAL ESTRUTURA AÇO CROMADO, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO COURO, MATERIAL ENCOSTO ESPUMA INJETADA, MATERIAL ASSENTO ESPUMA INJETADA, TIPO BASE GIRATÓRIA COM 5 RODÍZIOS DUPLOS, TIPO ENCOSTO ESPALDAR ALTO, APOIO BRAÇO COM BRAÇOS, COR PRETA, TIPO SISTEMA REGULAGEM VERTICAL A GÁS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIPO POLTRONA PRESIDENTE, BRAÇO EM COURO		UNID	30	879,42	26.382,60
1.	CAIXA DE SOM KM-2500, COMPACTA, PRÁTICA E IDEAL PARA USO EM NOTEBOOKS E COMPUTADORES, OFERECENDO BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E FÁCIL INSTALAÇÃO. COM POTÊNCIA TOTAL DE 6W RMS (2X3W), PROPORCIONA UM SOM NÍTIDO E DE QUALIDADE PARA MÚSICAS, VÍDEOS E CHAMADAS. POSSUI CONTROLE DE VOLUME INTEGRADO, É PLUG AND PLAY E CONTA COM CONECTOR DE ÁUDIO P2 DE 3,5 MM, GARANTINDO COMPATIBILIDADE COM CELULARES, NOTEBOOKS, COMPUTADORES E TABLETS. PARA USO EM DISPOSITIVOS		UND	12	50,50	606,00



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

	MÓVEIS, BASTA CONECTAR A ALIMENTAÇÃO VIA CABO USB 5V					
1.	CAIXA TERMICA GRANDE 45 LITROS AZUL COOLER COM ALÇA		UND	23	212,07	4.877,61
1.	CAMA BOX CONJUGADO 88CM X 188CM X 50 CM - D45		UNID	6	677,46	4.064,76
1.	CAMA HOSPITALAR INFANTIL COM COLÇÃO MOVIMENTOS: ELEVAÇÃO DORSAL, FOWLER, SEMI-FOWLER, FLEXÃO DE PERNAS, CARDÍACO E SENTADO; ESTRUTURA EM AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO E ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. GRADES LATERAIS EM AÇO CARBONO, QUE ABRANGEM TODA A LATERAL DA CAMA; CABECEIRAS REMOVÍVEIS EM MATERIAL INJETADO DECORATIVO; PÉS COM PONTEIRAS PLÁSTICAS DE PVC; CAPACIDADE MÁXIMA: 120KG. DIMENSÕES ÚTEIS: 1,40 X 0,60 X 0,65. DIMENSÃO TOTAL: 1,50 X 0,71 X 1,50. ACOMPANHA: COLCHÃO HOSPITALAR IMPERMEÁVEL: CAPA EM COURVIN IMPERMEÁVEL NA COLORAÇÃO AZUL; DENSIDADE DE ESPUMA : 28. DIMENSÕES DO COLCHÃO: COMPATIVEL COM O TAMANHO DA CAMA.		UNID	8	3.424,32	27.394,56



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras - Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	CAMA HOSPITALAR SIMPLES CABECEIRA MÓVEL COM RODÍZIOS. CABECEIRA E PESEIRA EM TUBO DE AÇO PINTADO; ESTRADO EM CHAPA DE AÇO; ENCOSTO REGULÁVEL MANUALMENTE ATRAVÉS DE CREMALHEIRA; PÉS COM RODÍZIOS; MEDIDAS MÍNIMAS: 190 CM DE COMPRIMENTO X 90 CM DE LARGURA X 50 CM DE ALTURA		UNID	8	1.557,58	12.620,64
1.	CÂMERA DE VÍDEO WI-FI. RESOLUÇÃO: FULL HD 1080P. COM VISÃO NOTURNA COLORIDA, CONECTIVIDADE: WI-FI, GRAVAÇÃO LOCAL, RESOLUÇÃO HD, ALARME DE SOM E LUZ. AMBIENTE INTERNO/EXTERNO. ÁUDIO BIDIRECIONAL. ZOOM DIGITAL DE 16X. FONTE DE ALIMENTAÇÃO: ELÉTRICO COM FIO.		UNID	80	372,92	29.833,60
1.	CÂMERA INTELIGENTE EXTERNA COMPATÍVEL COM ALEXA WI-FI FULL. COM FIO VISÃO NOTURNA, GRAVAÇÃO LOCAL, RESOLUÇÃO HD, SENSOR DE MOVIMENTO		UNID	75	368,82	27.661,50
1.	CARRINHO DE HIGIENE FUNCIONAL-- ESTRUTURA EM PVC DE ALTA RESISTÊNCIA OU MATERIAL SIMILAR DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO.DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA MÍNIMA 90 CM, LARGURA 50 CM, COMPRIMENTO 100 CM (VARIAÇÕES DE ATÉ 10% ACEITAS). -			16	950,00	15.200,00
1.	CARRINHO MARCADOR PINTURA DE LINHAS CAMPO DE FUTEBOL ADICIONAR AOS FAVORITOS 4.5 AVALIAÇÃO 4.5 DE 5. 12 OPINIÕES. (12)			2	1.200,00	2.400,00



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras - Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	CARRINHO PARA LIMPEZA: KIT DE LIMPEZA-CONTENDO: BALDE, ESPREMEDOR DOBLÔ, CABO 1.40M TELESCÓPIO - 2 ESTÁGIOS, GARRA EURO PLÁSTICA, CARRO FUNCIONAL AMÉRICA, CONJUNTO PROFISSIONAL, PÁ COLETORA POP - CABO DE ALUMÍNIO, REFIL ÚMIDO 320 GRAMAS LOOP COM CINTA, PLACA SINALIZADORA, COM DIMENSÕES APROX. 77CM X 38,5CM X 37,5 CM, PARA USO DE LIMPEZA.		9	850,00	7.650,00
1.	CARRO CURATIVO INOX HOSPITALAR COMPLETO		6	1.450,00	8.700,00
1.	CAVALETES DE PINTURA-CAVALETE CONFECCIONADO EM MADEIRA RESISTENTE OU METAL, REGULÁVEL EM ALTURA E ÂNGULO, DESTINADO AO APOIO DE TELAS, CARTOLINAS OU PAPÉIS EM ATIVIDADES DE PINTURA E ARTES VISUAIS.		50	131,75	6.587,50



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	CHOCALHO / GANZÁ / MARACÁ- INSTRUMENTO DE AGITAÇÃO CONFECCIONADO EM METAL OU PLÁSTICO RESISTENTE			50	45,00	2.250,00
1.	CILINDROS EM MDF PARA FESTAS MEDIDAS DIMENSÕES ESPESSURA CILINDRO G - ALTURA: 80 CM DIÂMETRO: 50 CM CIRCUNFERÊNCIA: 157 CM CILINDRO M - ALTURA: 58 CM DIÂMETRO: 44 CM CIRCUNFERÊNCIA: 138 CM CILINDRO P - ALTURA: 45 CM DIÂMETRO: 38 CM CIRCUNFERÊNCIA: 120 CM			3	380,00	1.140,00
1.	COLCHÃO HOSPITALAR SOLTEIRO COM CAPA DE COURVIN, IMPERMEÁVEL, D28. FABRICADO EM EM ESPUMA DE POLIURETANO, TECIDO 100% EM NAPA AZUL IMPERMEÁVEL E COM PLACA DE ESPUMA EM POLIURETANO D28. SOLDA ELETRÔNICA. ZÍPER E RESPIROS. O COLCHÃO DEVE SER ANTI-ALÉRGICO, ANTI-ÁCARO E ANTIGO FUNGO. TAMANHO MÍNIMO: 188 X 88 X 10CM		UNID	20	384,00	7.680,00



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras - Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	COLCHONETES OU TATAMES PERMANENTES- COLCHONETES FIXO DE ESPUMA DE ALTA DENSIDADE, REVESTIDO COM MATERIAL LAVAVEL E ANTIDERRAPANTE.ESPESSURA DE 4 /5 COM TAMANHO DE 1 M X 1 M.			100	110,00	11.000,00
1.	COMPRESSOR DE AR 15 PÉS 3HP 175L 110/220V MOTOMIL-CMD-DESLOCAMENTO TEÓRICO: 15PÉS ³ /MIN. - 400L/MIN. :: MÍNIMO: 100LBF/POL ² - 6,9BAR :: MÁXIMO: 140LBF/POL ² - 9,7BAR - ROTAÇÃO: 1335RPM - NÚMERO DE PISTÕES: 3 - W - NÚMERO DE FASE: MONOFÁSICO - TENSÃO: 110/220V - POTÊNCIA DO MOTOR: 3HP - 2,25KW - NÚMERO DE POLOS: 2 - VOLUME DE ÓLEO: 700ML - VOLUME DO RESERVATÓRIO: 175 LITROS			4	4.450,00	17.800,00
1.	COMPUTADOR DESKTOP , GABINETE SLIM PROCESSADOR: INTEL CORE I5-13500 MEMÓRIA: 16 GB (2X8 GB) DDR4 4400 MHZ ARMAZENAMENTO: SSD 512GB NVME PCI-E PLACA GRÁFICA: INTEGRADA SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10/11 4 PORTAS SEGURANÇA: CHIP TPM 2.0, BIOS SEGURA. GARANTIA: 5 ANOS PROSUPPORT ON-SITE		UNID	10	5.492,16	54.921,60



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	COMPUTADOR DESKTOP, GABINETE SLIM PROCESSADOR: INTEL CORE I7-13700 MEMÓRIA: 32GB (2X16GB) DDR4 4400 MHZ ARMAZENAMENTO: SSD 512 GB NVME PCI-E PLACA GRÁFICA: INTEGRADA SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10/11, 4 PORTAS USB SEGURANÇA: CHIP TPM 2.0, BIOS SEGURA. GABINETE SLIM GARANTIA: 5 ANOS PROSUPPORT ON- SITE.		UNID	43	7.004,77	301.205,11
1.	CONECTOR MODULAR REDE UTP/FTP MACHO RJ45 COM 08VIAS		UNID	131	16,76	2.195,56
1.	CONJUNTO ALUNO EMPILHÁVEL COR VERDE CJA-05B CONJUNTO DO ALUNO CJA-05B COMPOSTO DE 1(UMA) MESA E 1(UMA) CADEIRA, CERTIFICADO PELO INMETRO, E EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 14006:2008 - MÓVEIS ESCOLARES - CADEIRAS E MESAS PARA CONJUNTO ALUNO INDIVIDUAL		UNID	150	493,18	73.977,00
1.	CONJUNTO ESCOLAR "FLOR" – CRECHE (INDIVIDUAL + COLETIVO) FORMATO: MESA CIRCULAR CENTRAL (REPRESENTANDO O MIOLO DA FLOR) COM ASSENTOS EM FORMA DE PÉTALAS AO REDOR. MATERIAL: MDF OU PLÁSTICO REFORÇADO, BORDAS ARREDONDADAS, SUPERFÍCIE LAVÁVEL E RESISTENTE. FAIXA ETÁRIA: 2 A 5 ANOS.			40	1.800,00	72.000,00



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras - Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	CONJUNTO PROFESSOR MESA E CADEIRA MESA COM TAMPO MEDINDO 1200MM DE COMPRIMENTO POR 800MM DE LARGURA INJETADO EM RESINA ABS, COM UMA DAS EXTREMIDADES RETA DE 800MM DE LARGURA E A OUTRA EXTREMIDADE OVAL COM RAIO DE 400MM. ALTURA TAMPO/CHÃO 760MM, MARCA DO FABRICANTE INJETADA EM ALTORELEVO.		UNID	150	997,19	149.578,50
1.	CONJUNTO REFEITÓRIO INFANTIL COM 08 LUGARES. MESA COM TAMPO CONFECCIONADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA DE ALTO IMPACTO(ABS) INJETADO, BIPARTIDO MEDINDO 2400MMX800MMX580MM, DOTADO DE NERVURAS COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4MM, BORDAS DUPLAS MEDINDO 30MM DE LARGURA, FIXADO A ESTRUTURA POR MEIO DE PARAFUSOS AUTOATARRACHANTES NA SUA PARTE DE BAIXO.		UNID	10	2.702,48	27.024,80
1.	CONJUNTO REFEITÓRIO JUVENIL COM 08 LUGARES. MESA COM TAMPO CONFECCIONADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA DE ALTO IMPACTO(ABS) INJETADO, BIPARTIDO MEDINDO 2400MMX800MMX760MM, DOTADO DE NERVURAS COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4MM, BORDAS DUPLAS MEDINDO 30MM DE LARGURA, FIXADO A ESTRUTURA POR MEIO DE PARAFUSOS AUTOATARRACHANTES NA SUA PARTE DE BAIXO		UNID	10	3.336,08	33.360,80



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD




Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	CPU HDMI : 1 MEMORIA : 8 GB PROCESSADOR : CORE I5 13500T SISTEMA OPERACIONAL : WINDOWS USB : 4 WIFI : SIM ARMAZENAMENTO SSD : 256GB TECNOLOGIA DA MEMORIA : DDR4 FREQUENCIA DA MEMORIA : 3200 MHZ MODELO DO WINDOWS : 11 ETHERNET RJ 45 : SIM MODELO ETHERNET : 10/100/1000 GIGABIT PLACA DE VIDEO DEDICADA : NAO USB C : 1 MODELO DO WIFI : WIFI 6 PROCESSADOR COM VIDEO INTEGRADO : SIM		UNID	24	4.100,00	98.400,00
1.	DIVÃ RECAMIER LADO ESQUERDO MATERIAL PRINCIPAL: SUEDE COR ROSA			2	1.100,00	2.200,00
1.	ESCADA ARTICULADA DE ALUMINIO DE 12 DEGRAUS 3,5 M.		UNID	13	772,91	10.047,83



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD


Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras - Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	ESCADA, ESCADINHA EM INOX - 02 DEGRAUS PARA MACA, COR BRANCA, PESO SUPORTADO 150 KG. TAM. 41CM X 35CM		UNID	10	156,59	1.565,90
1.	ESTABILIZADOR 1500VA BIVOLT 110V/220V SAÍDA 120V - MICROPROCESSADO - SMART MOTOR - PLUGUES E TOMADAS NBR 14136. - TRUE RMS - FILTRO DE LINHA FX - 7 NÍVEIS DE PROTEÇÃO TECNOLOGIA: TAP-CHANGE STÁGIOS DE REGULAÇÃO: 4 ESTÁGIOS TEMPO DE COMUTAÇÃO: 8 MS (1/2 CICLO) FREQUÊNCIA: 60 HZ (50) HZ OPCIONAL) RENDIMENTO: > 90 % DISTORÇÃO HARMÔNICA: NÃO INTRODUZ (REGIME PERMANENTE E CARGA LINEAR) TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 A 40 C UMIDADE RELATIVA: 0 A 95% SEM CONDENSAÇÃO FAIXA DE ENTRADA (NÃO ISOLADOS): 98 A 138V EM 120V E, 180 A 253V EM 220V FAIXA DE ENTRADA (ISOLADOS): 93 A 124V EM 120V E, 187 A 270V EM 220V FAIXA DE ENTRADA 1,7 / 2,2 / 2,3 KVA: 102 A 124V EM 115V E, 196 A 232V EM 220V PROTEÇÕES: SOBRECARGA E CURTO-CIRCUITO / FUSÍVEL SUB / SOBRETENSÃO COM ACIONAMENTO AUTOMÁTICO SURTOS DE ENERGIA FILTRO DE LINHA SINALIZAÇÃO: EQUIPAMENTO LIGADO - LED VERDE ACESO / SOBRECARGA - LED VERDE PISCANDO PROTEÇÃO DE SUB/SOBRETENSÃO - LED VERMELHO ACESO = SUBTENSÃO / PISCANDO = SOBRETENSÃO GABINETE: METÁLICO ATERRADO / GRAU DE PROTEÇÃO IP31 / TRATAMENTO ANTICORROSIVO, PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI. CAPACIDADE MÁXIMA: 1500VA METÁLICO ENTRADA: ENTRADA DA REDE		UNID	55	640,46	35.225,30






CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

	BIVOLT SELECIONÁVEL MANUALMENTE CHAVE SELETORA SAÍDA: 20V REGULAÇÃO DE SAÍDA +- 6 % , COM 3 TOMADAS 2 P + T 20 A FUSÍVEL RETARDADO: 15A DIMENSÕES AXLXP MM: 191 X 125 X 290 PESO MÉDIO: 7,7 KG TOMADAS: 3 APLICAÇÕES: ELETRODOMÉSTICOS EM GERAL, EQUIPAMENTOS COM MOTOR, USO RESIDENCIAL. RECOMENDADO PARA ELETRODOMESTICOS (GELADEIRA ATE 390 LITROS, APARELHOS ELETRONICOS ATE 1200WTS)					
1.	ESTRUTURA BACKDROP SUPORTE BANNER 3X2.5 PROFISSIONAL FECHADO			9	699,00	6.291,00
1.	EXTRATORA/ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA- EXTRATORA/ASPIRADOR DE PÓ POTÊNCIA 1600W CAPACIDADE DO COLETOR 20L CAPACIDADE DE ÁGUA LIMPA 6L		UNID	5	684,87	3.424,35
1.	FOGÃO DE PISO SIMPLES, NÃO INDUSTRIAL, 04 BOCAS, SUPREME MESA INOX MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE			4	1.599,00	6.396,00



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD


Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	FOGAO INDUSTRIAL, 04 BOCAS, RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS, COM FORNO, PADRAO ABNT		UNID	8	2.308,60	18.468,80
1.	FONTE DE ALIMENTAÇÃO INSTALAÇÃO EM COMPUTADORES, P/ GABINETE P4 - 500W - MATERIAL; UNIDADE; CARACTERÍSTICAS: ALIMENTAÇÃO DE 115/220V COM CHAVE DE SELEÇÃO OU SWIT; POTÊNCIA MÍNIMA 500W PADRÃO P4; PARA GABINETES ATX; PLACA MÃE ATX; PROCESSADORES MINIMO CORE I3, CONEXÕES IDE E MÍNIMO 2 CONEXÕES SATA; DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (CM); AXLP 22X10X16 CM; GARANTIA MÍNIMA 06 MESES; CONTEÚDO 01 FONTE ATX		UNID	25	113,00	2.825,00
1.	FORNO ELÉTRICO GRILL BANCADA 44L BRANCO, 120V		UNID	5	861,09	4.305,45
1.	FORNO ELÉTRICO GRILL BANCADA 60L BRANCO, 120V		UNID	5	1.034,64	5.173,20



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	FREEZER HORIZONTAL 1 PORTA 305 LTS DUPLA AÇÃO. FUNÇÃO DE CONSERVADOR. FECHADURA COM CHAVE (PARA O TRAVAMENTO DO FREEZER), RODÍZIO EM FIBRA, DRENO DE DEGELO FRONTAL. TENHA 4 RODINHAS NOS PÉS QUE FACILITAM A MOVIMENTAÇÃO DO PRODUTO, VOLTAGEM: 110V E 220V. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.		UNID	8	3.212,42	25.699,36
1.	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS CAPACIDADE MÍNIMA DE 534 LTS REVESTIMENTO INTERNO EM LIGA METÁLICA DE ALTA RESISTÊNCIA À CORROSÃO E DRENO FRONTAL, QUE PERMITE RECOLHER O GELO DERRETIDO COM UMA VASILHA. TENHA 4 RODINHAS NOS PÉS QUE FACILITAM A MOVIMENTAÇÃO DO PRODUTO, ALIMENTAÇÃO 127V 220V, CLASSIFICAÇÃO A, CONTROLE DE TEMPERATURA EXTERNO. GARANTIA DE 1 ANO		UNID	9	3.794,39	34.149,51
1.	FREEZER VERTICAL TRIPLA AÇÃO 576 LITROS BRANCO			9	5.200,00	46.800,00



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

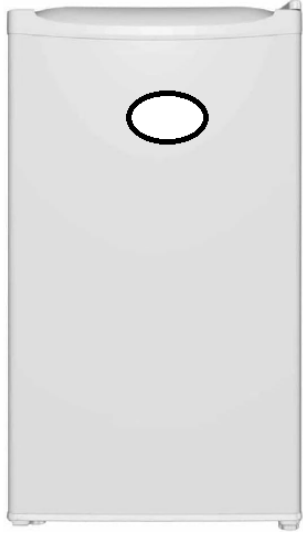

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras - Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	FRIGOBAR CAPACIDADE TOTAL BRUTA 120LITROS. CAPACIDADE TOTAL LIQUIDA :117L. CAPACIDADE DO FREEZER:8 LITROS. CAPACIDADE DO REFRIGERADOR: 109L,CONTENDO UMA GAVETA GRANDE. DUAS PRATELEIRAS. COMPARTIMENTO EXTRA FRIO. PORTA LATAS. PÉS. CONTROLE DE TEMPERATURA. VOLTAGEM :110V/220V. UND 06 15.		UNID	20	1.398,01	27.960,20
1.	GELADEIRA REFRIGERADOR FROST FREE DUPLEX ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS, CAPACIDADE PARA ARMAZENAR SEUS ALIMENTOS. 458 L ATÉ 562 L PRATELEIRA COM REGULAGEM. PRATELEIRA PARA GARRAFAS PETS FORMA PARA GELO, PORTA -OVOS SEPARADOR E PÉS REGULÁVEIS FÁCIL NIVELAMENTO E MOVIMENTAÇÃO DO PRODUTO ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: VOLTAGEM:127/220 COR: BRANCO CLASSIFICAÇÃO PROCEL: GARANTIA DO FORNECEDOR DE 12 MESES		UNID	13	4.447,03	57.811,39
1.	GRILL E SANDUICHEIRA CLEAN 1000W CINZA			15	269,00	4.035,00
1.	GUARDA-BOLSAS INDIVIDUAL ESTRUTURA EM MDF, MADEIRA LAMINADA OU PLÁSTICO REFORÇADO. BORDAS ARREDONDADAS, PINTURA ATÓXICA. CADA COMPARTIMENTO POSSUI NOME OU NÚMERO DA CRIANÇA. ALTURA: 90-100 CM LARGURA: 30-40 CM PROFUNDIDADE: 25-30 CM NICHOS OU CESTOS EM MADEIRA OU			5	3.230,00	16.150,00





CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras - Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

	PLÁSTICO PORTAS DE MDF OU PVC COM PUXADORES RODÍZIOS COM TRAVA					
1.	IMPRESSORA HP ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS; MULTIFUNCIONAL LASER JET PRO M428FDW , SCANNER, FAX, WI-FI, DIGITALIZADORA, USB, REDE 10/100, IMPRIME ATÉ 42 PÁGINAS POR MINUTO, ACOMPANHADO DE 02 CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL DE COR: PRETO • BLACK • BK RENDIMENTO: MÉDIA DE 9.000 IMPRESSÕES COM 5% DE PREENCHIMENTO NO PAPEL A4. TIPO: COMPATÍVEL, ESTADO: NOVO, LACRADO E PRONTO PARA O USO. GARANTIA DE 1 ANO.		UNID	54	3.887,77	209.939,58
1.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SMART TANK 794 TANQUE DE TINTA COLORIDA WI-FI SCANNER DUPLEX, BLUETOOTH.FUNÇÕES: IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR. COR: BRANCO. [RENDIMENTO] IMPRIMA FACILMENTE ATÉ 12.000 PÁGINAS PRETAS OU 8.000 NA COR. [FUNÇÕES] IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR • [GARANTIA] UM ANO DE GARANTIA • [CONECTIVIDADE] IMPRIMA PELO CELULAR COM O APLICATIVO . CONEXÕES MAIS RÁPIDAS E ESTÁVEIS COM WI-FI DE DUAS BANDAS • [CONSUMÍVEIS] GARRAFAS DE TINTA ORIGINAIS INCLUÍDAS NA CAIXA E CODIFICADAS EM CORES PARA FACILITAR A RECARGA SEM CONFUSÃO. BASTA ENCAIXAR O FRASCO NO RESERVATÓRIO DE TINTA – SEM APERTAR, NEM DERRAMAR		UNID	22	2.069,51	45.529,22







CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	KIT CAIXA AMPLIFICADA + MICROFONE SEM FIO DUPLO UHF + TRIPE		UNID	4	1.560,00	6.240,00
1.	KIT CAIXA ATIVA E PASSIVA BLUETOOTH 500W RMS, + 02 TRIPE + CABO 10 M.		UNID	1	3.260,00	3.260,00
1.	KIT COM 3 COLCHONETE PARA ACADEMIA IMPERMEÁVEL AZUL 90X40X2 – CL. COLCHONETE IMPERMEÁVEL COR AZUL REVESTIDOS DE NAPA BAGUM ENCHIMENTO ESPUMA MACIÇA NÃO SEDE COM O PESO.		KITS	4	160,45	641,80
1.	KIT DE QUATRO MESAS DESMONTÁVEL DE FERRO PARA DECORAÇÃO, EVENTOS FESTA ADOLETA ORDEM DAS MEDIDAS: ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO P: 50 X 34 X 34 CM M: 60 X 39 X 39 CM G: 70 X 39 X 39 CM XL: 80 X 80 X 39 CM - 1 MESA P - 1 MESA M - 1 MESA G - 1 MESA XL			15	599,00	8.985,00







CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras - Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

	- 1 MADEIRA PINUS 34 X 34 - 2 MADEIRA PINUS 39 X 39 - 1 MADEIRA PINUS 80 X 39					
1.	KIT JOGO DE 1 MESA E 4 POLTRONAS PLÁSTICAS BAR FESTA JANTAR COR PRETO			45	129,90	5.845,50
1.	KIT PARABÓLICA DIGITAL HDTV+MEDIABOX HD		KITS	4	578,37	2.313,48
1.	LAVADORA ALTA VAZAO POTÊNCIA DO MOTOR: 3HP ROTAÇÃO MÁXIMA DO MOTOR VAZÃO: 28 LITROS/MINUTO			3	3.550,00	10.650,00
1.	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO, POTÊNCIA DE 1400W, MOTOR UNIVERSAL COM ESCOVAS, VAZÃO NOMINAL MINIMO 5 L/MIN; ALIMENTAÇÃO MÍNIMA: 10 L/MIN; PRESSÃO NOMINAL: 7/1015 MPA/PSI; PRESSÃO MÁXIMA: 10,5/1523 MPA/PSI; COMPRIMENTO MINIMO DO CABO ELÉTRICO: 5M; COMPRIMENTO MINIMO DA MANGUEIRA: 3M; INCLUSOS: 1 LANÇA REGULÁVEL (PADRÃO); 1 LANÇA TURBO; 1 MANGUEIRA ALTA PRESSÃO 3M; 1 CONECTOR; 2 RODAS. GARANTIA DE NO MÍNIMO 1 ANO..		UNID	6	664,14	3.984,84



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	LAVADORA LAVA E SECA - TIPO DE LAVADORA: AUTOMÁTICA; CAPACIDADE DE LAVAGEM: 13KG; CAPACIDADE DE SECAGEM: 7 KG; QUANTIDADE DE PROGRAMAS DE LAVAGEM: 25 PROGRAMAS; CESTO INOX; ABERTURA FRONTAL; AI CONTROL, 3 EM 1: LAVA, SECA E ESTERILIZA; TEMPERATURA DE SECAGEM: 60°C, 80°C; AGUA FRIA E QUENTE; SISTEMA DE LAVAGEM: TOMBAMENTO; POTÊNCIA 1100W; VOLTAGEM 110V; TOMADA DE 20 A; MATERIAL: METAL, AÇO INOX, PLÁSTICO; COR BRANCA.		UNID	4	5.304,49	21.217,96
1.	LIQUIDIFICADOR DE USO DOMESTICO COM SUPER POTENTE: 1400W; 15 VELOCIDADES + BOTÃO PULSAR; JARRA ANTIMICROBIANA COM 3,2L* DE CAPACIDADE TOTAL; TAMPA MEDIDORA DE 100ML PARA FACILITAR SUAS RECEITAS.		UNID	5	315,50	1.577,50



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 04 LITROS COPO MONOBLOCO SEM SOLDAS, QUE EVITA ACÚMULO DE RESÍDUOS EM FRESTAS NO INTERIOR DO COPO; GABINETE E COPO EM AÇO INOX ESCOVADO; FÁCIL LIMPEZA; PERFEITA VEDAÇÃO NA TAMPA; SISTEMA DE ENCAIXE SEXTAVADO DO EIXO. CAPACIDADE: 4,0 LITROS. POTÊNCIA: 0,5 CV; FREQUÊNCIA: 60 HZ; VOLTAGEM: 220V; PESO: 4,5 KG; ROTAÇÃO: 4500 RPM; DIMENSÕES (AXLXP): 66 X 29 X 28 CM.		UNID	12	639,69	7.676,28
1.	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL BASCULANTE LEVE 19 LITROS. TAMPA E COPO EM INOX 304; PROTEÇÃO FIXA DO COPO; MANÍPULO PARA TRAVAR SUPORTE BASCULANTE; MARCAÇÃO DE NÍVEL; COPO EM AÇO INOX. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CAPACIDADE: 19 LITROS; POTÊNCIA: 1 CV; ROTAÇÃO: 3400 RPM. CONSUMO: 0,73 KW/H; VOLTAGEM: 220V; DIMENSÕES (AXLXP): 115 X 43 X 56 CM; PESO: 22 KG.		UNID	5	2.074,10	10.370,50



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD


Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	<p>MAQUINA DE LAVAR ROUPA, CAPACIDADE MÍNIMA 16 KG, 127V - ESPECIFICAÇÕES GERAIS; FILTRO PEGA FIAPOS NO AGITADOR; TECLA TURBO AGITAÇÃO: PROPORCIONA UMA AGITAÇÃO MAIS POTENTE PARA ROUPAS MAIS SUJAS E PESADAS; COR: BRANCA; CAPACIDADE DE ROUPA SECA MÍNIMA: 11 KG; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: CLASSE A; SELO PROCEL; MATERIAL CESTO: POLIPROPILENO; TIPO DE ABERTURA: SUPERIOR; TIPO DE AGITADOR: CENTRAL NO FUNDO; QUANTIDADE DE FUNÇÕES: 04; CANO DE EVACUAÇÃO DE ÁGUA EM MANGUEIRA FLEXÍVEL INSTALADO NO FUNDO COM TAMANHO MÍNIMO DE 1,5 METROS; VOLTAGEM: 127V. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 MAQUINA DE LAVAR, MANUAL, CERTIFICADO DE GARANTIA MÍNIMO 01 ANO PELO FORNECEDOR E NÃO DE FABRICANTE.</p>		UNID	8	3.224,75	25.798,00
1.	<p>MESA EM FORMATO “L” PARA ESCRITÓRIO MEDE 1,70 M X 1,60 M, COM ALTURA DE 73 CM, SENDO FABRICADA EM MDP DE ALTA QUALIDADE QUE GARANTE RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. O DESIGN FUNCIONAL INCLUI UM GAVETEIRO INTEGRADO COM DUAS GAVETAS E UM ESPAÇO PARA PASTA SUSPensa, PROPORCIONANDO PRATICIDADE NA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E MATERIAIS DE TRABALHO. SEU FORMATO EM “L” OTIMIZA O ESPAÇO DISPONÍVEL E OFERECE UMA ÁREA AMPLA PARA ACOMODAR EQUIPAMENTOS, COMO COMPUTADOR E PERIFÉRICOS, ALÉM DE PERMITIR MAIOR CONFORTO DURANTE AS ATIVIDADES. COM ACABAMENTO MODERNO E ESTRUTURA ROBUSTA, É IDEAL PARA ESCRITÓRIOS CORPORATIVOS OU HOME OFFICE QUE EXIGEM PRATICIDADE, ELEGÂNCIA E EFICIÊNCIA.</p>		JG	36	1.350,00	48.600,00



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras - Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	MESAS DE ARTE MULTIFUNCIONAIS-MESA CONFECCIONADA EM MADEIRA RESISTENTE, MDF OU METAL, COM TAMPO LAVÁVEL E SUPERFÍCIE ADEQUADA PARA ATIVIDADES DE PINTURA, COLAGEM, ARTESANATO E TRABALHOS MANUAIS.			11	950,00	10.450,00
1.	MICRO-ONDAS, 34L, 110V, BRANCO		UNID	12	999,00	11.988,00
1.	MONITOR DE 24". FULL HD (1080P) 1920 X 1080 A 75 HZ. MONITOR LCD COM RETROILUMINAÇÃO LED / MATRIZ ATIVA TFT . CABOS HDMI. AJUSTES DE INCLINAÇÃO. 1. SLOT DE SEGURANÇA 2. CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO 3. PORTAS HDMI 1.4 4. PORTA DE SAÍDA DE ÁUDIO. CABOS INCLUÍDOS 1. CABO DE ALIMENTAÇÃO 2. CABO HDMI. DIMENSÕES (LX PX X A) 53.78 CM X 15.28 CM X 41.28 CM - COM APOIO		UNID	48	683,79	32.821,92
1.	MONITOR MULTIPARÂMETROS CONTENDO TODOS OS CABOS O MONITOR DEVE EXIBIR OS PARÂMETROS ECG, FREQUÊNCIA CARDÍACA (FC), RESPIRAÇÃO (FR), TEMPERATURA (TEMP), SATURAÇÃO PERIFÉRICA DE OXIGÊNIO (SPO2), FREQUÊNCIA DO PULSO (FP) E PRESSÃO ARTERIAL NÃO INVASIVA (PNI).			6	1.590,00	9.540,00



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	MOUSE: APONTADOR (MOUSE) COM TECNOLOGIA ÓPTICA (SEM ESFERA) DE 2 (DOIS) BOTÕES E 1 (UM) BOTÃO DE ROLAGEM (?NET SCROLL?), COM CONECTOR USB 2.0, SENDO VEDADO O USO DE ADAPTADORES.		UNID	221	19,17	4.236,57
1.	NOBREAKS 1200VA, MÍNIMO 4 TOMADAS, BIVOLT CARACTERÍSTICAS: MICROPROCESSADOR CISC/FLASH; FORMA DE ONDA SEMI-SENOIDAL (PWM); 2 BATERIAS INTERNAS + CONECTOR PARA EXPANSÃO DE AUTONOMIA; PAINEL COM LEDS INDICATIVOS: REDE E INVERSOR; INVERSOR SINCRONIZADO COM A REDE; AUTO-DESLIGAMENTO NA AUSÊNCIA DE CONSUMO; PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA NA SAÍDA COM SINALIZAÇÃO; PROTEÇÃO CONTRA SUB E SOBRETENSÃO; PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO NA SAÍDA; DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO AO FINAL DO TEMPO DE AUTONOMIA; EXPANSÃO DE AUTONOMIA; TENSÃO DE ENTRADA FULL RANGE INTELIGENTE; ESTABILIZADOR DE 16 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO; FILTRO DE LINHA INTEGRADO; CORREÇÃO DA TENSÃO DE SAÍDA, EM TRUE-RMS; AUTONOMIA TÍPICA DE ATÉ 30 MINUTOS (1 MICRO, 1 MONITOR 1 IMPRESSORA COM 90W DE POTÊNCIA TOTAL); GARANTIA DE 12 MESES CONTEÚDO: NOBREAK, MANUAL E CERTIFICADO DE GARANTIA		UNID	15	934,48	14.017,20



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras - Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	NOBREAKS 1400VA, 8 TOMADAS, BIVOLT CARACTERÍSTICAS: MICROPROCESSADOR CISC/FLASH; FORMA DE ONDA SEMI-SENOIDAL (PWM); 2 BATERIAS INTERNAS + CONECTOR PARA EXPANSÃO DE AUTONOMIA; PAINEL COM LEDS INDICATIVOS: REDE E INVERSOR; INVERSOR SINCRONIZADO COM A REDE; 8 TOMADAS TRIPOLARES DE SAÍDA PADRÃO 2P+T; AUTO-DESLIGAMENTO NA AUSÊNCIA DE CONSUMO; PROTEÇÃO CONTRA SOBRE-CARGA NA SAÍDA COM SINALIZAÇÃO; PROTEÇÃO CONTRA SUB E SOBRETENSÃO; PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO NA SAÍDA; DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO AO FINAL DO TEMPO DE AUTONOMIA; EXPANSÃO DE AUTONOMIA; TENSÃO DE ENTRADA FULL RANGE INTELIGENTE; COMUNICAÇÃO INTELIGENTE USB; PROTEÇÃO PARA LINHA TELEFÔNICA; CHAVE LIGA-DESLIGA EMBUTIDA E TEMPORIZADA; FUNÇÃO BLECAUTE; ESTABILIZADOR DE 16 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO; FILTRO DE LINHA INTEGRADO; CORREÇÃO DA TENSÃO DE SAÍDA, EM TRUE-RMS; AUTONOMIA TÍPICA DE ATÉ 35 MINUTOS (1 MICRO, 1 MONITOR 1 IMPRESSORA COM 90W DE POTÊNCIA TOTAL); COM BATERIAS EXTERNAS, AUTONOMIA TÍPICA DE ATÉ 6 HORAS (1 MICRO, 1 MONITOR 1 IMPRESSORA COM 90W DE POTÊNCIA TOTAL), GARANTIA DE 12 MESES CONTEÚDO: NOBREAK, MANUAL E CERTIFICADO DE GARANTIA		UNID	26	1.079,69	28.071,94
1.	NOTEBOOK – DE ALTO DESEMPENHO Intel Core i7-13700H , 16GB (2x 8GB SO-DIMM DDR5-5200), 512GB SSDM, RTX4050 6GB Windows 10/11			33	10.714,35	353.573,55
1.	PAINÉIS MULTISSENSORIAIS FIXOS-MDF, MADEIRA OU ACRÍLICO RESISTENTE, FIXADA NA PAREDE DE FORMA SEGURA.			5	3.699,00	18.495,00



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

	<p>IMENSÕES TÍPICAS: 1,2 M DE ALTURA X 0,8–1,5 M DE LARGURA (ADAPTÁVEL AO ESPAÇO E FAIXA ETÁRIA).</p> <p>ACABAMENTO: SUPERFÍCIES LISAS, BORDAS ARREDONDADAS E MATERIAIS SEGUROS PARA CRIANÇAS.</p> <p>FIXAÇÃO: PARAFUSOS, SUPORTES OU ARMAÇÃO METÁLICA GARANTINDO ESTABILIDADE PERMANENTE.</p>					
1.	<p>PAINÉIS SENSORIAIS TÁTEIS FIXOS BASE: MDF OU MADEIRA RESISTENTE, FIXADA NA PAREDE OU ESTRUTURA DE SUPORTE SEGURA.</p> <p>DIMENSÕES COMUNS: 1,2 M DE ALTURA X 0,8–1 M DE LARGURA</p> <p>ACABAMENTO: SUPERFÍCIES LISAS E BORDAS ARREDONDADAS PARA SEGURANÇA.</p> <p>FIXAÇÃO: PARAFUSOS OU SUPORTES ROBUSTOS GARANTINDO ESTABILIDADE E DURABILIDADE.</p>			5	3.650,00	18.250,00
1.	<p>PANDEIRO DE ARO EM MADEIRA OU PLÁSTICO RESISTENTE, COM PELE SINTÉTICA E PLATINELAS METÁLICAS FIXAS AO REDOR DO ARO.-</p>			50	299,00	14.950,00



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	PARQUINHOS / ESCORREGADORES ESTRUTURA PLÁSTICA OU MADEIRA TRATADA, SEGURA.			20	29.900,00	598.000,00
1.	PLACA DE REDE PCI EXPRESS 10/100/1000 MBPS - VELOCIDADE: 10/100/1000 MBPS; BARRAMENTO: PCI (32BIT E 64BIT) V 2.2; INSTALAÇÃO PLUG & PLAY; SUPORTA OPERAÇÕES HALF E FULL DUPLEX; LEDS EM OPERAÇÃO; CONECTOR RJ45; DUPLO PERFIL		UNID	30	63,95	1.918,50
1.	POLTRONA DECORATIVA, ASSENTO, ENCOSTO, APOIO BRAÇOS, 01 LUGAR, COMPACTA RESISTENTE, COR MARROM CLARO, QUALIDADE EXTRA MACIA, SUPORTA 110 KG, IMPERMEÁVEL.		UNID	10	1.061,51	10.615,10



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras - Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	POLTRONAS RECLINÁVEIS OU PUFFS GRANDES- POLTRONA ACOLCHOADAS COM TECIDOS RESISTENTE, LAVAVEL E DE FÁCIL MANUTENÇÃO.			20	699,00	13.980,00
1.	PROJETOR- POWERLITE S31+ 3200LM PRETO 100V/240V. CONEXÕES DE ENTRADA: HDMI, S-VIDEO, VGA, USB-A, USB-B, RCA. RESOLUÇÃO NATIVA: 800PX X 600PX. TECNOLOGIA DE PROJEÇÃO 3 LCD. COM ALTO-FALANTES EMBUTIDOS NO PROJETOR. TAXA DE CONTRASTE 15000:1. TAMANHO DA PROJEÇÃO DE 30" - 350".		UNID	33	3.566,07	117.680,31
1.	QUADRO BRANCO ESCOLAR RETANGULAR, SUPERFÍCIE EM LAMINADO MELAMÍNICO OU AÇO PINTADO, PRÓPRIA PARA USO COM CANETAS MARCADOR PARA QUADRO BRANCO. ESTRUTURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO OU SIMILAR, COM CANTONEIRAS DE ACABAMENTO EM PVC INJETADO. ACOMPANHA BANDEJA INFERIOR PARA APOIO DE MARCADORES E APAGADOR. DEVE PERMITIR ESCRITA E APAGAMENTO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS. FIXAÇÃO EM PAREDE POR SUPORTES METÁLICOS RESISTENTES. DIMENSÃO MÍNIMA: 1,20M X 0,90M (ACEITAM-SE VARIAÇÕES DE ATÉ 10%)			24	399,00	9.576,00



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	QUADRO BRANCO TIPO VIDRO. VIDRO TEMPERADO BRANCO, BORDAS POLIDAS, OPÇÃO MAGNÉTICA OU NÃO, FÁCIL LIMPEZA. 1,20 M X 0,90 M		32	890,00	28.480,00
1.	SECADOR DE MÃOS FLEX - GABINETE PLÁSTICO (PSAI - POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO) 220W		18	1.790,00	32.220,00
1.	SELADORA A PEDAL HOSPITALAR 60CM GRAU CIRÚRGICO		10	2.390,00	23.900,00



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD



Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras - Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	<p>SELF-SERVICE ESCOLAR</p> <p>BALCÃO DE COMIDA QUENTE</p> <p>ALTURA: 60-70 CM (IDEAL PARA CRIANÇAS DE 3 A 6 ANOS)</p> <p>FUNÇÃO: MANTER ARROZ, FEIJÃO, CARNES E LEGUMES COZIDOS AQUECIDOS.</p> <p>CARACTERÍSTICAS: RECHAUD ELÉTRICO OU CUBAS TÉRMICAS.</p> <p>SUPERFÍCIE EM AÇO INOX, FÁCIL DE LIMPAR.</p> <p>VIDRO FRONTAL PROTETOR PARA HIGIENE.</p> <p>CONCHAS SEPARADAS PARA CADA ALIMENTO.</p> <p>BALCÃO DE SALADAS E ALIMENTOS FRIOS</p> <p>ALTURA: 60-70 CM (MESMA ALTURA DA COMIDA QUENTE PARA UNIFORMIDADE)</p> <p>FUNÇÃO: SERVIR VERDURAS, LEGUMES, FRUTAS E SUCOS.</p> <p>CUBAS COM REFRIGERAÇÃO PARA MANTER FRESCOR.</p> <p>VIDRO FRONTAL PROTETOR.</p> <p>PEGADORES E COLHERES SEPARADOS DA COMIDA QUENTE</p>			3	2.750,00	8.250,00
1.	<p>SMARTPHONE MINIMO 128 GB - ANDROID VERSÃO 14 OU SUPERIOR, COM GARANTIA DE ATUALIZAÇÕES DE SEGURANÇA POR NO MÍNIMO 5 ANOS, COMPATÍVEL COM REDES 2G, 3G, 4G E 5G; WI-FI 6 OU SUPERIOR; BLUETOOTH 5.0 OU SUPERIOR; NFC INTEGRADO; PORTA USB TIPO-C, CONJUNTO TRIPLO, SENDO: 01 LENTE PRINCIPAL DE NO MÍNIMO 50 MP COM ESTABILIZAÇÃO ÓPTICA DE IMAGEM (OIS); 01 LENTE ULTRAWIDE DE NO MÍNIMO 8 MP; 01 LENTE MACRO DE NO MÍNIMO 5 MP; CÂMERA FRONTAL: NO MÍNIMO 12 MP, COM GRAVAÇÃO EM 4K, MEMÓRIA RAM: MÍNIMO DE 6 GB, TELA: TECNOLOGIA AMOLED OU SIMILAR, MÍNIMO DE 6,5 POLEGADAS, RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD+ (1080 x 2340) E TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE 120 HZ; BATERIA:</p>		UNID	14	1.263,69	17.691,66



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

	CAPACIDADE MÍNIMA DE 5.000 MAH, COM CARREGAMENTO RÁPIDO DE NO MÍNIMO 25 W.					
1.	SMART TV 50" 4K UHD LED. CONTROLE, PROPORÇÃO DA TELA 16:10 KIT DE PILHAS; 3.840 X 2.160 PIXELS; WI-FI; GARANTIA 12 MESES COM O FABRICANTE.		UNID	36	2.155,41	77.594,76
1.	-SOFÁ DE ESPERA - 2 LUGARES		UNID	16	759,01	12.144,16
1.	SUPOTE ARTICULADO TV LED 28, 32,40,42,43,49,50,55 POLEGADAS		UNID	56	233,77	13.091,12
1.	SUPOTE EXPOSITOR DE ANILHAS 500KG MUSCULAÇÃO ACADEMIA		UNID	1	1.399,00	1.399,00






CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras - Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	SUPORE PARA CPU COM RODINHAS SUPORE PARA CPU GABINETE PC 48CM 4 RODINHAS MARROM MADEIRA		UNID	132	66,04	8.717,28
1.	SUPORTES E ESTOJOS DE PINCÉIS SUPORE/ESTOJO PARA PINCÉIS, CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE (PLÁSTICO RÍGIDO, METAL OU MADEIRA TRATADA), DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, COM COMPARTIMENTOS OU DIVISÓRIAS QUE PERMITAM A ORGANIZAÇÃO, CONSERVAÇÃO E ARMAZENAMENTO ADEQUADO DOS PINCÉIS, EVITANDO DEFORMAÇÕES NAS CERDAS. DEVE TER CAPACIDADE MÍNIMA PARA ORGANIZAR DE 12 A 24 PINCÉIS, GARANTINDO USO COLETIVO EM SALA DE AULA OU ATELIÊ DE ARTES. ESTRUTURA FIRME, REUTILIZÁVEL E DE LONGA DURABILIDADE.			25	49,90	1.247,50
1.	SUPORE UNIVERSAL DE TETO PARA PROJETOR SS - 120 M		UNID	57	177,18	10.099,26



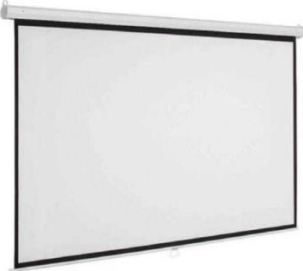





CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras - Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	TAMBOR / ATABAQUE PEQUENO- TAMBOR OU ATABAQUE PEQUENO, COM CORPO CILÍNDRICO EM MADEIRA OU FIBRA RESISTENTE E PELE SINTÉTICA TENSIONADA, DE FÁCIL MANUTENÇÃO E DURABILIDADE ELEVADA.			25	799,00	19.975,00
1.	TECLADO USB , 102 TECLAS, LAYOUT: ABNT 2, DESIGN COMPACTO, FUNCIONAL E CONFORTÁVEL, TECLAS MACIAS E SILENCIOSAS, PLUG AND PLAY. GARANTIA MÍNIMA 90 DIAS		UNID	176	51,02	8.979,52
1.	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL GMR 2,10 M X 1,50 M GTR 100V 4 3 100 POLEGADAS		UNID	53	743,97	39.430,41
1.	TENDA 4X4 TUBULAR PIRAMIDAL GALVANIZADA DE FERRO, BEM REFORÇADA.			22	4.200,00	92.400,00
1.	TENDA GAZEBO 3X3 SANFONADO EM AÇO REFORÇADO E TECIDO PT- FPS, PERSONALIZADA COM A LOGO E NOME DA SECRETARIA		UNID	25	590,00	14.750,00
1.	TENDA GAZEBO ARTICULADO DOBRÁVEL 3X3M AZUL IMPERMEÁVEL PARA PRAIA CAMPING JARDIM FEIRAS EVENTOS COMÉRCIO PORTÁTIL REFORÇADA PROTEÇÃO CONTRA SOL E CHUV		UND	31	1.300	40.300,00






CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

1.	TRIÂNGULO-TRIÂNGULO MUSICAL EM AÇO OU METAL RESISTENTE, ACOMPANHADO DE BAQUETA ADEQUADA PARA PRODUÇÃO SONORA			25	89,00	2.225,00
1.	VENTILADOR DE PAREDE VENTI DELTA PAREDE OSCILANTE PRETO COM 3 PAS, 60 CM DE DIAMETRO 127 V/220V		UNID	22	586,59	12.904,98
1.	VIOLÃO ACÚSTICO ESCOLAR-ESTRUTURA: CORPO EM MADEIRA LAMINADA, BRAÇO EM MADEIRA SÓLIDA, 6 CORDAS EM NYLON MEDIDA PADRÃO: 39" (ADULTO) OU 36" (INFANTIL/JUVENIL), CONFORME FAIXA ETÁRIA DOS ALUNOS.			50	599,00	29.950,00



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

ANEXO II

ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGENS ILUSTRATIVA	UNID	SEMAD	SEMEC	SEMUSA	SEMAS	SEMAFZ	SEMPLAG	SEMELC	SEMAGRI	CAMARA	TOTAL
1	AR CONDICIONADO , modelo SPLIT, inverter 12.000 BTUS: Características: Tipo split HI-WALL, Capacidade de refrigeração de 12.000 Btus. Gás ecológico R410A. Compressor tipo rotativo ou scroll. Filtro anti odores e anti bactérias. Filtro para retenção de partículas de poeira. Função Timer: Liga e desliga. Função desumidificar. Display digital. Função Auto. Ajuste preciso da posição das aletas. Controle remoto, preferencialmente em português (com pilhas inclusas). Deverão dispor da ENCE-Etiqueta Nacional de Conservação de Energia emitida pelo INMETRO tipo "A" Tensão de alimentação: 220V - Bifásico. Obs.: Aquisição com instalação por conta da contratada conforme. Assistência técnica autorizada no Estado de Rondônia. Garantia MINIMA DE 12 MESES. Manual de uso e instruções de serviço na língua portuguesa; ENTREGUE INSTALADO COM ART		UNID	10	15	12	3						40
2	AR CONDICIONADO , modelo SPLIT, inverter 18.000 BTUS: Características: Tipo split HI-WALL, Capacidade de refrigeração de 18.000 Btus. Gás ecológico R410A. Compressor tipo rotativo ou scroll. Filtro anti odores e anti bactérias. Filtro para retenção de partículas de poeira. Função Timer: Liga e desliga. Função desumidificar. Display digital. Função Auto. Ajuste preciso da posição das aletas. Controle remoto, preferencialmente em português (com pilhas inclusas). Deverão dispor da ENCE-Etiqueta Nacional de Conservação de Energia emitida pelo INMETRO tipo "A" Tensão de alimentação: 220V - Bifásico. Obs.: Aquisição com instalação por conta da contratada conforme. Assistência técnica autorizada no Estado de Rondônia. Garantia MINIMA DE 12 MESES. Manual de uso e instruções de serviço na língua portuguesa; ENTREGUE INSTALADO COM ART		UNID	5	15	7	2					1	30
3	Armário multiuso semiaberto com 2 portas, sendo uma delas com fechadura para maior segurança, e um armário alto com excelente aproveitamento de espaço. Produzido em MDP de 15 mm, garante resistência e durabilidade. Altura: 186 cm Largura: 131 cm Profundidade: 37,3 cm Porta com chave para segurança Puxadores em alumínio Design moderno e versátil		UNID	10	15	19	2					1	47
4	O Armário Arquivo para Escritório com 4 gavetas é fabricado em MDP de 15 mm, com frente das gavetas em MDP de 18 mm e fundo em MDF de 6 mm, oferecendo resistência e durabilidade. Possui tampo em tamburato de 50 mm com acabamento em fita de borda PVC de 1 mm, que garante maior robustez e acabamento sofisticado Dimensões do Armário Arquivo: Altura: 132 cm Largura: 47 cm Profundidade: 44 cm		4	10	20	10	2						42
5	BATEDEIRA PLANETÁRIA 110V, Preto/Inox, 800W, Bowl Inox 12 velocidades, Automático, Tigela removível, Multiuso, Dimensões do produto 24D x 35W x 35.5H centímetros		UNID		0	2	1						3

6	<p>Bebedouro de Coluna Refrigerado - Cor: branco - Modelo: GFN 2000. Tipo de bebedouro: coluna. - Tipo de água: natural e gelada. - Tipo de refrigeração: o sistema de refrigeração por compressor oferece maior volume de água gelada com baixo consumo de energia elétrica, e utiliza o gás R134a, que é inofensivo à camada de ozônio. - Material: gabinete em plástico injetado e chapa eletrozincada pintada. - Torneiras: possui 2 torneiras de grande vazão, totalmente desmontáveis. Agilizam o uso e facilitam a higienização e a manutenção do produto. - Tipos de torneiras: alavanca. Bandeja de água removível, Atóxico, Fácil instalação, Silencioso, Controle de temperatura, Aprovado pelo INMETRO, Baixo consumo de energia, Fabricado com gás ecológico - CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 Bebedouro de água refrigerado. Dados Técnicos MINIMOS: Alimentação: 110 Volts. - Consumo aprox. de energia: 9 kW/mês. - Potência: 105 Watts. - Capacidade de resfriamento: 5,2 litros por hora. Capacidade do reservatório água gelada: 2,2 litros. - Altura de copos: de até 15 cm. - Suporta galões de até: 20 litros. - Temperatura da água gelada: de 4°C a 10°C. - Peso aprox. do produto: 15,4 kg. - Peso aprox. com embalagem: 16,7 kg. - Dimensões aprox. do produto (L x A x P): 31,6 x 98 x 33,5 cm. - Dimensões aprox. com embalagem (L x A x P): 34 x 103 x 33 cm. - Garantia: 01 ano.</p>			5	5	8	2					20
7	<p>Bebedouro Industrial Totalmente em aço inox, fácil instalação, com filtro embutido, manutenção simples, acompanha mangueiras e conectores. Capacidade de 200 Litros no reservatório. 04 torneiras frontais cromadas. Aparador de água frontal em chapa de aço inox com dreno. Com revestimento externo em chapa de aço inox alta resistência, fácil limpeza e material atóxico. Isolamento térmico injetado em poliuretano expandido. Serpentina interna em aço inox 304. Gás ecológico R 134 A. Motor hermético. Tensão 127v ou 220v. Baixo consumo de energia. Regulagem da temperatura da água. Desembalado Embalado Altura 44 cm 47 cm Largura 46 cm 51 cm Profundidade 9,5 cm 12 cm Kit Filtros Modelo Função Capacidade e via útil PPF-5 Reter partículas sólidas maiores, como areia ou pedra. 6 meses T33 Filtro com carvão ativado, com a função de reduzir o teor de sabores e odores desagradáveis. 6 meses Filtro incluso. A qualidade de todos os componentes do produto é atestado em laboratório e certificado INMETRO. Garantia de fábrica: 12 meses.</p>		UNID	1	5							6
8	<p>Cadeira de Escritório Diretor Ergonômica com braços N17 abnt Tecido Qualiflex. Encosto ser com uma espuma injetável D33 revestida em tecido J. Serrano Preto, uma capa protetora no encosto aumentando sua durabilidade. Regulagem do Assento: Altura para cima e para baixo, através de uma Alavanca que aciona o Pistão a gás que faz com que a cadeira regule o assento na posição que o usuário precisa de 0,45 a 0,54 (medidas do chão ao assento). Regulagem do encosto: Altura para cima e para baixo cadeira possui encosto em tela mesh que garante ventilação constante, enquanto o assento revestido em tecido J. Serrano ou couro ecológico oferece conforto e durabilidade. Seu mecanismo ergonômico possibilita o ajuste da altura do assento e da inclinação do encosto, assegurando postura correta de acordo com as normas da NR17. Conta ainda com braços reguláveis por gatilhos, rodízios em PP que proporcionam mobilidade suave e base estrela em aço com capa protetora, garantindo estabilidade e resistência. Com capacidade para suportar até 135 kg, é uma opção ideal para ambientes corporativos e home office, unindo design moderno, conforto e funcionalidade.</p>		UNID	20	0	56						76
9	<p>CADEIRA PRESIDENTE MODELO: Presidente material estrutura aço cromado, material revestimento assento e encosto couro, material encosto espuma injetada, material assento espuma injetada, tipo base giratória com 5 rodízios duplos, tipo encosto espaldar alto, apoio braço com braços, cor preta, tipo sistema regulagem vertical a gás, características adicionais tipo poltrona presidente, braço em couro</p>		UNID	10	5	10	5					30

10	CAMA HOSPITALAR INFANTIL COM COLÇÃO Movimentos: Elevação dorsal, Fowler, Semi-fowler, Flexão de pernas, Cardíaco e Sentado; Estrutura em Aço carbono com tratamento antiferruginoso e acabamento em pintura eletrostática a pó. Grades laterais em aço carbono, que abrangem toda a lateral da cama; Cabeceiras removíveis em material injetado decorativo; Pés com ponteiros plásticos de PVC; Capacidade máxima: 120kg. Dimensões úteis: 1,40 x 0,60 x 0,65. Dimensão total: 1,50 x 0,71 x 1,50. Acompanha: COLCHÃO HOSPITALAR IMPERMEÁVEL: Capa em courvin impermeável na coloração azul; Densidade de espuma : 28. Dimensões do Colchão: Compatível com o tamanho da cama.		UNID		0	8						8
11	CAMA HOSPITALAR SIMPLES CABECEIRA MÓVEL COM RODÍZIOS. Cabeceira e Peseira em tubo de aço pintado; Estrado em chapa de aço; Encosto Regulável Manualmente através de cremalheira; Pés com RODÍZIOS; Medidas MINIMAS: 190 cm de comprimento x 90 cm de largura x 50 cm de altura		UNID		0	8						8
12	Câmera de Vídeo Wi-Fi. Resolução: full HD 1080p. Com visão noturna colorida, Conectividade: Wi-Fi, Gravação local, Resolução HD, Alarme de Som e Luz. Ambiente interno/externo. Áudio Bidirecional. Zoom digital de 16x. Fonte de alimentação: Elétrico com fio.		UNID	20	0	60						80
13	CÂMERA INTELIGENTE EXTERNA COMPATÍVEL COM ALEXA WI-FI FULL. COM FIO VISÃO NOTURNA, GRAVAÇÃO LOCAL, RESOLUÇÃO HD, SENSOR DE MOVIMENTO		UNID	20	25	30						75
14	COLCHÃO HOSPITALAR SOLTEIRO COM CAPA DE COURVIN, IMPERMEÁVEL, D28. FABRICADO EM em espuma de poliuretano, tecido 100% em napa azul impermeável e com placa de espuma em poliuretano D28. Solda eletrônica. Zíper e respiros. O colchão deve ser anti-alérgico, anti-ácaro e antigo fungo. Tamanho mínimo: 188 x 88 x 10cm		UNID		0	20						20
15	Computador Desktop Optiplex 7010 SFFComputador Desktop Optiplex 7010 SFFComputador Desktop Optiplex 7010 SFF, processador: Intel Core i5-13500 memória: 16 Gb (2x8 Gb) Ddr4 4400 Mhz Armazenamento: Ssd 512gb Nvme Pci-e Placa Gráfica: Integrada Sistema Operacional: Windows 10/11 4 Portas Segurança: Chip Tpm 2.0, Bios Segura. Garantia: 5 Anos Prosupport On-site		UNID	10	0							10
16	Computador Desktop Optiplex 7010 SFFComputador Desktop Optiplex 7010 SFFComputador Desktop Optiplex 7010 SFF, processador: Intel Core i7-13700 memória: 32gb (2x16gb) Ddr4 4400 Mhz Armazenamento: Ssd 512 Gb Nvme Pci-e placa Gráfica: Integrada Sistema Operacional: Windows 10/11, 4 Portas Usb Segurança: Chip Tpm 2.0, Bios Segura. Garantia: 5 Anos Prosupport On-site.		UNID	12	0	25	6	3				46
17	Conector Modular Rede UTP/FTP Macho RJ45 com 08vias		UNID	100	0	31						131





18	CPU HDMI : 1 Memoria : 8 GB Processador : CORE i5 13500T Sistema Operacional : Windows USB : 4 WiFi : Sim Armazenamento SSD : 256GB Tecnologia da Memoria : DDR4 Frequencia da Memoria : 3200 MHz Modelo do Windows : 11 Ethernet RJ 45 : Sim Modelo Ethernet : 10/100/1000 Gigabit Placa de Video Dedicada : Nao USB C : 1 Modelo do WiFi : WiFi 6 Processador com Video Integrado : Sim		UNID	10	0		2					12
19	ESTABILIZADOR 1500VA Bivolt 110v/220v Saída 120V - Microprocessado – Smart Motor – Plugues e Tomadas NBR 14136. – True RMS – Filtro de LinhaFX – 7 níveis de proteção Tecnologia: Tap-change stágios de regulação: 4 estágios Tempo de comutação: 8 ms (1/2 ciclo) Frequência: 60 Hz (50) Hz opcional) Rendimento: > 90 % Distorção harmônica: Não introduz (Regime Permanente e Carga Linear) Temperatura de operação: 0 a 40 C Umidade relativa: 0 a 95% sem condensação Faixa de entrada (Não isolados): 98 a 138V em 120V e, 180 a 253V em 220V Faixa de entrada (Isolados): 93 a 124V em 120V e, 187 a 270V em 220V Faixa de entrada 1,7 / 2,2 / 2,3 kVA: 102 a 124V em 115V e, 196 a 232V em 220V Proteções: Sobrecarga e curto-circuito / fusível Sub / Sobretensão com acionamento automático Surto de energia Filtro de linha Sinalização: Equipamento ligado – Led verde aceso / Sobrecarga – Led Verde Piscando Proteção de sub/sobretensão – Led vermelho aceso = subtensão / piscando = sobretensão Gabinete: Metálico aterrado / Grau de Proteção IP31 / tratamento anticorrosivo, pintura eletrostática epóxi. Capacidade Máxima: 1500VA Metálico Entrada: Entrada da rede Bivolt selecionável manualmente chave seletora Saída: 20V Regulação de saída +- 6 % , com 3 tomadas 2 P + T 20 A Fusível retardado: 15A Dimensões AxLxP mm: 191 x 125 x 290 Peso médio: 7,7 kg Tomadas: 3 Aplicações: Eletrodomésticos em geral, Equipamentos com Motor, Uso Residencial. RECOMENDADO PARA ELETRODOMESTICOS (GELADEIRA ATE 390 LITROS, APARELHOS ELETRONICOS ATE 1200WTS)		UNID	10	5	40					55	
20	Fogao Industrial , 04 Bocas, Resistente a Altas Temperaturas, Com Forno, Padrao ABNT		UNID	1	5		2					8
21	FONTE DE ALIMENTAÇÃO Instalação em Computadores, P/ GABINETE P4 - 500W - MATERIAL; Unidade; Características: Alimentação de 115/220V com chave de seleção ou swit; Potência mínima 500W Padrão P4; Para gabinetes ATX; Placa mãe ATX; Processadores minimo Core I3, Conexões IDE e Mínimo 2 Conexões SATA; Dimensões aproximadas da embalagem (cm); AxLxP 22x10x16 cm; Garantia mínima 06 meses; Conteúdo 01 fonte ATX		UNID	20	0		5					25
22	Freezer Horizontal 1 Porta 305 Lts Dupla Ação. Função de conservador. Fechadura com chave (para o travamento do Freezer), rodízio em fibra, dreno de degelo frontal. Tenha 4 rodinhas nos pés que facilitam a movimentação do produto, Voltagem: 110V e 220V. Garantia mínima 12 Meses.		UNID	1	5		2					8

23	Freezer Horizontal 2 Portas capacidade mínima de 534 lts revestimento interno em liga metálica de alta resistência à corrosão e dreno frontal, que permite recolher o gelo derretido com uma vasilha. Tenha 4 rodinhas nos pés que facilitam a movimentação do produto, alimentação 127V 220V, classificação A, controle de temperatura externo. Garantia de 1 ano		UNID		5	2	2					9
24	FRIGOBAR CAPACIDADE TOTAL BRUTA 120LITROS. Capacidade total líquida :117L. Capacidade do freezer:8 litros. Capacidade do refrigerador: 109L,Contendo Uma Gaveta Grande. Duas prateleiras. Compartimento Extra Frio. Porta latas. Pés. Controle de Temperatura. Voltagem :110V/220V. UND 06 15.		UNID	3	5	10	2					20
25	GELADEIRA REFRIGERADOR FROST FREE DUPLEX especificações mínimas, capacidade para armazenar seus alimentos. 458 L até 562 L Prateleira com regulagem. Prateleira para garrafas pets Forma para gelo, Porta -ovos Separador e pés reguláveis Fácil nivelamento e movimentação do produto Especificações Técnicas: Voltagem: 127/220 Cor: Branco Classificação Procel: Garantia do Fornecedor de 12 Meses		UNID	2	5	4	2					13
26	IMPRESSORA HP especificações mínimas; Multifuncional Laser Jet Pro M428fdw , Scanner, Fax, Wi-Fi, Digitalizadora, USB, Rede 10/100, Imprime até 42 páginas por minuto, acompanhado de 02 Cartucho de Toner Compatível de Cor: Preto • Black • BK Rendimento: média de 9.000 impressões com 5% de preenchimento no papel A4. Tipo: Compatível, Estado: Novo, Lacrado e Pronto para o uso. Garantia de 1 ano.		UNID	5	10	35	4					54
27	Impressora Multifuncional Smart Tank 794 Tanque de Tinta Colorida Wi-Fi Scanner Duplex, Bluetooth.Funções: Imprimir, Copiar, Digitalizar. Cor: Branco. [RENDIMENTO] Imprima facilmente até 12.000 páginas pretas ou 8.000 na cor. [FUNÇÕES] Imprimir, copiar, digitalizar <ul style="list-style-type: none"> [GARANTIA] Um ano de garantia [CONECTIVIDADE] Imprima pelo celular com o aplicativo . Conexões mais rápidas e estáveis com Wi-Fi de duas bandas [CONSUMÍVEIS] Garrafas de Tinta Originais incluídas na caixa e codificadas em cores para facilitar a recarga sem confusão. Basta encaixar o frasco no reservatório de tinta – sem apertar, nem derramar 		UNID	3	10	6	2				1	22
28	Mesa em formato “L” para escritório mede 1,70 m x 1,60 m, com altura de 73 cm, sendo fabricada em MDP de alta qualidade que garante resistência e durabilidade. O design funcional inclui um gaveteiro integrado com duas gavetas e um espaço para pasta suspensa, proporcionando praticidade na organização de documentos e materiais de trabalho. Seu formato em “L” otimiza o espaço disponível e oferece uma área ampla para acomodar equipamentos, como computador e periféricos, além de permitir maior conforto durante as atividades. Com acabamento moderno e estrutura robusta, é ideal para escritórios corporativos ou home office que exigem praticidade, elegância e eficiência.		JG	10	5	20					1	36
29	KIT COM 3 COLCHONETE para academia impermeável azul 90x40x2 –		KITS		0	4						4
30	Kit parabólica digital HDTV+MEDIABOX HD		KITS		0	4						4
31	Lavadora de Alta Pressão , potência de 1400W, Motor universal com		UNID		5		1					6
32	LIQUIDIFICADOR DE USO DOMESTICO COM Super Potente: 1400W; 15 velocidades + botão pulsar; Jarra antimicrobiana com 3,2L* de capacidade total; Tampa medidora de 100ml para facilitar suas receitas.		UNID		5							5

33	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 04 LITROS Copo monobloco sem soldas, que evita acúmulo de resíduos em frestas no interior do copo; Gabinete e copo em aço inox escovado; Fácil limpeza; Perfeita vedação na tampa; Sistema de encaixe sextavado do eixo. Capacidade: 4,0 litros. Potência: 0,5 cv; Frequência: 60 Hz; Voltagem: 220v; Peso: 4,5 kg; Rotação: 4500 RPM; Dimensões (AxLxP): 66 x 29 x 28 cm.		UNID	2	5	3	2						12
34	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL BASCULANTE LEVE 19 LITROS. Tampa e copo em inox 304; Proteção fixa do copo; Manipulo para travar suporte basculante; Marcação de nível; Copo em aço inox. Especificações técnicas: Capacidade: 19 litros; Potência: 1 cv; Rotação: 3400 RPM. Consumo: 0,73 kW/h; Voltagem: 220v; Dimensões (AxLxP): 115 x 43 x 56 cm; Peso: 22 kg.		UNID		5								5
35	MAQUINA DE LAVAR ROUPA , Capacidade mínima 16 KG, 127V - ESPECIFICACOES GERAIS; Filtro pega fiapos no agitador; Tecla Turbo Agitação: proporciona uma agitação mais potente para roupas mais sujas e pesadas; Cor: Branca; Capacidade de roupa seca mínima: 11 kg; Classificação energética: Classe A; Selo Procel; Material cesto: Polipropileno; Tipo de abertura: Superior; Tipo de Agitador: central no fundo; quantidade de Funções: 04; Cano de evacuação de água em mangueira flexível instalado no fundo com tamanho inimo de 1,5 Mteros; Voltagem: 127V. Conteúdo da Embalagem: 01 Maquina de Lavar, Manual, Certificado de Garantia mínimo 01 ano pelo fornecedor e não de fabricante.		UNID		5	3							8
36	Monitor de 24" . Full HD (1080p) 1920 x 1080 a 75 Hz. Monitor LCD com retroiluminação LED / matriz ativa TFT . CABOS HDMI. AJUSTES DE INCLINAÇÃO. 1. Slot de segurança 2. Conector de alimentação 3. Portas HDMI 1.4 4. Porta de saída de áudio. Cabos incluídos 1. Cabo de alimentação 2. Cabo HDMI. Dimensões (LxPxA) 53.78 cm x 15.28 cm x 41.28 cm - com apoio		UNID	12	10	20	6	10					58
37	Mouse: apontador (mouse) com tecnologia óptica (sem esfera) de 2 (dois) botões e 1 (um) botão de rolagem (?Net scroll?), com conector usb 2.0, sendo vedado o uso de adaptadores.		UNID	100	50	60	6					5	221
38	NOBREAKs 1200VA , mínimo 4 TOMADAS, Bivolt Características: Microprocessador CISC/Flash; Forma de onda semi-senoidal (PWM); 2 baterias internas + conector para expansão de autonomia; Painel com leds indicativos: rede e inversor; Inversor sincronizado com a rede; Auto-desligamento na ausência de consumo; Proteção contra sobre- carga na saída com sinalização; Proteção contra sub e sobretensão; Proteção contra curto-circuito na saída; Desligamento automático ao final do tempo de autonomia; Expansão de autonomia; Tensão de entrada FULL RANGE inteligente; Estabilizador de 16 estágios de regulação; Filtro de linha integrado; Correção da tensão de saída, em TRUE-RMS; Autonomia típica de até 30 minutos (1 micro, 1 monitor 1 impressora com 90W de potência total); Garantia de 12 meses CONTEÚDO: Nobreak, manual e certificado de garantia		UNID	10	5								15


39	NOBREAKS 1400VA , 8 TOMADAS, Bivolt Características: Microprocessador CISC/Flash; Forma de onda semi-senoidal (PWM); 2 baterias internas + conector para expansão de autonomia; Pannel com leds indicativos: rede e inversor; Inversor sincronizado com a rede; 8 tomadas tripolares de saída padrão 2P+T; Auto-desligamento na ausência de consumo; Proteção contra sobre-carga na saída com sinalização; Proteção contra sub e sobretensão; Proteção contra curto-circuito na saída; Desligamento automático ao final do tempo de autonomia; Expansão de autonomia; Tensão de entrada FULL RANGE inteligente; Comunicação inteligente USB; Proteção para linha telefônica; Chave liga-desliga embutida e temporizada; Função Blecaute; Estabilizador de 16 estágios de regulação; Filtro de linha integrado; Correção da tensão de saída, em TRUE-RMS; Autonomia típica de até 35 minutos (1 micro, 1 monitor 1 impressora com 90W de potência total); Com baterias externas, autonomia típica de até 6 horas (1 micro, 1 monitor 1 impressora com 90W de potência total), Garantia de 12 meses CONTEÚDO: Nobreak, manual e certificado de garantia		UNID	10	10		6	2					28
40	Placa de rede pci express 10/100/1000 mbps - velocidade: 10/100/1000 mbps; barramento: pci (32bit e 64bit) v 2.2; instalação plug & play; suporta operações half e full duplex; leds em operação; conector rj45; duplo perfil		UNID	30	0								30
41	PROJETOR - PowerLite S31+ 3200lm preto 100V/240V. Conexões de entrada: HDMI, S-Video, VGA, USB-A, USB-B, RCA. resolução nativa: 800px x 600px. Tecnologia de projeção 3 LCD. Com alto-falantes embutidos no projetor. Taxa de contraste 15000:1. Tamanho da projeção de 30" - 350".		UNID	2	30		1						33
42	Smart TV 50" 4K UHD LED. Controle, Proporção da tela 16:10 Kit de pilhas; 3.840 x 2.160 Pixels; Wi-fi; Garantia 12 MESES COM O FABRICANTE.		UNID	2	30	3	1						36
43	SMARTPHONE mínimo 128 GB - Android versão 14 ou superior, com garantia de atualizações de segurança por no mínimo 5 anos, Compatível com redes 2G, 3G, 4G e 5G; Wi-Fi 6 ou superior; Bluetooth 5.0 ou superior; NFC integrado; porta USB tipo-C, Conjunto triplo, sendo:01 lente principal de no mínimo 50 MP com estabilização óptica de imagem (OIS); 01 lente ultrawide de no mínimo 8 MP; 01 lente macro de no mínimo 5 MP; Câmera frontal: No mínimo 12 MP, com gravação em 4K, Memória RAM: Mínimo de 6 GB, Tela: Tecnologia AMOLED ou similar, mínimo de 6,5 polegadas, resolução mínima Full HD+ (1080 x 2340) e taxa de atualização de 120 Hz; Bateria: Capacidade mínima de 5.000 mAh, com carregamento rápido de no mínimo 25 W.		UNID	5	5		4	2					16
44	SUPORTE PARA CPU COM RODINHAS Suporte Para CPU Gabinete PC 48cm 4 Rodinhas Marrom Madeira		UNID	25	50	51	6						132
45	Teclado USB , 102 teclas, Layout: ABNT 2, Design compacto, funcional e confortável, Teclas macias e silenciosas, Plug And Play. Garantia mínima 90 dias		UNID	60	50	60	6						176
46	ARMARIO PORTA DESLIZANTE possui sistema composto de armario que deslizam atraves de trilhos.		UNID		15		2					2	19
47	Armário 15 nichos L: 900 A: 2100 P: 500mm Com 15 portas com fechaduras		UNID		10		3						13



48	CONJUNTO REFEITÓRIO JUVENIL COM 08 LUGARES. Mesa com tampo confeccionado em resina termoplástica de alto impacto(ABS) injetado, bipartido medindo 2400mmx800mmx760mm, dotado de nervuras com espessura mínima de 4mm, bordas duplas medindo 30mm de largura , fixado a estrutura por meio de parafusos autoatarrachantes na sua parte de baixo		UNID		10							10
49	CONJUNTO REFEITÓRIO INFANTIL COM 08 LUGARES. Mesa com tampo confeccionado em resina termoplástica de alto impacto(ABS) injetado, bipartido medindo 2400mmx800mmx580mm, dotado de nervuras com espessura mínima de 4mm, bordas duplas medindo 30mm de largura , fixado a estrutura por meio de parafusos autoatarrachantes na sua parte de baixo.		UNID		10							10
50	CONJUNTO ALUNO EMPILHÁVEL COR VERDE CJA-05B Conjunto do aluno CJA-05B composto de 1(uma) mesa e 1(uma) cadeira, certificado pelo INMETRO, e em conformidade com a norma ABNT NBR 14006:2008 - Móveis escolares - Cadeiras e mesas para conjunto aluno individual		UNID		150							150
51	CONJUNTO PROFESSOR MESA E CADEIRA CJ 1. Mesa com tampo medindo 1200mm de comprimento por 800mm de largura injetado em resina ABS, com uma das extremidades reta de 800mm de largura e a outra extremidade oval com raio de 400mm. Altura tampo/chão 760mm, marca do fabricante injetada em alcorelevo.		UNID		150							150
52	-SOFÁ DE ESPERA - 2 LUGARES		UNID	4	10	2						16
53	Extratora/Aspirador de Pó e Água-Extratora/Aspirador de Pó Potência 1600W Capacidade do Coletor 20L Capacidade de Água Limpa 6L		UNID	2	0	3						5
54	Engraxadeira 20V MAX 400g sem Bateria e Carregador		UNID		0							0
55	Armário em madeira padrão MDF/MDP de alta resistência, acabamento em padrão amadeirado, com duas portas de correr equipadas com puxadores metálicos resistentes e chave de fechamento central. Possui prateleiras internas para melhor organização e compartimento lateral com prateleiras abertas fixas, permitindo a guarda de objetos de fácil acesso. Estrutura: MDF/MDP revestido em laminado de baixa pressão (BP) ou similar; Portas: 02 (duas) portas de correr com puxadores metálicos; Sistema de abertura: trilho deslizante; Compartimentos: prateleiras internas + prateleiras laterais abertas; Acabamento: padrão madeira clara (amadeirado); Dimensões aproximadas: altura 1,80 m a 2,00 m; largura 1,10 m a 1,30 m; profundidade 0,40 m a 0,50 m; Finalidade: ideal para organização de documentos, materiais de escritório ou objetos de uso cotidiano; Condições gerais: novo, de primeira qualidade, sem uso prévio, livre de defeitos.		UNID		10		3					13
56	KIT CAIXA ATIVA E PASSIVA BLUETOOTH 500W RMS, + 02 TRIPE + CABO 10 M.		UNID		0		1					1
57			UNID	2	5	4	1					13
58	ESCALADA ARTICULADA DE ALUMINIO DE 12 DEGRAUS 3,5 M. SUPORTE ARTICULADO TV LED 28, 32,40,42,43,49,50,55 POLEGADAS		UNID	2	50	3	1					56

59	SUPORTE UNIVERSAL DE TETO PARA PROJETO SS - 120 M		UNID	2	50	4	1					57
60	VENTILADOR DE PAREDE VENTI DELTA PAREDE OSCILANTE PRETO COM 3 PAS, 60 CM DE DIAMETRO 127 V/220V		UNID		20						2	22
61	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL GMR 2,10 M X 1,50 M GTR 100v 4 3 100 POLEGADAS		UNID	2	50		1					53
62	NOTEBOOK – DE ALTO DESEMPENHO Intel Core i7-13700H , 16GB (2x 8GB SO-DIMM DDR5-5200), 512GB SSDM, RTX4050 6GB Windows 10/11		UNID	10	10	6	5				2	33
63	Lavadora lava e seca - Tipo de Lavadora: Automática; Capacidade de Lavagem: 13KG; Capacidade de Secagem: 7 KG; Quantidade de Programas de Lavagem: 25 programas; Cesto inox; Abertura frontal; AI Control, 3 em 1: lava, seca e esteriliza; Temperatura de Secagem: 60°C, 80°C; Água fria e quente; Sistema de Lavagem: Tombamento; Potência 1100W; Voltagem 110V; Tomada de 20 A; Material: Metal, aço inox, plástico; Cor branca.		UNID	1	0	3						4
64	Cama box conjugado 88cm x 188cm x 50 cm - D45		UNID		0	6						6
65	Forno elétrico grill Bancada 44L Branco, 120V		UNID		5							5
66	Forno elétrico grill Bancada 60L Branco, 120V		UNID		0	4	1					5
67	MICRO-ONDAS, 34L, 110V, branco		UNID	2	5	4	1					12
68	Suporte Expositor De Anilhas 500kg Musculação Academia		UNID		0	1						1
69	Escada , Escadinha em inox - 02 Degraus para maca, cor branca, peso suportado 150 KG. Tam. 41CM x 35CM		UNID		10							10
70	Poltrona decorativa, assento, encosto, apoio braços, 01 lugar, compacta resistente, Cor marrom claro, qualidade extra macia, suporta 110 kg, impermeável.		UNID		5		2				3	10
71	Tenda Gazebo 3x3 Sanfonado Em Aço Reforçado E Tecido Pt- Fps, personalizada com a logo e nome da secretaria		UNID	3	15	4	3					25
72	Kit Caixa Amplificada + Microfone Sem Fio Duplo Uhf + Tripé		UNID		3		1					4
73	Botijão Térmico Aço Inox 6 L Termopro		UNID		10	3	2					15
74	Caixa de som Hayom KM-2500, compacta, prática e ideal para uso em notebooks e computadores, oferecendo baixo consumo de energia e fácil instalação. Com potência total de 6W RMS (2x3W), proporciona um som nítido e de qualidade para músicas, vídeos e chamadas. Possui controle de volume integrado, é Plug and Play e conta com conector de áudio P2 de 3,5 mm, garantindo compatibilidade com celulares, notebooks, computadores e tablets. Para uso em dispositivos móveis, basta conectar a alimentação via cabo USB 5V		UND	10	0	2						12
	Garrafa Térmica 12L Inox C/ Alça Duplo Torneira Botijão PGB		UND	2	5		2			5		14
	Botijão Garrafa Térmica 10 Litros Torneira Café Chá Tererê - Unitermi		UND	2	0	5	5			5		17
	Caixa Termica Grande 45 Litros Coleman Azul Cooler Com Alça		UND	3	5	5	5			5		23
	Tenda Gazebo Articulado Dobrável 3x3m Azul Impermeável Para Praia Camping Jardim Feiras Eventos Comércio Portátil Reforçada Proteção Contra Sol E Chuv		UND	5	15	4	5			2		31

	Tenda 4x4 Tubular Piramidal Galvanizada de ferro, bem reforçada.			5	10	2	3			2		22
	Carrinho Marcador Pintura De Linhas Campo De Futebol Adicionar aos favoritos 4.5 Avaliação 4.5 de 5. 12 opiniões. (12)			1	0					1		2
	Kit Jogo De 1 Mesa E 4 Poltronas Plásticas Bar Festa Jantar Cor Preto			30	0		10			5		45
	<u>Arco inflável Arch2-600 (Personalizado com a secretaria)</u>				2	2				1		5
	Estrutura Backdrop Suporte Banner 3x2.5 Profissional Fechado			2	5		1			1		9
	Carrinho de Higiene Funcional--Estrutura em PVC de alta resistência ou material similar de fácil higienização.Dimensões aproximadas: altura mínima 90 cm, largura 50 cm, comprimento 100 cm (variações de até 10% aceitas). -			1	5	4	6					16
	Quadro branco escolar retangular, superfície em laminado melamínico ou aço pintado, própria para uso com canetas marcador para quadro branco. Estrutura em alumínio anodizado ou similar, com cantoneiras de acabamento em PVC injetado. Acompanha bandeja inferior para apoio de marcadores e apagador. Deve permitir escrita e apagamento a seco, sem deixar manchas. <u>Fixação em parede por suportes metálicos resistentes.</u>				20	4						24
	Quadro Branco Tipo Vidro. Vidro temperado branco, bordas polidas, opção magnética ou não, fácil limpeza. 1,20 m x 0,90 m				30		2					32
	Berço infantil- Estrutura em madeira ou metálica, <u>grade de proteção, colchão incluso.</u>				5							5
	Parquinhos / Escorregadores Estrutura plástica ou madeira tratada, segura.				20							20
	Conjunto Escolar "Flor" – Creche (Individual + Coletivo) Formato: Mesa circular central (representando o miolo da flor) com assentos em forma de pétalas ao redor. Material: MDF ou plástico reforçado, bordas arredondadas, superfície lavável e resistente.				40							40

	Balcão pedagógico Estrutura em MDF, madeira laminada ou plástico reforçado, bordas arredondadas, superfície lavável, resistente a impacto. Portas ou gavetas com puxadores seguros e prateleiras internas ajustáveis. Altura: 60–80 cm Largura: 80–120 cm Profundidade: 40–50 cm Rodízios com trava, resistentes				10							10
	Guarda-bolsas individual Estrutura em MDF, madeira laminada ou plástico reforçado. Bordas arredondadas, pintura atóxica. Cada compartimento possui nome ou número da criança. Altura: 90–100 cm Largura: 30–40 cm Profundidade: 25–30 cm Nichos ou cestos em madeira ou plástico				5							5
	Self-Service Escolar Balcão de Comida Quente Altura: 60–70 cm (ideal para crianças de 3 a 6 anos) Função: Manter arroz, feijão, carnes e legumes cozidos aquecidos. Características: Rechaud elétrico ou cubas térmicas. Superfície em aço inox, fácil de limpar. Vidro frontal protetor para higiene. Conchas separadas para cada alimento. Balcão de Saladas e Alimentos Frios Altura: 60–70 cm (mesma altura da comida				3							3
	Poltronas reclináveis ou puffs grandes- Poltrona acolchoadas com tecidos resistente, lavável e de fácil manutenção.				20							20
	Colchonetes ou tatames permanentes- Colchonetes fixo de espuma de alta densidade, revestido com material lavável e antiderrapante. Espessura de 4 /5 com tamanho de 1 m x 1 m.				100							100
	Painéis Sensoriais Táteis Fixos Base: MDF ou madeira resistente, fixada na parede ou estrutura de suporte segura. Dimensões comuns: 1,2 m de altura x 0,8–1 m de largura Acabamento: superfícies lisas e bordas arredondadas para segurança. Fixação: parafusos ou suportes robustos garantindo estabilidade e durabilidade.				5							5
	Painéis Multissensoriais Fixos- MDF, madeira ou acrílico resistente, fixada na parede de forma segura. Dimensões típicas: 1,2 m de altura x 0,8–1,5 m de largura (adaptável ao espaço e faixa etária). Acabamento: superfícies lisas, bordas arredondadas e materiais seguros para crianças.				5							5
	Violão Acústico Escolar- Estrutura: corpo em madeira laminada, braço em madeira sólida, 6 cordas em nylon Medida padrão: 39" (adulto) ou 36" (infantil/juvenil), conforme faixa etária dos alunos.				50							50
	Pandeiro de aro em madeira ou plástico resistente, com pele sintética e platinelas metálicas fixas ao redor do aro.-				50							50

	Tambor / Atabaque Pequeno-Tambor ou atabaque pequeno, com corpo cilíndrico em madeira ou fibra resistente e pele sintética tensionada, de fácil manutenção e durabilidade elevada.				25							25
	Triângulo-Triângulo musical em aço ou metal resistente, acompanhado de baqueta adequada para produção sonora				25							25
	Chocalho / Ganzá / Maracá-Instrumento de agitação confeccionado em metal ou plástico resistente				50							50
	Cavaletes de Pintura-Cavelete confeccionado em madeira resistente ou metal, regulável em altura e ângulo, destinado ao apoio de telas, cartolinas ou papéis em atividades de pintura e artes visuais.				50							50
	Mesas de Arte Multifuncionais-Mesa confeccionada em madeira resistente, MDF ou metal, com tampo lavável e superfície adequada para atividades de pintura, colagem, artesanato e trabalhos manuais.				10	1						11
	Suportes e Estojos de Pincéis Suporte/estojos para pincéis, confeccionado em material resistente (plástico rígido, metal ou madeira tratada), de fácil higienização, com compartimentos ou divisórias que permitam a organização, conservação e armazenamento adequado dos pincéis, evitando deformações nas cerdas. Deve ter capacidade mínima para organizar de 12 a 24 pincéis, garantindo uso coletivo em sala de aula ou ateliê de artes. Estrutura firme, reutilizável e de longa durabilidade.				25							25
	Cilindros em mdf para festas medidas dimensões espessura cilindro g - altura: 80 cm diâmetro: 50 cm circunferência: 157 cm cilindro m - altura: 58 cm diâmetro: 44 cm circunferência: 138 cm cilindro p - altura: 45 cm diâmetro: 38 cm circunferência: 120 cm						3					3
	Kit de quatro mesas desmontável de ferro para decoração, eventos festa adoleta Ordem das medidas: Altura x Largura x Comprimento P: 50 x 34 x 34 cm M: 60 x 39 x 39 cm G: 70 x 39 x 39 cm XL: 80 x 80 x 39 cm - 1 Mesa P - 1 Mesa M - 1 Mesa G - 1 Mesa XL - 1 Madeira Pinus 34 x 34 - 2 Madeira Pinus 39 x 39 - 1 Madeira Pinus 80 x 39				10	2	3					15
	CARRINHO PARA LIMPEZA: kit de limpeza-contendo: BALDE, ESPREMEDOR DOBLÔ, CABO 1.40M TELESCÓPIO - 2 ESTÁGIOS, GARRA EURO PLÁSTICA, CARRO FUNCIONAL AMÉRICA, CONJUNTO PROFISSIONAL, PÁ COLETORA POP - CABO DE ALUMÍNIO, REFIL ÚMIDO 320 GRAMAS LOOP COM CINTA, PLACA SINALIZADORA, COM DIMENSÕES APROX. 77CM X 38,5CM X 37,5 CM, PARA USO DE LIMPEZA.					7	2					9

	FOGÃO DE PISO SIMPLES, NÃO INDUSTRIAL, 04 BOCAS, supreme mesa inox material de ótima qualidade				3	1						4
	Secador de Mãos GEMINUS Modelo HD 2900 FLEX - GABINETE PLÁSTICO (PSAI - POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO) 220W			5	10		3					18
	COMPRESSOR DE AR 15 PÉS 3HP 175L 110/220V MOTOMIL-CMD- Deslocamento teórico: 15pés³/min. - 400l/min. :: Mínimo: 100Lbf/pol² - 6,9bar :: Máximo: 140Lbf/pol² - 9,7bar - Rotação: 1335rpm - Número de pistões: 3 - W - Número de fase: Monofásico - Tensão: 110/220V - Potência do motor: 3HP - 2,25kW - Número de polos: 2 - Volume de óleo: 700ml - Volume do reservatório: 175 litros				3					1		4
	Grill E Sanduicheira Clean 1000w Cinza			4	5	4	2					15
	Freezer Vertical Tripla Ação 576 Litros Branco				5	3	1					9
	Autoclave 110w a vapor sob pressão para esterilização de instrumentais Volume da câmara: 21 litros, Câmara e tampa em aço inoxidável, com acabamento sanitário, de fácil limpeza e resistência, Interface digital: painel com display indicando, no mínimo, temperatura e pressão. Teclado de controle em cor visível/proeminente para fácil identificação, Ciclo de esterilização completo: ciclo único com fases automáticas de desaeração, esterilização sob pressão e temperatura adequadas, despressurização automática, seguido de secagem eficiente do interior da câmara (porta entreaberta ou sistema equivalente), Sistemas de segurança: no mínimo 21 dispositivos ou mecanismos de segurança, incluindo, mas não limitado a: travamento seguro da porta, sensores de temperatura e pressão, controle eletrônico de potência, mecanismos de proteção contra falhas ou sobrecargas elétricas, entre outros, contendo os itens 3 (três) bandejas de alumínio anodizado compatíveis com a câmara; suporte para bandejas; copo dosador; mangueira de alimentação ou drenagem com comprimento mínimo de 1,5 metros; braçadeira para mangueira; manual de instruções completo em língua portuguesa.					10						10
	Seladora a Pedal Hospitalar 60cm Grau Cirúrgico					10						10

jogos prato do dia
Material: papelão

jogos terapêuticos alimentação seletiva
matéria: papelão

		2							2
		2							2



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1138/2025

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS/RO

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome de Fantasia _____

Razão Social: _____

CNPJ: _____ ME () OU EPP ()

Endereço: _____

Bairro: _____ Município: _____ E _____

Estado: _____ CEP: _____

Fone: _____ E-MAIL: _____

Inscrição Estadual: _____

Inscrição Municipal _____

Conta Corrente nº _____ Agência nº _____ Banco _____

Nome completo do responsável legal da empresa: _____

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid	Marca	Valor unitário	Valor total
1			UN			
Valor total dos itens R\$						

1. Prazo de validade da Proposta: (preencher) não inferior a 60 (sessenta) dias.

2. Prazo de entrega: (preencher)

3. Local de entrega: (preencher)

4. Prazo de garantia: (preencher)

Observação 1: Havendo omissão das informações acima considerar-se-ão os prazos previstos neste edital como aceitos.

- Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.
- Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Local, ... de ... de 2026.

.....
Assinatura do representante legal e carimbo

(Apresentar em papel timbrado da empresa Licitante)



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100
CEP: 76948-000
Castanheiras – Rondônia
CNPJ 63.761.969/0001-03
contato@castanheiras.ro.gov.br

ANEXO III - DECLARAÇÃO ÚNICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/ 2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1138/2025

DECLARAMOS, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

I - A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III - O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação

IV - Será exigida do licitante declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

V - O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social

VI - O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº14.133/2021.

VII - A responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema

VIII - Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

IX - Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

X - Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

ANEXO IV MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2026

Referente ao pregão eletrônico Nº 002/2026

Processo Nº: 1138/2025

O MUNICÍPIO DE CASTANHEIRAS/RO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º XX.XXX.XXX/XXX-XX, com sede e administração na Av Jacarandá, 100, bairro centro, nesta cidade, Estado de Rondônia, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, XXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, (estado civil), agente político, portador da CPF/MF n.º XXXXXXXXXX, residente e domiciliado, nesta cidade Castanheiras, Estado de Rondônia, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para Registro de Preços, RESOLVE registrar os preços em favor da empresa, inscrita no CNPJ sob nº...../.....-....., com sede à, na cidade de, neste ato representada pelo Sr....., atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Federal nº 11.462/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO:

1. AQUISICAO DE MATERIAL DE CONSUMO, SENDO MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, MOBILIARIOS, UTENSILIOS, AR CONDICIONADO, EQUIPAMENTOS DIVERSOS, DENTRE OUTROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E DEPARTAMENTOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2026/2027 DURANTE A VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS.

2. DO LOCAL DE ENTREGA, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

M	SCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDAD	VALOR UNITÁRI	VALOR TOTAL	MARCA/MODELO
1	-----	-----	----	-----	-----	-----



2.2 A entrega dos itens deverá ser providenciada no prazo de até 15 (QUINZE) dias a partir da emissão da Ordem de Compra, devendo ser entregues, no Almoxarifado Central, Localizado na Av. Jacarandá Nº. 100, Centro de Castanheiras – RO - Cep: 76.948-000, de segunda a sexta-feira, no horário das 7:30 às 13:30h, onde será feita a conferência do produto e documentos fiscais. É de inteira responsabilidade da detentora da Ata o transporte dos produtos para o local solicitado.

2.3 O transporte compreende o procedimento como um todo, ou seja, desde o carregamento do material/produto até a efetiva descarga dos mesmos no endereço constante no Edital e Termo de Referência, sem qualquer tipo de ônus para o município.

2.4 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 6 (SEIS) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades **ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS.**

2. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

3.2. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

3.3. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

3.4. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

3.5. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.6. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.7. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.8. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

3.9. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4. DOS LIMITES PARA AS ADESÕES

4.1 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.



4.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.3 A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.1, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.4. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.6 Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para ar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021



5.6. 1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.7. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea <d= do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às



ades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a veniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.4. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos estados e do distrito federal e Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços as condições nela



estalecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.



CASTANHEIRAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Superintendência de Licitações - SUPEL

Av. Jacarandá, 100

CEP: 76948-000

Castanheiras – Rondônia

CNPJ 63.761.969/0001-03

contato@castanheiras.ro.gov.br

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, em ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Representante legal:

Empresas detentoras